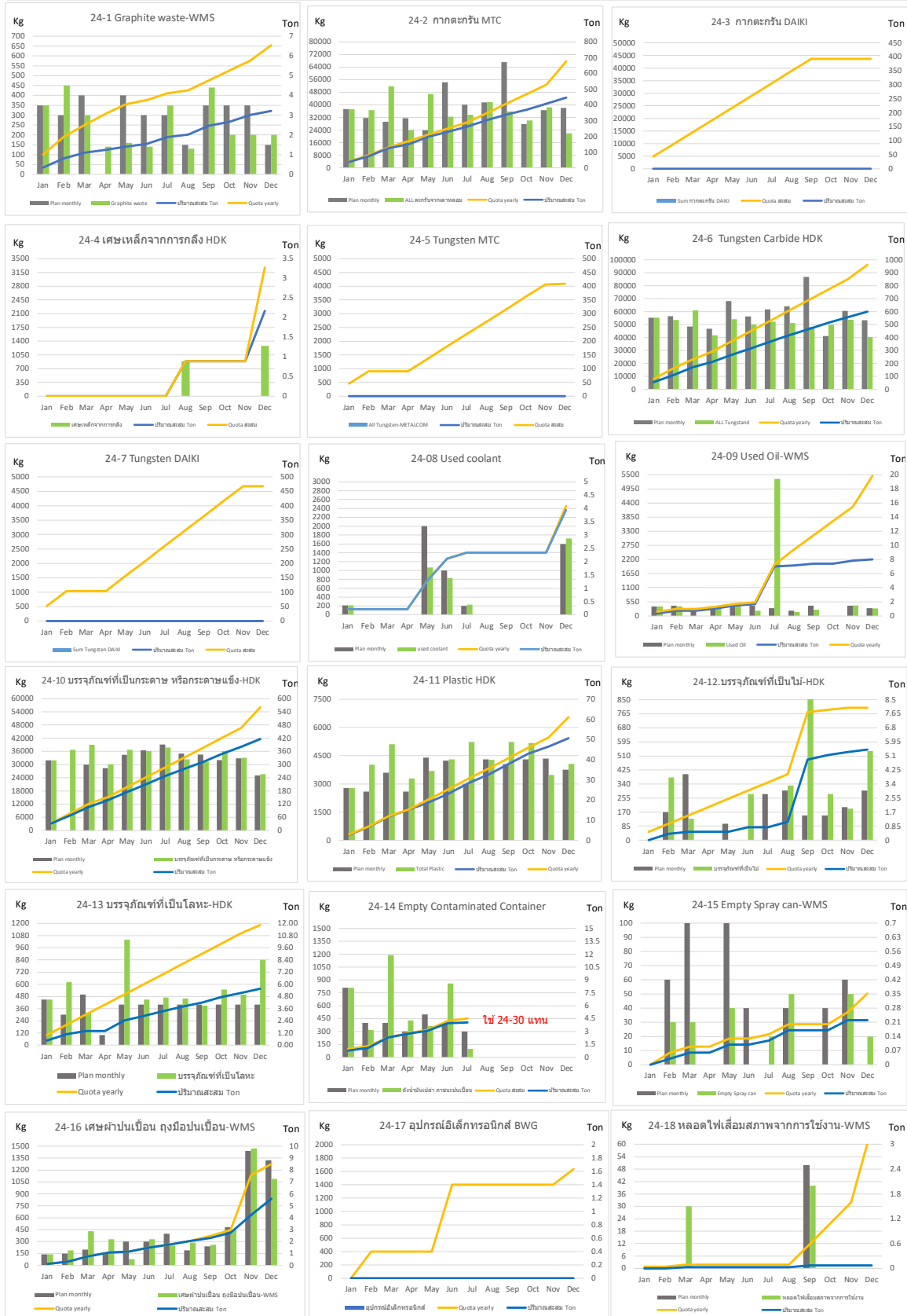
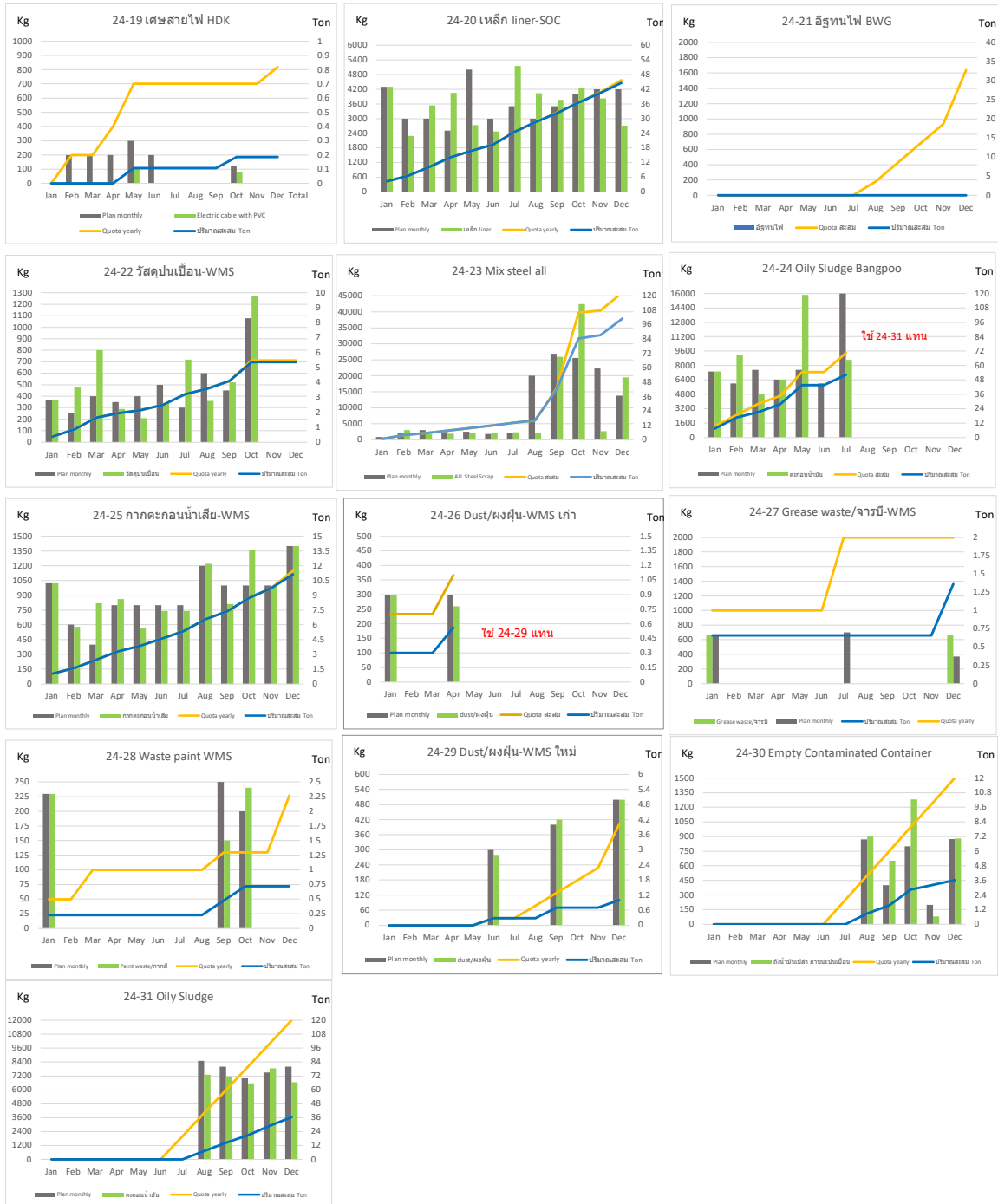


ภาคผนวก จ-21 : รายงานสรุปการจัดการของเสีย

Waste Management Monthly Report on DEC, 2024 Update 7.1.25



Waste Management Monthly Report on DEC, 2024 Update 7.1.25



ภาคผนวก จ-22 : รายงานการจัดการสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (รายปี)



ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

[หน้าหลัก](#) | [ประวัติ](#) | [ออกจากระบบ](#) | [คู่มือการใช้งานระบบ](#)

ใช้งานระบบโดย : 1329900608751

2566==2023

เลขทะเบียนโรงงาน : 72230000925566

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สำหรับผู้ก่อกำเนิด) ข้อมูลเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผู้ควบคุมระบบจัดการมลพิษกากอุตสาหกรรม (ถ้ามี) เลขบัตรประชาชน คำนวณภาษี ชื่อ บามสกุล เลขทะเบียนผู้ควบคุม

[รายงานการกักเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน](#)
[รายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน](#)
[รายงานการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปจัดการนอกบริเวณโรงงาน](#)

ลำดับ	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ความเป็นอันตราย ปริมาณ (ตัน) รหัสกำจัด	ชื่อผู้รับกำจัดนำบด
1	160304	เหล็ก Liner	8.53 011	บริษัท โอทิกานี (ไทยแลนด์) จำกัด
2	120114	Oily Sludge	HM 61.14 075	บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
3	160304	เหล็ก Liner	58.78 011	บริษัท สยาม โอทิกานี จำกัด
4	170204	Contaminated Waste	HM 5.51 042	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
5	190813	Waste Water Sludge	HM 5.43 044	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
6	120103	เศษอะลูมิเนียมจากการกลึง	499.38 049	บริษัท ไดค อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
7	150102	พลาสติก	43.42 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
8	150110	Contaminated Container	HM 4.74 049	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
9	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	4.67 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
10	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง	383.48 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
11	100309	กากตะกอนจากเตาหลอม	HA 334.47 049	บริษัท ไดค อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
12	190810	Oily Sludge	HA 31.88 075	บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
13	130113	Used Oil	HA 3.71 042	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
14	170405	Mixed steel scrap	27.18 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
15	120109	Used Coolant	HA 2.71 042	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
16	150202	Contaminated Fabric	HM 2.49 042	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
17	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	2.44 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
18	150110	Empty Contaminated Container	HM 2.13 049	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
19	161104	อิฐทนไฟ	12.03 071	บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
20	120103	เศษขี้กลึง	117.91 049	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
21	100309	กากตะกอน	HA 117.01 049	บริษัท แมกเทิลคอม จำกัด
22	010410	Graphit Waste	1.74 071	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
23	010410	Graphite Waste	1.29 071	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
24	120114	Dust	HM 0.95 044	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
25	120101	เศษเหล็กจากการกลึง	0.91 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
26	198001	Dust	HM 0.57 044	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
27	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	HM 0.47 073	บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
28	150111	Empty Spray Can	HM 0.26 049	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
29	160216	เศษสายไฟ	0.21 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
30	160215	Fluorescent Lamp	HA 0.12 049	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
31	150202	Contaminate Sand / Contaminated Fabric	HM 0.09 042	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
32	120103	Copper,Brass	0.07 011	บริษัท ฮีดาฟายโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

[กลับหน้าก่อน](#)
[ขั้นตอนถัดไป](#)

พบปัญหาการใช้งานระบบสามารถติดต่อ
ได้ที่
กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
โทร. 0 2430 6307 ต่อ 1604 - 1607
กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัย
โรงงาน
โทร. 02 430 6314 ต่อ 2309 และ 2314
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. 02 4306316 ต่อ 2503

การสมัครระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวง
อุตสาหกรรม
โทร : 02-430-6976
Email : service_ids@industry.go.th
Line : @iiindustry
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทร 02 430 6808 กด 2 หรือ ต่อ 680805-7
Line : @i.index

ภาคผนวก จ-23 : แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

จ-23-1

* หมายถึงเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

ผู้จัดทำ 作成者	ผู้ตรวจสอบ 確認者	ผู้อนุมัติฝ่าย 承認者	ประธานบริษัท 社長

ภาคผนวก จ-24 : เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230
246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX ID 0105556068941

ประกาศ

No. 003 / 2024

25 มกราคม 2567

เรื่อง เปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ มีลูกจ้างจำนวน 234 คน เนื่องจากในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 มีประธานกรรมการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จำนวน 1 คน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ดังนี้

คุณทေးสีธิโกะ

มูราคามิ

ประธานกรรมการ

โดยเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการเดิมที่มีอยู่
ดังนี้

คุณคมสันต์

เรืองฉาย

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

คุณพนมกร

พิลึก

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

คุณจิราภรณ์

ล้วนอำนาจโชค

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

คุณวชิระ

ต้นกันยา

กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

คุณวิโรจน์

ทัพบกสูง

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

คุณปริญญา

ทวี

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

คุณบุญมา

บุญช่วย

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

คุณบัญญัติ

เลาเลิศ

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

คุณสุรศักดิ์

ผ่านชมพู

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

คุณภาวิตา

สิทธิโสภณกำจร

กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง



HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX ID 0105556068941

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ตามวาระเดิมกับคณะกรรมการที่ยังคงทำหน้าที่อยู่จนถึง วันที่ 24 เมษายน 2568

ประกาศ

ภาคผนวก จ-25 : รายงานการประชุมคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานการประชุม

7 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

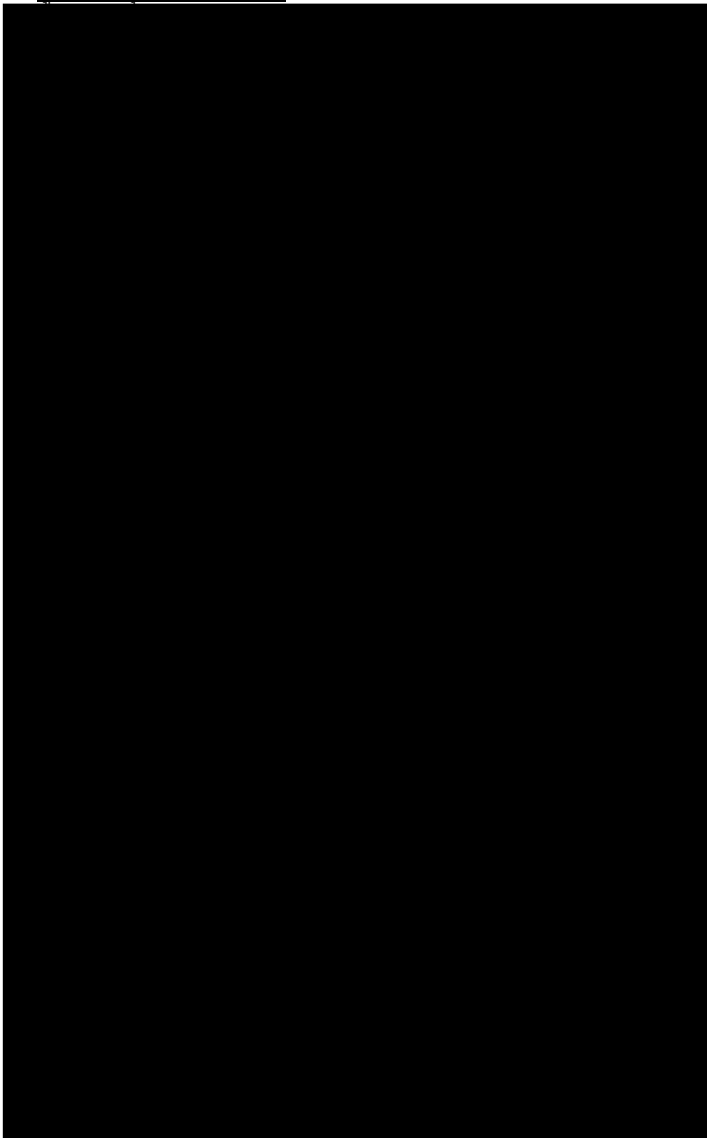
ครั้งที่ 7/ 2567

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者



ประธานกรรมการ	เวลา 15.00 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.15 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
เลขานุการ/จป.วิชาชีพ	เวลา 15.00 น.
ล่าม/ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.11 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.12 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.15 น.
ผู้ร่วมประชุม	
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

ตั้งแต่เดือนที่แล้วจนถึงเดือนนี้เกิด HIYARIHATTO และไฟไหม้ที่เกี่ยวข้องกับโฟล์คลิฟท์ สำหรับเหตุการณ์ไฟไหม้ที่เกิดขึ้น พนักงานที่มาทำงานได้ช่วยกันจัดการปัญหาอย่างรวดเร็ว จึงทำให้ความเสียหายไม่กระจายวงกว้าง แต่สิ่งที่ผมคิดว่า เป็นสิ่งที่ดีที่สุดเหนือสิ่งใดคือการที่ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สำหรับ HIYARIHATTO เนื่องจากผมต้องการจะแชร์ข้อมูลให้ คณะกรรมการได้รับทราบด้วย ดังนั้นผมขอเข้าไปอธิบายในตอนท้ายนะครับ

先月から今月にかけてフォークリフト関係のヒヤリハットと火災発生しました。火災に関しては、出勤してくれていたメンバーの素早い対応で被害を最小限に抑える事が出来ました。何よりケガ人が出なかった事が本当に良かったと思っています。ヒヤリハットについては、委員会メンバーと共有したい事がありますので、最後に議題として話したいと思います。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6

6 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อจากการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนอบรมเดือน สิงหาคม

8 月の講習計画について

ในเดือนสิงหาคม มี 5 หลักสูตร ดังนี้ การทบทวนการใช้เครน, การใช้เครน, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การขับโฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย แบบยืน และแบบนั่ง ทั้งนี้ทาง HR จะส่งอีเมลเพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมอีกครั้ง

8 月の講習は 5 コースある。クレーン操作の再講習、クレーン操作講習、応急処置講習、リフトの安全運転講習。(立ち乗り・座り乗りタイプ)

後で総務から対象者リストを展開する。

3.1.2 แผนก Safety แจ้งเรื่องประกาศการนำรถมาจอดที่โรงงาน ตามที่ HR ได้ประกาศเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567

会社の駐車場に関する通達について報告。(2024 年 7 月 12 日に総務から展開があった通達)

Safety เพิ่มเติมเรื่องหมวกกันน็อค สำหรับพนักงานที่นำรถจักรยานยนต์มาขึ้นทะเบียนที่บริษัท ขอให้ถ่ายรูปหมวกกันน็อคส่งมายัง Safety ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 หากไม่ส่งมาตามวันที่กำหนด จะยกเลิกการนำรถมาจอดที่โรงงานค่ะ

ทั้งนี้ Safety ได้ไปถ่ายรูปที่รถของพนักงานแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบ ดังนั้นจะส่ง E-mail อัพเดทรายชื่อส่งให้หัวหน้างานอีกครั้ง



ヘルメットについて、通勤バイクを登録する場合、ヘルメットの写真も付けて提出してください。7 月 31 日までに提出しないと、会社でのバイク駐輪を許可されない。

安全担当で一部の社員のヘルメットの写真は撮影済みだが、まだ全て完了していない。

そのため、未撮影分はリストでまとめて、各職制へメールにて展開する。

3.1.3 การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน วันที่ 24 และ 25 มิถุนายน 2024 เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีจุดที่ต้องแก้ไข 2 จุด ดังนี้

環境測定について、2024 年 24,25 に行った。2 件指摘された。

หัวข้อ No.	เรื่อง 項目	พื้นที่ エリア	รูปภาพ 写真	รายละเอียด 詳細	ผู้รับผิดชอบ 担当者
1	แสงสว่างต่ำกว่า มาตรฐาน 照度が規格に対し 低かった。	Station F DieP		ค่าที่วัดได้ 374 Lux ค่ามาตรฐาน 500-600 Lux 実測 374 Lux 規格 500-600 Lux	DIEP
2	แสงสว่างต่ำกว่า มาตรฐาน 照度が規格に対し 低かった。	Appearance Line 10		ค่าที่วัดได้ 129 Lux ค่ามาตรฐาน 400-500 Lux 実測 129 Lux 規格 400-500 Lux	INS VN

Safety แจ้งขอให้ทั้ง 2 แผนก เขียนเอกสารแจ้งซ่อมหลอดไฟด้วย

蛍光灯交換依頼書を提出してください。

3.1.4 Safety เพิ่มหัวข้อการอบรมเรื่อง Safety chain เข้าไปในการอบรมพนักงานใหม่เรียบร้อยแล้ว

安全担当で安全チェーンの使用という項目を導入教育内容に追加した。

หมวดที่ 3
ข้อบังคับด้านความปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

Safety chain เป็นอุปกรณ์ที่ติดระบบการทำงานของเครื่อง DCM ไม่ให้เปิดแม่พิมพ์ได้ในขณะที่ มีการทำงาน บริเวณด้านในแม่พิมพ์ ดังนั้นก่อนที่จะเข้าไปทำงานหน้าแม่พิมพ์ทุกครั้งต้องทำการแขวน Safety chain
ถ้าไม่แขวน >> ในกรณีที่เครื่องจักรมีความผิดปกติ หากมีพนักงานเข้าไปปฏิบัติงานอยู่บริเวณนั้น อาจจะถูก แม่พิมพ์หนีบจนอันตรายถึงชีวิตได้



Safety chains Toshiba



Safety chains Ube

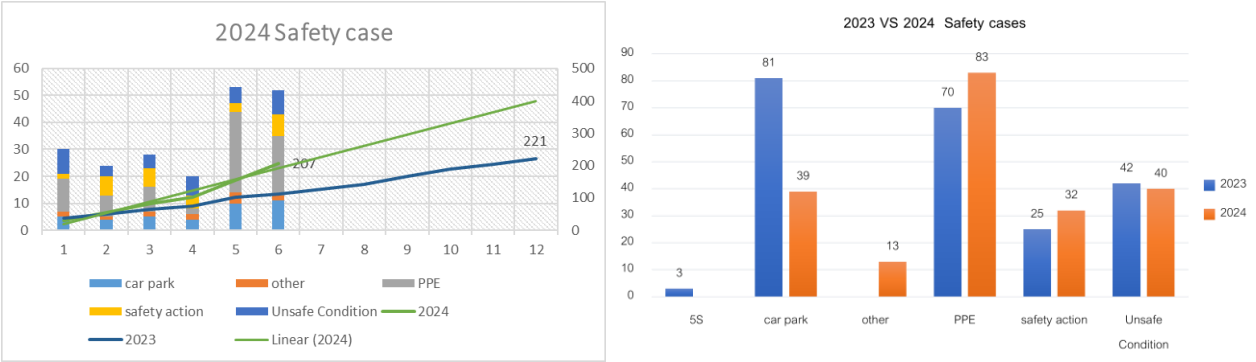
Safety chains

3.1.5 Safety แจ้งเตือน การตรวจสอบระบบป้องกันและระดับขีดศักยภาพ วันที่ 12,13,14 กรกฎาคม 2567 โดยคาดการณ์ว่าจะตรวจสอบในเดือน 9

火災報知器の点検日程は元々12,13,14 日行う予定だったが、
9月に延期する。

Safety แจ้ง เบื้องต้นคาดการณ์ไว้วันที่ 6-8/9/24 หากคอนเฟิร์มกับผู้บริหารแล้ว จะเอาเข้าไปใส่ในแผน Event 2024
2024 年 9 月 6-8 日に点検する見込みで、確定されたら、2024 年のイベント表に入れておく。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนมิถุนายน ตามเอกสารแนบ
6 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

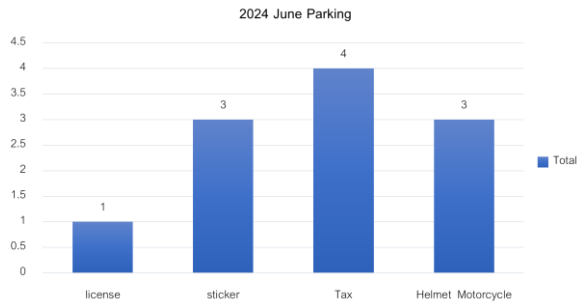


จากกราฟพบว่าการทำผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่
ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

社員のルール違反は 2023 年に対し増える傾向にある。よく違反した内容は、保護具関係、
不安全な状態、駐車場です。

Car Park

駐車場



ในเดือนมิถุนายน มีพนักงานทำผิดกฎเรื่องการนำรถมาจอดที่โรงงาน จำนวน 11 เคส รายละเอียดดังนี้

- Helmet มีพนักงานทำผิดกฎ จำนวน 3 คน ติดตามโดยให้พนักงานนำหมวกมาให้ดู >>> พนักงานนำหมวกมาให้ดูเรียบร้อยแล้ว
- Tax มีพนักงานทำผิดกฎ จำนวน 4 คน OK จำนวน 3 คน, NG 1 คน >> สุรศักดิ์ Finishing ระหว่างนี้จะขึ้นรถขับส่งมาทำงาน
- Driving License จำนวน 1 คน >> อัปเดตเอกสารเรียบร้อยแล้ว
- Sticker จำนวน 3 คน >> ติดเรียบร้อยแล้ว

DRIVING LICENSE UPDATE พนักงานที่ต้องทำกิจกรรมต่อ มีจำนวน 6 คน OK จำนวน 3 คน, NG 3 คน สำหรับกลุ่มที่ NG จะนัดวันเพื่อคุยให้ไปทำใบขับขี่อีกครั้ง

6 月には、駐車ルール違反が 11 件発生した。

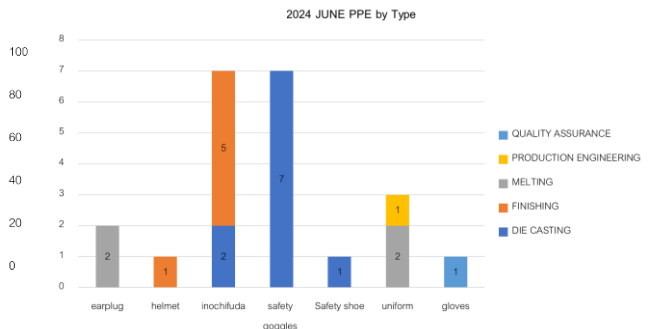
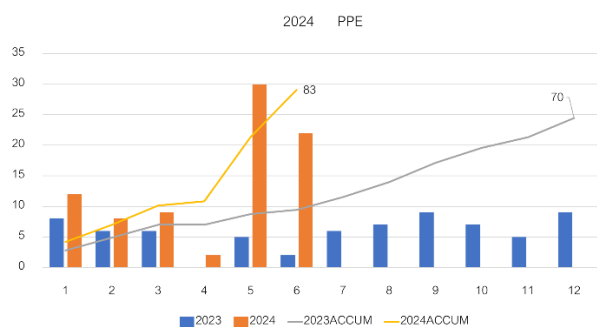
- ・ヘルメットに関する違反 3 名。ヘルメットを持っていることを確認>>確認済。
- ・車検の手続きに関する違反 4 名。その内 3 名は OK、後 1 名は手続きが完了するまで送迎通勤で通勤する。
- ・無免許運転 1 名。>> 必要な資料提出済。
- ・駐車許可シールに関する違反 3 名。>> 張り付けた。

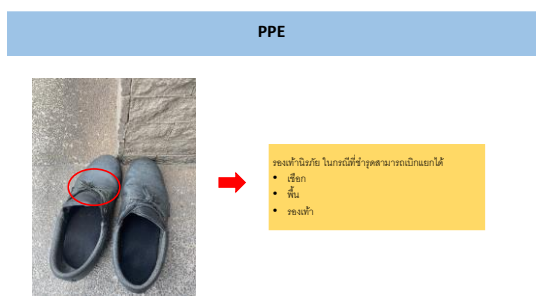
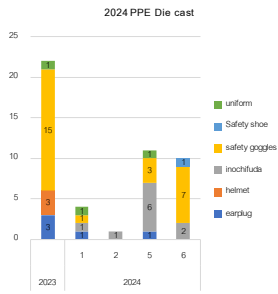
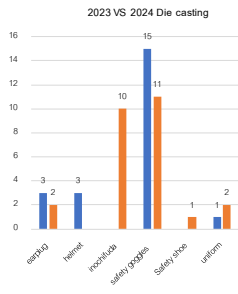
運転免許の更新対象者 6 名の内、OK が出たのは 3 名、NG となったのは 3 名でした。

NG となったメンバーには、運転免許を取得するように話をしていく。

PPE

保護具



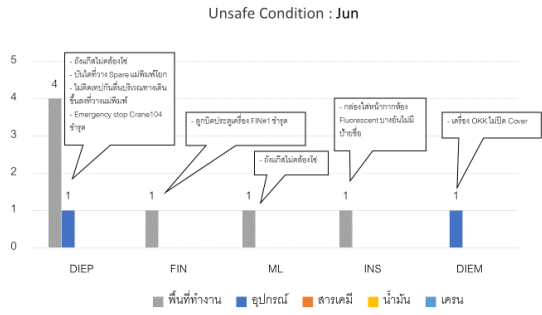


Safety แจ้งเพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่อุปกรณ์ PPE ชำรุด ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
 ยึดซึ่ง สอบถามในกรณีที่เกิดกลางคืนจะอย่างไร สามารถเอากุญแจมาเปิด เพื่อให้พนักงานเข้าไปเอาที่ห้องสต็อกได้หรือไม่
 ทั้งนี้รบกวนกลับไปปรึกษา GM อีกครั้ง

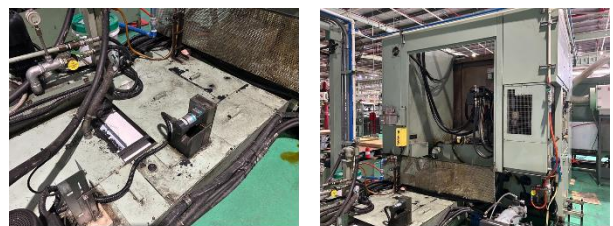
Safety รับทราบและจะกลับมาตอบในการประชุมครั้งถัดไป

保護具が故障した場合、すぐ上司に連絡し、新しいものに交換してもらう事。
 八塚 GM：夜勤の場合、どうするの？保護具をもらう為に、鍵を開けてもいいの？
 部長に相談してみてください。
 安全担当：相談した結果は次回の会議で報告する。

UNSAFETY ACTS
不安全な行動



จากกราฟพบว่า เดือน 6 มีจำนวน 10 เคส
 เครื่องทำงานโดยไม่ปิด Cover >> เมื่อซ่อมเครื่องจักรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรทำให้กลับสู่สภาพเดิมก่อนใช้งาน
 6 月実績、全て 10 件ある。
 カバーされない状態で使用した。>> 設備修理後、元の状態に戻す事。



ถังแก๊สไม่ควรไข >> ถังแก๊สทุกถังต้องมีสายคาด 2 ระดับ หรือไขยึดกับผนัง โต๊ะปฏิบัติการ หรือที่รองรับอื่นๆ ที่สามารถป้องกันอันตรายให้กับผู้ปฏิบัติงานในบริเวณใกล้เคียงจากน้ำหนักของถังแก๊สที่อาจล้มมาทับได้

ガスボンベの扱いについて、ガスボンベが転倒して周囲の作業者を怪我させない為に、ボンベ自体に2箇所チェーンで固定するか、壁、作業台、またはその他の支持物にチェーンで固定するのが基本です。



ปลั๊กไฟ ต้องมีฝาครอบ สายไฟต้องไม่ฉีกขาดหรือชำรุด

コンセントのカバー付けられ、電線が切断しないことが基本。



3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน มิถุนายน

6 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนมิถุนายน หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

安全担当で6月のSVチェックシートの記入状況について報告。

毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน มิถุนายน

6 月分の医務室使用状況報告

ในเดือนมิถุนายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 52 เคส 37 คน ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน

6 月の実績、52 件、37 名。業務上疾病なし。

3.5 การให้ความรู้ เรื่อง กฎการสูบบุหรี่

勉強会のテーマ：禁煙ルール

喫煙ルール กฎการสูบบุหรี่

1. 所定の場所以外で喫煙しない事

2. 吸殻、灰を床面に捨てない事
吸殻、灰がもし落ちてしまったら、すぐ清掃する事

3. 喫煙後、火消し水で消火してバケツに処分する事
灰皿に吸殻を放置しない事

4. ルールを守れない人が居たら、注意する事

※ 上記のルールが守れない場合は、喫煙禁止とします

みんなが気持ちよく使えるように、ルールを守り正しく使いましょう！

1. ไม่สูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนด

2. ไม่ทิ้งก้นบุหรี่และขี้บุหรี่ลงที่พื้น
หากก้นบุหรี่หรือขี้บุหรีตกลงที่พื้นต้องรีบทำความสะอาดทันที

3. หลังสูบให้ดับไฟด้วยน้ำแล้วทิ้งก้นบุหรีลงในถัง
ไม่ทิ้งก้นบุหรีลงในที่เขียนบุหรี

4. หากมีผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎจะต้องเตือนให้ระวัง

※ หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎข้างต้นได้จะห้ามให้สูบบุหรี่

ขอให้ปฏิบัติตามกฎการใช้อย่างถูกต้องเพื่อให้ทุกคนสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกสบายกันด้วยครับ!

Update 5 July 2024

อนุมัติ 承認	ตรวจสอบ 照査	จัดทำ 作成
นายณัฏฐ		Yatsu
อนุมัติ 承認	อนุมัติ 承認	อนุมัติ 承認
上妻 MD	村上 GM	Yatsu

คุณจิราภรณ์ PC สอบถามเรื่องกำหนดให้แต่ละแผนกไปทำความสะอาด ในส่วนของ PC มีพนักงานที่สูบบุหรี่ 1 คนแล้วคนที่ไม่ได้สูบบุหรี่จำเป็นต้องไปทำความสะอาดหรือไม่ เนื่องจากควันบุหรี่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

Yat san แจ้งในฐานะที่เราเป็นหัวหน้างาน ควรจะมีวิธีการจัดการว่าจะทำอย่างไร

ในส่วนของ PD มีการกำหนดให้ทำความสะอาดเฉพาะคนที่สูบ ก็อาจจะกำหนดวิธีการเดียวกันก็ได้ โดยสำหรับหัวหน้างานให้ไปเดินตรวจสอบว่าพนักงานมีการทำความสะอาดหรือไม่

PC プン AM：喫煙所の清掃担当について、PC 係には喫煙者が 1 人だけいて、非喫煙者も清掃をしなければならないのか？タバコの煙は健康に悪影響を与えるためです。

八塚 GM：職制として、どのように対処すべきか考えなければならない。

製造では、喫煙者のみが清掃を担当しているとのことですが、他の部署でも同じルールを使ってもいいと思う。そして、部下がしっかり清掃できているか職制で確認してください。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565

 พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 84 จุด

 2022 年の安全巡視結果の報告

จ-25-8

指摘 85 件、対策済 84 件

วันที่แก้ไข : มีการขอ Investment 2024 แต่ไม่ผ่าน จะขออีกครั้งในปี 2025

完了予定日 : 2024 年に予算を申請したが、承認してもらわなかった為、
2025 年にもう一度申請する。

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ DIEM
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 22 จุด แก้ไขแล้ว 22 จุด

DIE-M の安全巡視結果の報告

指摘 22 件、対策済 22 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 Working 205 Day ZERO ACCIDENT 205 วัน

2024 年 7 月 24 日までの無災害記録日 205 日です。

เหตุการณ์เพลิงไหม้

วันที่ 13 กรกฎาคม 2567 เวลา 6.23 น. พนักงานใช้ Forklift No.4 เก็บ Scrap ขณะที่ขนย้ายไปที่เตาหลอมได้เกิดไฟไหม้บริเวณที่ด้านซ้ายล่างของเบาะรถ Forklift จากนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่พื้นที่เตาหลอมที่ไม่ใช่คนขับสังเกตเห็นไฟไหม้ด้านหลังของ Forklift No.4 จึงได้แจ้งให้คนขับลงจากรถ และได้ใช้ถังดับเพลิง จำนวน 5 ถัง ช่วยกันดับไฟ ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ

ทั้งนี้ ระหว่างที่ Toyota ตรวจสอบหาสาเหตุ ขอให้ใช้ระบบแก๊สในการขับเคลื่อน ห้ามใช้ระบบน้ำมันโดยเด็ดขาด

火事の発生現象

2024 年 7 月 13 日 6.23 時頃、作業者がフォークリフト No4 を使用して堰バケットを回収し溶解炉に運搬しようとして前進した時、リフト座席左下内部で火災が発生した。

溶解現場で働いている作業者がフォークリフト No.04 の後ろから火災が発生したことに気づき、運転手に降りるよう指示した事で運転手はフォークリフトより降車した。

消火器 5 本使用し、消火した。怪我した人がいなかった。

尚、TOYOTA で原因を調査している間は、ガソリン使用禁止とし、
ガスのみとする。

เพิ่มเติมในกรณีที่ขับรถ Forklift จนแก๊สหมด ให้ใช้รถเข็นในการเปลี่ยนถังแก๊ส

補足 : リフトのガスを使い切った場合、台車でガスボンベを運搬し、
交換する事。

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน มิถุนายน

6月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนสิงหาคม วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567

次回の安全委員会 2024 年 8 月 21 日 (木)

6.2 เรื่อง HIYARIHATTO เกี่ยวกับรถโฟล์คลิฟท์

เรื่องการสอบถามสุขภาพพนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์

フォークリフトのヒヤリハットについて。

運転者の体調管理について

ประธาน คปอ แจ้ง ในประเทศญี่ปุ่นจะมีการใช้แบบสอบถามสุขภาพประจำวันของพนักงาน โดยให้พนักงานมาลงบันทึกทุกวัน ตัวอย่างการสอบถาม คือรับประทานอาหารเช้าหรือไม่ นอนพักผ่อนเพียงพอหรือไม่ สุขภาพร่างกายแข็งแรงหรือไม่ ถึงอย่างไรก็ตามจะใช้วิธีการสอบถามสุขภาพของพนักงานแบบแผนก PD ก็ได้ ซึ่งจะมีป้ายหน้าปวยและหน้าปกติให้พนักงานแขวน ดังนั้นขอให้ทุกแผนกกลับไปพิจารณาว่าจะทำแบบแผนก PD หรือไม่

ซึ่งวิธีการใช้งานป้ายมี ดังนี้

1. พนักงานแขวนป้ายตามสุขภาพของตนเองในแต่ละวัน
2. หัวหน้างานเข้าไปตรวจสอบ
3. ในกรณีที่พนักงานปวย ให้สอบถามสุขภาพพนักงานเพิ่มเติม ว่าอาการเป็นอย่างไร ต้องมาที่โรงพยาบาลหรือไม่ ทำโอทีไหมหรือไม่

Safety แจ้งให้ทุกแผนกตอบกลับมาภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

日本では、健康状態を確認する為のチェックシートがあり、社員全員に毎日記録させている。確認項目の例をあげると、朝ご飯を食べたのか？、よく寝れたのか？、体調はいいのかという内容です。

我々は製造部門のような形で体調カードで社員の健康状態を確認してもいいと思う。

でも、最終的にどのような形でやるか各職場で検討してみてください。

体調カードの使い方は下記になる。

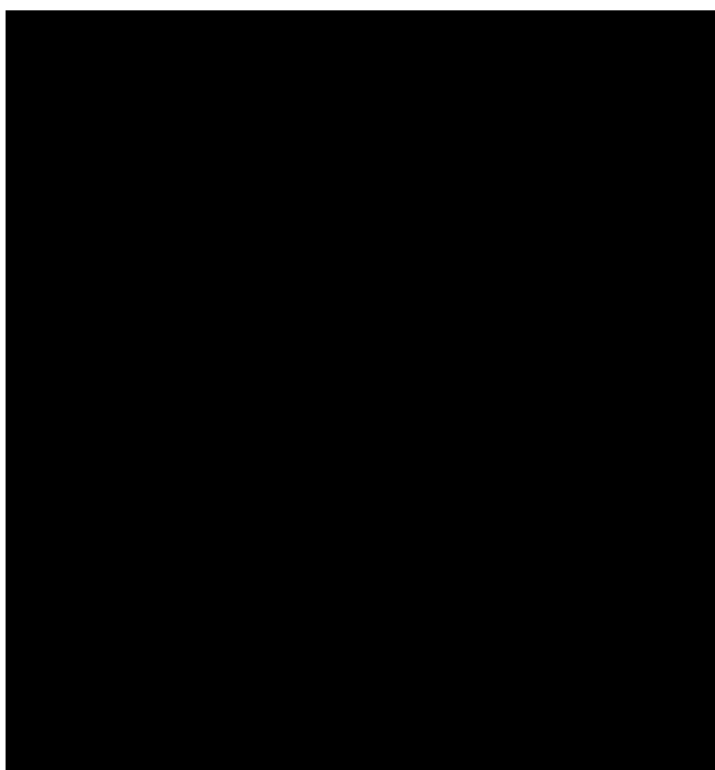
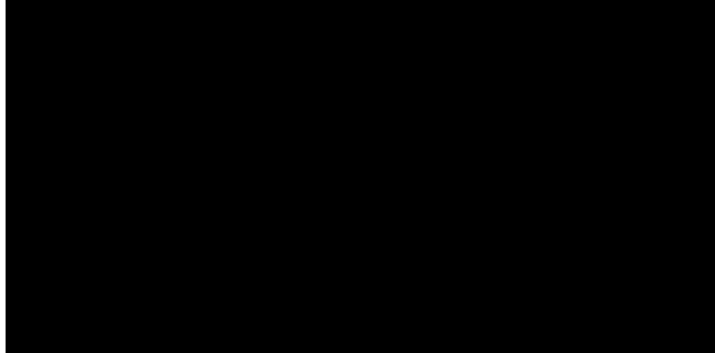
1. 体調カードを自分の体調に合わせて表示する。
2. 職制で確認する。
3. 社員の体調が悪かった場合、具体的にどのような症状か、医務室に行く必要があるか、

残業できるかなどの内容を聞き取りしてください。

各職場はどのような形でやるか 7 月 31 日まで安全担当に回答してください。

รายงานการประชุม
8 回目の安全委員会の議事録
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ครั้งที่ 8/ 2567
วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567
เวลา 15.15 – 17.00 น.
ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

	ประธานกรรมการ	เวลา 15.00 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.13 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.15 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
	เลขานุการ/จป.วิชาชีพ	เวลา 15.00 น.
	ล่าม/ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.11 น.
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.12 น.
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.15 น.
	ผู้ร่วมประชุม	
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

現在 HAI の海外拠点で業務災害や火災などが多く発生しています。HAL タイでも先月 13 日に

フォークリフトの火災が発生しました。メキシコでは先月話した重大ヒヤリハットに加え、8 月 13 日に設備の不安全状態の未是正による業務災害が発生し、ベトナムでも 8 月 12 日に配湯時に溶湯が溢れ火災が発生しています。

不安全状態や不安全行動を注意・指導しない、報告が出来ない状態をみんなで作り上げると、災害しか生まれない会社になってしまいます。管理監督者の方は従業員が守るべきルールを守って作業しているかの確認と、従業員全ての方は自分も守り、人をも守れるよう改めて相互注意を行っていきましょう。

ในปัจจุบันโรงงานในต่างประเทศของHAI เกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานและเกิดไฟไหม้บ่อยครั้ง ซึ่งHAL THAIเองก็เช่นกัน เกิดไฟไหม้ที่รถโฟล์คลิฟท์ไปเมื่อเดือนที่แล้วในวันที่ 13 นอกจากนี้ที่เม็กซิโกเอง นอกจากจะเกิดHIYARIHATOตามที่ได้แจ้งไปในประชุมครั้งก่อนแล้ว ล่าสุดนี้เมื่อวันที่ 13 สิงหาคมที่ผ่านมาเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอันเนื่องมาจากไม่ดำเนินแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยของเครื่องจักร และในส่วนของเวียดนามก็เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ในวันที่ 12 สิงหาคม เกิดขึ้นในขณะที่ทำการเติมน้ำอะลูมิเนียม และน้ำอะลูมิเนียมล้นออกมา จึงทำให้เกิดไฟไหม้ขึ้น

ถ้าพวกเราทุกคนสร้างสภาพแวดล้อมที่ไม่กล้าตักเตือนหรือแนะนำเมื่อพบสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่สามารถรายงานปัญหาได้ บริษัทของเราจะกลายเป็นบริษัทที่เกิดอุบัติเหตุอยู่ตลอดเวลาอย่างแน่นอน ดังนั้น ขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน และขอให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น และช่วยกันเตือนซึ่งกันและกันอีกครั้งด้วย

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7

7回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา **前回からのフォロー**

3.1.1 แผนอบรมเดือน กันยายน



9 月の講習計画について

ในเดือนกันยายน มี 4 หลักสูตร ดังนี้ การทบทวนการใช้เครน, การใช้เครน, จป หัวหน้างาน และการขับโฟล์คลิฟต์
อย่างปลอดภัย แบบยืน ทั้งนี้ทาง HR จะส่งอีเมลเพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมอีกครั้ง

9 月の講習は 5 コースある。クレーン操作の再講習、クレーン操作講習、職制用安全講習、
リフトの安全運転講習。(立ち乗り・座り乗りタイプ)
後で総務から対象者リストを展開する。

3.1.2 การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน วันที่ 24 และ 25 มิถุนายน 2024 เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีจุดที่ต้องแก้ไข 2 จุด ดังนี้

環境測定について、2024 年 24,25 に行った。指摘事項 2 件あった。

หัวข้อ No.	เรื่อง 項目	พื้นที่ エリア	รูปภาพ 写真	รายละเอียด 詳細	ผู้รับผิดชอบ 担当者
1	แสงสว่างต่ำกว่า มาตรฐาน 照度が規格に対し 低かった。	Station F DieP		ค่าที่วัดได้ 374 Lux ค่ามาตรฐาน 500-600 Lux 実測 374 Lux 規格 500-600 Lux	DIEP
2	แสงสว่างต่ำกว่า มาตรฐาน 照度が規格に対し 低かった。	Appearance Line 10		ค่าที่วัดได้ 129 Lux ค่ามาตรฐาน 400-500 Lux 実測 129 Lux 規格 400-500 Lux	INS VN

3.1.3 Safety แจ้งสรุปเหตุการณ์ไฟไหม้ Forklift No.4

จากเหตุการณ์เพลิงไหม้ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2024 เวลา 6.23 น. พนักงานขับ Forklift No.4 เก็บ Scrap ขณะที่ย้ายไปที่ Melting แก๊ส LPG หมด จึงสลับไปใช้ระบบน้ำมัน หลังจากนั้นประมาณ 1 นาที ได้เกิดไฟไหม้บริเวณที่ด้านซ้ายล่างของเบาะรถ Forklift พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่พื้นที่ Melting ที่ไม่ใช่คนขับสังเกตเห็นไฟไหม้ด้านหลังของ Forklift No.4 จึงได้แจ้งให้คนขับลงจากรถ และได้ใช้ถังดับเพลิง จำนวน 5 ถัง ช่วยกันดับไฟ ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ แต่ Forklift No.4 ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้

จากการประชุมสรุปสาเหตุร่วมกับ Toyota เมื่อวันที่ 6/8/24 สรุปได้ดังนี้

การตรวจสอบสถานะการซ่อม Forklift No.4 : เมื่อวันที่ 12/3/24 มีการเริ่มซ่อมระบบน้ำมัน และเมื่อวันที่ 18/6/24 ยืนยันว่ารถสามารถใช้ระบบน้ำมันได้ตามปกติ

3.1.3 リフト No.4 の火災のまとめ

2024 年 7 月 13 日 6.23 時頃、作業者がフォークリフト No4 を使用して堰バケットを回収し溶解炉に運搬しようとした時、リフト座席左下内部で火災が発生した。
溶解現場で働いている作業者がフォークリフト No.04 の後ろから火災が発生したことに気づき、運転手に降りよう指示した事で運転手はフォークリフトより降車した。
消火器 5 本使用し、消火した。怪我した人がいなかった。

2024 年 8 月 6 日に TOYOTA と打ち合わせした。内容は下記通りです。

การตรวจสอบสถานะการซ่อม Forklift No.4 : เมื่อวันที่ 12/3/24 มีการเริ่มซ่อมระบบน้ำมัน และเมื่อวันที่ 18/6/24 ยืนยันว่ารถสามารถใช้ระบบน้ำมันได้ตามปกติ

จากการตรวจสอบสาเหตุ : เนื่องจาก Forklift No.4 ได้รับความเสียหายอย่างมากจนไม่สามารถหาร่องรอยที่คาดว่าจะเกิดจากไฟลัดวงจร สายไฟหลวมและความร้อนจากไอเสียของเครื่องยนต์ได้

リフト No.4 の修理履歴確認 : 2024 年 3 月 12 日にガソリンシステムを修理した。

2024 年 6 月 18 日にガソリンシステムが使用できるようになった。

原因調査 : フォークリフト No.4 が大きな損傷を受け、電気回路のショート、配線の緩み、エンジン排気の熱によるものと思われる痕跡が見当たらない。

ดังนั้นจึงสันนิษฐานว่าเกิดจากน๊อตบริเวณตัวกรองหลวมและคลายตัว เนื่องจากไม่มีการตรวจสอบการติดตั้งหลังจากซ่อมเสร็จ ทำให้ท่อที่เชื่อมอยู่กับตัวกรองแตกรั่วจนน้ำมันรั่วออกมา พอมาเจอกับความร้อนจากเครื่องยนต์ อาจทำให้เกิดการติดไฟขึ้นมาได้

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย จึงมีการกำหนดให้ยกเลิกการใช้ระบบน้ำมัน โดยให้ใช้ระบบแก๊สเท่านั้น >> ขอให้แจ้งพนักงานที่ใช้รถ Forklift ทุกคนให้ทราบด้วยนะคะ

และในวันที่ 13/8/24 ทาง Toyota เข้ามาถอดระบบน้ำมันออกให้เรียบร้อยแล้ว

フィルター付近のボルトの緩みが原因だと思われる。前回修理後の確認がされなかった為、フィルターに接続されているパイプが損傷し、油が漏洩した。漏出した油がエンジンの熱源に触れ、発火してしまったと推測している。

安全の為に、ガソリンを使用するのを禁止し、ガスのみ使用するように決めた。

リフトマンの皆さんに伝えておいてください。

2024 年 8 月 13 日に TOYOTA が来社し、ガソリンシステムを外してもらった。

3.1.4 Safety แจ้งผลการ PM Shutter door Melting ในวันที่ 19 สิงหาคม 2024 เรียบร้อยดีทุกประตู ทั้งนี้ในวันที่มีการทดสอบ Fire Alarm จะมีการทดสอบการตกของประตูอีกครั้ง

安全担当で 2024 年 8 月 19 日に行われた溶解職場のシャッターの PM 結果を報告。

3.1.5 Safety แจ้งป่วยสุขภาพดีและป่วยป่วย ทาง HR ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะแจกให้ทุกแผนกในวันที่ 23 สิงหาคม 2024

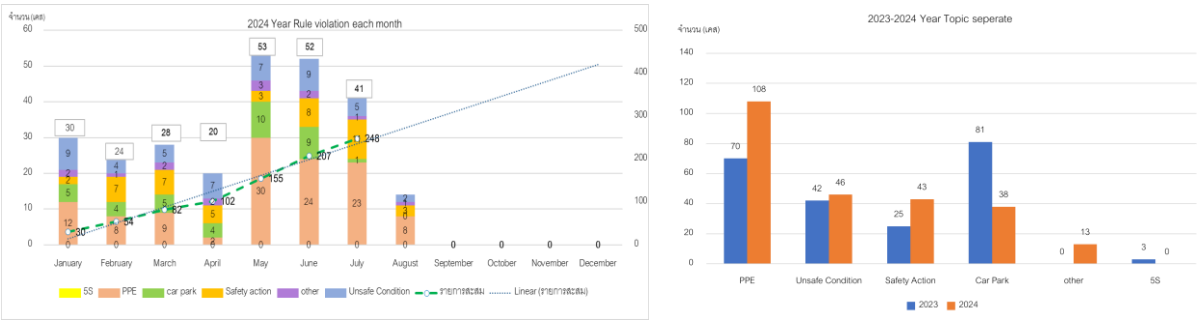
体調カードについて、総務にて用意し、8 月 23 日に各職場へ配布する予定。

3.1.6 Safety แจ้งเรื่องอุปกรณ์ PPE ที่เตรียมไว้ให้สำหรับกะกลางคืน โดยเตรียมไว้ให้ที่ห้องพยาบาล หากต้องการใช้ให้พนักงานแจ้งหัวหน้ากะ จากนั้นให้หัวหน้ากะไปเอากุญแจที่ป้อม รปภ และพาพนักงานมาเอา

夜勤用の保護具について、医務室に準備され、必要な場合は、まず上司に連絡する事。

その後、上司は、守衛で鍵を受け取り、作業者と一緒に医務室へ行き、保護具を受け取ってください。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนกรกฎาคม ตามเอกสารแนบ
7 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

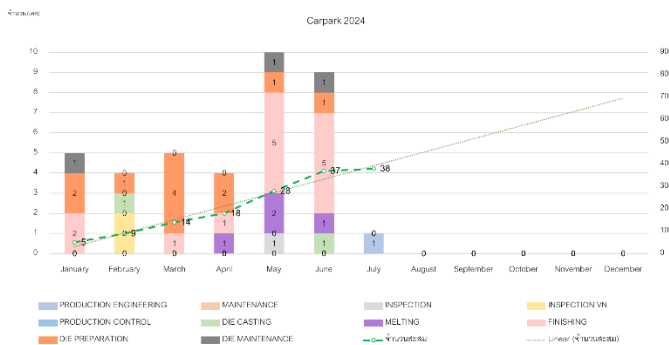


จากกราฟพบว่าการทำผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่
ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

社員のルール違反は 2023 年に対し増える傾向にある。よく違反した内容は、保護具関係、
不安全な状態、駐車場です。

Car Park

駐車場



จากกราฟ พบว่า ในเดือน 7 มีพนักงานทำผิดกฎ จำนวน 1 เคส เนื่องจากเราได้มีการประกาศกฎการนำรถมาทำงานไป จึงทำให้มีพนักงานทำผิดกฎลดน้อยลง ซึ่ง 1 เคสนี้เป็นเคสที่เกิดขึ้นก่อนจะมีการประกาศกฎออกมา และได้มีการ OJT การนำรถมาทำงานให้พนักงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งให้พนักงานนำเอกสารรถมาอัปเดต

Safety แจ้งเพิ่มเติม ในกรณีที่นำรถมาทำงาน โดยไม่มีสติ๊กเกอร์ แต่เอกสารครบ (ใบขับขี่, เล่มรถ และภาษี) ก็สามารถนำรถมาทำงานได้ แต่ต้องแจ้งหัวหน้างาน และ Safety ก่อน

คุณชัยวัฒน์ สอบถามในกรณีนี้ จะถือว่าไม่เป็นไปตามกฎที่ทาง HR ประกาศหรือไม่
Safety จะกลับไปปรึกษา GM อีกครั้ง

グラフから見ると、作業者のルール違反は1件発生したが、この1件は車・バイクでの通勤ルールが決められる前に発生した。でも、ルールを運用し始めたら、ルール違反が減ってきた。違反した社員に教育済で、車を登録する為に、必要な資料を提出するように伝えた。

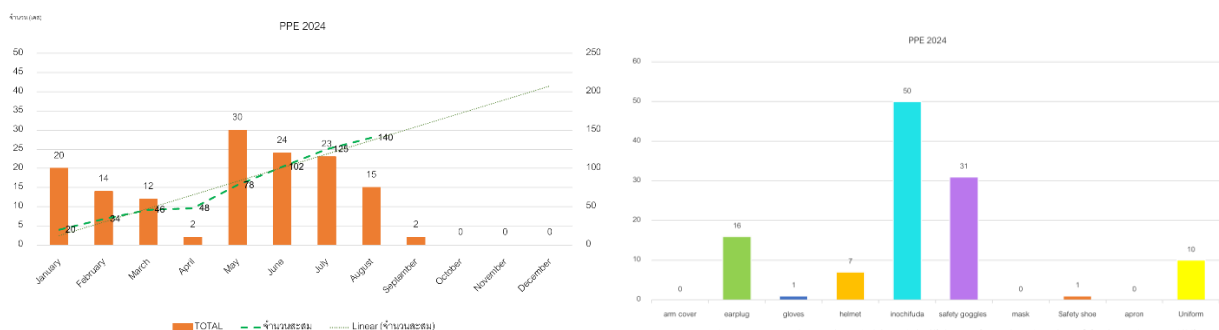
安全担当：駐車許可シールがなくても、運転免許、車検証などの書類を揃え、

上司と安全担当者に事前に連絡すれば、自分の車・バイクで通勤することができる。

製造トップ AM：そうなりと、会社からの通達と異なるけど、

安全担当：もう一度部長に相談する。

PPE 保護具

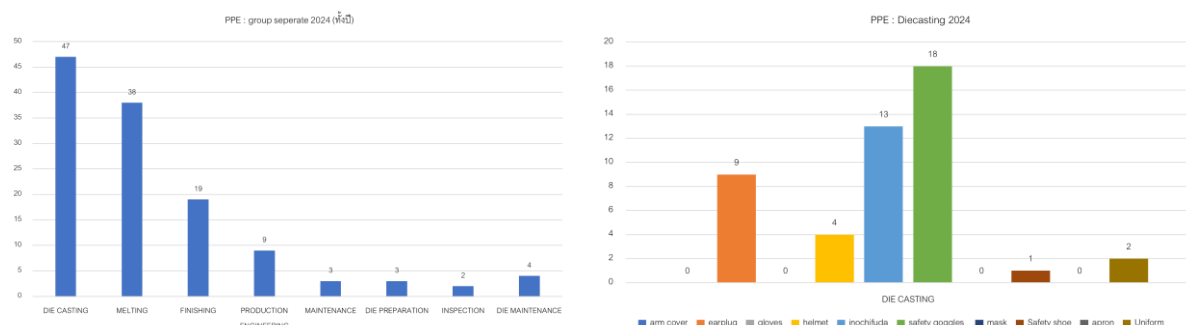


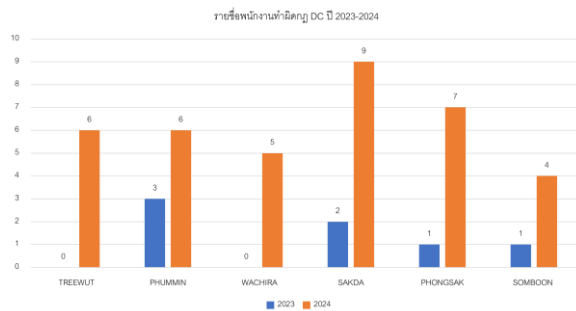
จากกราฟ พบว่า หัวข้อที่ทำผิดกฎมากที่สุด คือ บ้ายชีวิต

ยัดซัง เสนอแนะ ควรมีการอบรมเรื่องบ้ายชีวิตให้กับพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง

กราฟから見ると、最も違反が多い項目は命札です。

八塚 GM：社員への教育は年に一度実施すべきです。





จากกราฟ พบว่าส่วนใหญ่คนที่ทำเป็นกฎๆจะเป็นระดับหัวหน้างาน ดังนั้นขอให้มีการอบรมระดับหัวหน้างานเพิ่มเติมด้วย
 กราฟから、いつもの人が違反して、主に管理職であることが分かった。
 その為、管理職向けの教育を強化してください。

UNSAFETY CONDITION

不安全な状態



ตรวจสอบพบพนักงานการยกของสูงเกินกำหนด อาจทำให้สินค้าหล่นทับคนขับรถหรือผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บริเวณนั้นได้ ดังนั้นในการยกพาเลท ห้ามยกเกิน 2 ชั้น ดังนั้นขอให้หัวหน้างาน OJT พนักงานถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นด้วย

作業者が決められている高さ以上で物を運搬しているを発見した。その状態で運搬したら、落下し、周りの人が怪我する可能性がある。ということで、パレットを運搬する時に、2段積みで運搬し、それを守らないことによる危険について教育してください。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน กรกฎาคม

7 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนกรกฎาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

安全担当で 7 月の SV チェックシートの記入状況について報告。

毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน กรกฎาคม

7 月分の医務室使用状況報告

ในเดือนกรกฎาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 38 เคส 36 คน ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน

7 月の実績、38 件、36 名。業務上疾病なし。

3.5 การให้ความรู้ เรื่อง วิธีการใช้ที่ล้างตาฉุกเฉิน

勉強会のテーマ：洗眼器の使用方法

การล้างตาเป็นการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนจะไปพบแพทย์ เพื่อให้อาการทุเลาลงหรือสารเคมีที่เข้าตาเจือจางลง ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้ค่ะ

洗眼は、目に化学物質が入った際の応急処置として、医師の診察を受ける前に以下の手順で目を洗う事。

1. ในกรณีสารเคมีสัมผัสกับดวงตาให้พยายามถ่างตาให้กว้างขณะชำระล้างเพื่อที่จะสามารถชำระล้างสารเคมีให้ได้มากที่สุดเป็นระยะเวลาประมาณ 15 นาที

2. หากผ่านขั้นตอนการชำระล้างในเบื้องต้นแล้วให้พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยในการรักษาต่อไป

1. 化学物質が目に入った場合は、目を大きく開いた状態で 15 分間洗い流すようにする事。

2. 目を洗った後は、必ず病院に行って、医者に診てもらう事。



ในกรณีฉุกเฉิน กะกลางวันให้พนักงานมาที่ห้องพยาบาล หากอาการไม่ดีขึ้น พยาบาลจะประเมินส่งตัวไปที่โรงพยาบาลต่อ ส่วนกะกลางคืนให้พนักงานแจ้งหัวหน้ากะ และมาที่ปั๊ม รพภ เราจะมีรถสแตนด์บายรอรับ-ส่งโรงพยาบาลได้

昼勤時、被災者を医務室へ移動し、症状が悪くなった場合、ナースで評価し、病院へ連れて行く。夜勤時について、夜勤の最高責任者に連絡し、待機している送迎車で病院へ連れて行く。

มูราคามิซัง สอบถามมีรอบในการทำทำความสะอาดที่ล้างตาหรือไม่ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ใช้กับดวงตา หากอุปกรณ์ไม่สะอาดก็จะทำให้ไม่ปลอดภัยกับพนักงานได้

村上 GM：洗眼器は定期的に清掃されている？目に直接触れる機器なので、汚れた状態で使用すると、作業者の目を傷つける可能性があります。

Safety แจ้งไม่มีการกำหนดรอบในการทำความสะอาด แต่มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน

安全担当：清掃周期は決まっていないが、毎日点検している。

มูราคามิซัง สอบถามจากที่ตรวจสอบทุกวัน มีความผิดปกติหรือไม่

村上 GM：毎日点検している中で、異常があるの？

Envi แจ้งไม่มีความผิดปกติ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

環境担当者：異常無しで、使用できる状態になっている。

มูราคามิซัง แจ้งถึงอย่างไรก็ตาม ควรมีการทำความสะอาดที่ครอบบริเวณจุดล้างตาฉุกเฉิน

村上 GM：いずれにしても、定期的に洗眼器を清掃すべきだと思う。

คุณธิติพันธ์ แจ้งในบางครั้งพบเห็นพนักงานนำของไปวางไว้

製造ノン SV：あそこに物が置かれていることも見かける。

Safety แจ้งในส่วนของที่ล้างตาฉุกเฉิน เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน ดังนั้นไม่ควรนำส่งของไปวางไว้ และขอให้หัวหน้างานเน้นย้ำกับพนักงานด้วย

安全担当：眼洗浄器は、緊急時に使用するものであり、物を置いてはいけいないので、
作業者にもう一度指導してください。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 84 จุด

2022 年の安全巡視結果の報告

指摘 85 件、対策済 84 件

วันที่แก้ไข：มีการขอ Investment 2024 แต่ไม่ผ่าน จะขออีกครั้งในปี 2025

完了予定日：2024 年に予算を申請したが、承認してもらわなかった為、

2025 年にもう一度申請する。

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Chemical Waste Area

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 9 จุด แก้ไขแล้ว 7 จุด

ガス庫・油庫の安全巡視結果の報告

指摘 9 件、対策済 7 件

ยัตซัง แจ้งเพิ่มเติมภายในห้องสารเคมี บริเวณกัเตอร์มีน้ำขังอยู่ จึงขอให้ไปตรวจสอบว่าจุดนั้นเป็นจุดที่น้ำฝนเข้ามาหรือไม่ เพราะถ้าหากมีน้ำมันรั่วไหลไปเจอกับน้ำฝน จะไหลออกไปด้านนอกได้

八塚 GM：ガス庫・油庫の排水溝に水が溜まっている。雨漏りの可能性があるため、

原因を調査してください。もし、油が漏れて雨水と混ざり合えば、外部に流出する可能性が

ある。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2567 Working 233 Day ZERO ACCIDENT 233 วัน

2024 年 8 月 21 日までの無災害記録日数 233 日です。

ยัดขังสอบถาม แต่ละแผนกเคยมีการนำหัวข้อสรุปสถิติความปลอดภัยไปถามพนักงานที่แผนกหรือไม่ เนื่องจากในญี่ปุ่น แต่ละแผนกจะมีการสอบถามเรื่องนี้นักด้วย

ถ้าหากมีการสอบถามแล้ว พบว่าพนักงานตอบไม่ได้ ควรมีการพิจารณาด้วย

八塚 GM :部下に 無災害記録日数を聞いたりしているの？日本では聞いている。

もし聞いて、部下が回答できなければ、今後どうするか検討してみてください。

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน กรกฎาคม

7月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนกันยายน วันพุธที่ 18 กันยายน 2567

次回の安全委員会 2024 年 9 月 18 日 (木)

6.2 ประตุนีไฟ

非常扉について

ประตุนีไฟภายในโรงงาน มีจุดที่ยกเว้นอยู่ 2 จุด คือประตูสแกนนิ้ว และจุดรับของจัดซื้อเก่า ซึ่งประตุนีไฟเป็นประตูที่ให้ใช้กรณีฉุกเฉินเท่านั้น ไม่สามารถเป็นทางเข้าออกปกติได้ ดังนั้นขอให้ทุกท่านพิจารณา 2 จุดนี้อีกครั้งว่าจำเป็นที่จะต้องมีการยกเว้นหรือไม่

ในส่วนของประตูสแกนนิ้ว ทาง Admin จะทดลองปิด แต่จะเปิดในกรณีที่มึฝนตก เพื่อให้พนักงานสามารถเดินออกไปขึ้นรถรับส่งได้

工場内の非常扉について、2 箇所の例外点があり、指紋スキャンや購入品受取場です。

非常扉は緊急時のみ使用できるドアであり、通常の出入り口として使用することができない。

その為、この 2 箇所について、本当に例外とする必要があるか再検討してください。

指紋スキャン側の非常扉について、まず閉め、雨が降っている時のみ社員が送迎バスに乗車できるように開けることを試す。

คุณชัยวัฒน์ แจ้งประจักษ์รับของเก่า จะขอเปิดไว้ก่อนเนื่องจากพนักงาน Finishing ในจุดนั้นในการพักเบรก กังวลว่า ถ้าหากปิด จะทำให้ร้อนจัด

製造トップ AM：元の購入品受取場側の非常扉はとりあえず開けたままにしてください。

仕上げ作業者がそこに休憩している為、扉を閉めたら、風が入らなくなり、苦しいなることに心配している。

ยัตซัง สอบถามอยากให้ลมมันพัดเข้ามาใช้หรือไม่ แล้วเบรกในจุดนั้นไม่อันตรายกับ Forklift ใช้หรือไม่

八塚 GM：風を通したいでしょう？そこで休憩させたら、危なくないの？

คุณชัยวัฒน์ แจ้งเป็นจุดที่ Forklift ไม่ได้เข้าไป

製造トップ AM：リフトが入らない場所です。

ยัตซัง แจ้งกังวลว่าพนักงานจะเข้าใจว่าจุดนั้นเป็นจุดพักเบรก สามารถพักได้เต็มที่เลย ซึ่งจะทำให้ไม่เป็นระเบียบ ดังนั้นขอให้ไปสอบถามพนักงานว่า ถ้าหากจะปิด ทุกคนมีความคิดเห็นอย่างไร และให้ตอบกลับมาภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2024

八塚 GM：作業者がそこを休憩場所と勘違いして、自由に休憩を取ってしまうのではないかと心配です。

そこで、作業者全員に、もし扉を閉めることになったら、どう思うか意見を聞いてみて、8月30日までに回答してください。

6.3 อุบัติเหตุที่ Hal Mexico

HAL メキシコでの災害

ในขณะที่เตาหลอมถ่ายน้ำอะลูมิเนียม มีอุปกรณ์ Air silinder เมื่อชักเข้า จะปิด เมื่อชักออกจะเปิด ซึ่งในขณะที่ปิดนั้น เกิดปิดไม่สนิท พนักงานจึงนำค้อนมาตอก แต่มือที่จับค้อนไปกระแทกเข้ากับเฟรมด้านข้าง

ปัญหา คือการทำงานอยู่ในสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยอยู่แล้ว แต่พนักงานก็เลือกที่จะทำให้ไม่ปลอดภัยเพิ่มขึ้น ดังนั้น ขอให้ทุกคนกลับไปตรวจสอบหน้างานของตัวเองว่ามีการปฏิบัติงานในสภาพที่ต้องเป็นหรือไม่ หรือมีการดัดแปลงอุปกรณ์หรือไม่

มีการขยายผลไปที่แผนก ML พบว่า ไม่มีหัวข้อในการตรวจสอบ Tap ดังนั้นจะเพิ่มหัวข้อนี้เข้าไป

タップアウト（湯出し）作業でタップ栓の閉鎖力が十分でなく、ハンマーを使用して叩いた。叩いている時に、ハンマーの柄と閉鎖機構の間に人差し指が挟まって、怪我してしまった。

既に不安全な状態で作業し、さらに作業者が不安全な行動をしてしまうという問題がある。

ですから、職場に戻り、自職場があるべき姿で作業できているか、

また、工具を勝手に改造されていないか、今一度確認してください。

溶解職場に情報を展開したところ、タップ栓の点検がない為、チェックシートに項目を追加し、点検する。

รายงานการประชุม

9 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

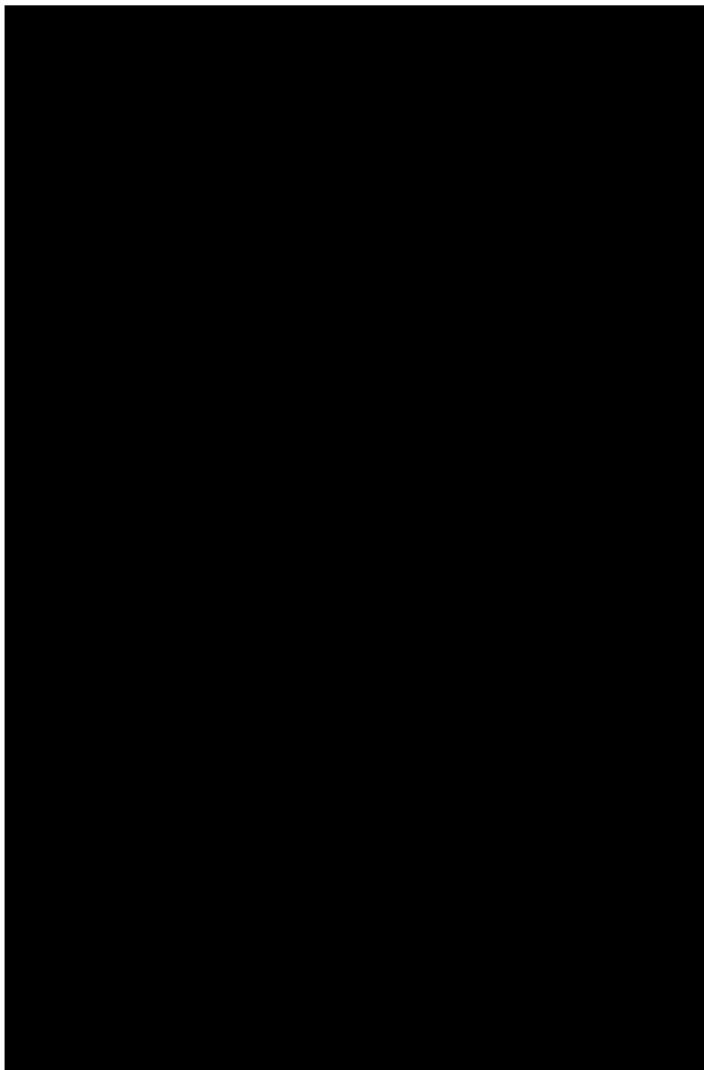
ครั้งที่ 9/ 2567

วันพุธที่ 18 กันยายน 2567

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者



ประธานกรรมการ	เวลา 15.00 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.15 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
เลขานุการ/จป.วิชาชีพ	เวลา 15.00 น.
ล่าม/ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.11 น.
ผู้ร่วมประชุม	
ผู้ร่วมประชุม	
ผู้ร่วมประชุม	
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 16.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

จากการตรวจสอบภายในส่วนงานและการตรวจตราความปลอดภัยในแต่ละวัน รู้สึกกังวลว่าอาจมีพนักงานบางคนกำลังปฏิบัติงานโดยใช้อุปกรณ์เซฟตี้หรือเครื่องมือที่ชำรุด ซึ่งถือเป็นสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งมีแค่ตัวเราเองเท่านั้นที่จะป้องกันและดูแลตัวเองได้ ดังนั้นหากพบเห็นสิ่งของที่อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัย ให้รีบแจ้งให้หัวหน้าทราบและดำเนินการแก้ไขทันที ตามที่ได้เคยแจ้งไปแล้วก่อนหน้านี้ คือหากพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ให้ทำการตักเตือนซึ่งกันและกัน เพื่อยกระดับความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของทั้งองค์กร มาช่วยกันสร้างบริษัทที่ปราศจากอุบัติเหตุไปด้วยกันนะครับ

部内審断や日々の安全巡視を行う中で、安全保護具や使用工具などが破損していて不安全な状態な物を使った作業をされているのではないかと思います。

自分の身は自分で守るしかありません。不安全な状態の物を発見したら職場の上司に報連相して直ぐに是正を掛けて下さい。以前も言いましたが、不安全行動は相互注意して、会社全体で安全意識を高めて、全員で災害の無い会社を作りましょう！

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8

8 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนอบรมเดือน กันยายน

9 月の講習計画について

ในเดือนตุลาคม มี 1 หลักสูตร ดังนี้ การขับโฟล์คลิฟต์อย่างปลอดภัย แบบยืน ทั้งนี้ทาง HR จะส่งอีเมลเพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมอีกครั้ง

10 月の講習は 1 コースある。

リフトの安全運転講習。(立ち乗り・座り乗りタイプ)

後で総務から対象者リストを展開する。

3.1.2 กฎการนำรถมาทำงาน เป็นไปตามประกาศของ HR

車での通勤ルール。総務による通達に参考。

Safety แจ้งเพิ่มเติม เพื่อเป็นการช่วยเตือนพนักงานเรื่องภาษีหมดอายุ ทาง Safety จะส่งอีเมลล่วงหน้า 2 เดือน เพื่อให้พนักงานมีเวลาที่จะต่อภาษีรถหรือใบขับขี่ ทั้งนี้ภาษีและใบขับขี่สามารถต่อล่วงหน้าได้ ถึง 3 เดือน

กรณีของวันสำหรับไปทำใบขับขี่และภาษี จะต้องต่อล่วงหน้าก่อนหมดอายุเท่านั้น หากหมดอายุไปแล้ว ถึงแม้จะมีหลักฐานการจองหรือใบเสร็จก็จะไม่อนุญาตให้นำรถมาจอดที่โรงงาน

安全担当による連絡、従業員の皆さんの自動車税や運転免許証の有効期限切れを未然に防ぐため、安全担当から有効期限の 2 か月前にメールにて案内する。

尚、自動車税や運転免許証は、有効期限の 3 か月前から更新手続きが可能です。

自動車税・運転免許証の更新手続きは、有効期限満了前に完了させる必要がある。

有効期限切れ後に手続きを完了された場合、予約や領収書があっても、会社駐車場への駐車は許可されない。

3.1.3 พิจารณาประตูหนีไฟ 2 จุด คือจุดสแกนนิ้ว และจุดจัดซื้อเก่า

非常扉 2 箇所検討。指紋スキャンや前の物受取場。

Safety แจ้งในส่วนของจุดสแกนนิ้ว จะขอเปิดใช้ให้เปิดทางเข้าออกปกติ เนื่องจากพิจารณาแล้วหากปิดประตู ก็จะทำให้พนักงานต้องเดินเข้าไปในเส้นทางของรถยก ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน จึงขอเปิดใช้

คุณชัยวัฒน์ แจ้งจุดจัดซื้อเก่า ทาง PD ขอเปิดใช้ก่อนจนกว่าจะทำจุดพักเบรกที่ใหม่แล้วเสร็จ เพื่อให้พนักงานออกไปพักเบรกได้

คุณมูราคามิ สอบถามเดิมที่เคยแจ้งว่าเป็นจุดที่อันตราย เนื่องจากมีรถยกขับอยู่ ทาง PD พิจารณาอย่างไรบ้าง

คุณชัยวัฒน์ แจ้งเบื้องต้นพนักงานจะไม่นั่งอยู่หน้าประตู แต่จะนั่งด้านนอก

Safety สอบถามจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อไหร่

คุณชัยวัฒน์ แจ้ง หากได้แผนการดำเนินงานแล้วจะอัปเดตอีกครั้ง

指紋認証装置設置箇所の非常扉について、出入りが出来るように非常扉として扱いせず、常に開くようにした。非常扉を閉めた場合、従業員がフォークリフトの通行路を通り、安全面の懸念がある。

製造のトップ AM : 購買の部品受取場側の非常扉について、

そこで休憩できるように新しい休憩所ができるまで扉を開けたままにしてください。

村上 GM : 以前、フォークリフトが通行する為、危険な場所であると報告されていたが、この件について、どのように検討されたのか？

製造のトップ AM : 作業は扉の前に座らず、外側に座る。

安全担当 : 休憩所の設置はいつ完成させるの？

製造のトップ AM : 日程が決まったら、報告する。

3.1.4 Safety แจ้งผลการทดสอบการตกของประตู Shutter door Melting ในวันที่ 7 กันยายน 2024 พบว่าประตูสามารถใช้งานได้ปกติทุกประตู

2024 年 9 月 7 日に行われた溶解職場のシャッタードアの点検結果：全箇所異常無し。

3.1.5 Safety แจ้งป้ายสุขภาพดีและป้ายป่วย ทาง HR ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะแจกให้ทุกแผนกในวันที่ 23 สิงหาคม 2024

社員の健康管理する為の体調カード、総務で実施済み。8 月 23 日に各職場へ展開予定がある。

ป้ายสุขภาพดีและป้ายป่วย มีวิธีการใช้ ดังนี้

1. ให้วางป้ายบอกสุขภาพ แล้วตามด้วยป้ายชีวิต ดังภาพ
2. เมื่อมาทำงาน ให้หยิบป้ายชีวิตติดตัว จากนั้นหันป้ายสุขภาพออก

โดยอิงตามสุขภาพในวันนั้นๆ ดังภาพ

3. หัวหน้างานเช็คป้ายบอกสุขภาพของทุกคนในกะของตนเอง

ก่อนเริ่มงานทุกเช้า หากเห็นว่าอาการไม่ดี ให้สอบถามพนักงาน

เพิ่มเติมและแนะนำตามความเหมาะสม

คุณมูราคามิ สอบถามทุกคนยังทำตามกันอยู่หรือไม่ มีการสอบถามพนักงานที่ป่วยหรือไม่

ทุกคนยังปฏิบัติตาม

คุณมูราคามิ แจ้งสำหรับพนักงานที่ป่วย ก็อยากจะให้หัวหน้างานคอยหมั่นถามเรื่องสุขภาพของพนักงาน เพราะถ้าหากหักโหมในการทำงานจนเป็นลมไป ก็เป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสมสักเท่าไร



体調カードの使用方法是以下の通りです。

1. 写真のように体調カードを先に掛け、その上に命札を掛ける。
2. 出勤した時、命札を取り、体調カードを自分の体調に合わせて表示する。



3. 毎日作業開始前、職制で部下の体調カードを確認し、
体調不良の人がいる場合、必ず聞き取りし、必要に応じて指導する。



村上 GM : 皆さん、実施できているのか？

部下への聞き取りはしているのか？

体調不良の社員に対して、職制は必ず健康状態を確認するようにお願いします。

むりやり作業させて、倒れてしまったら、大変なことになります。

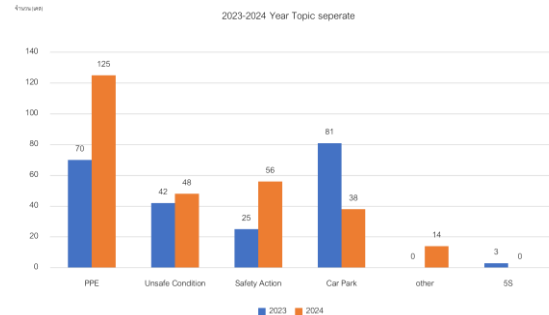
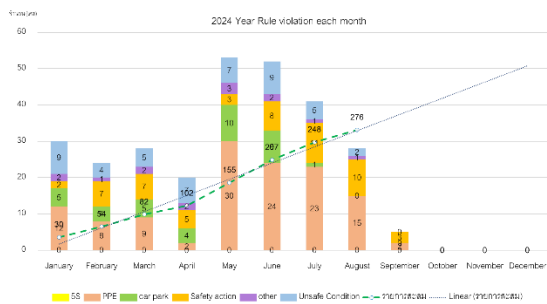
3.1.6 Safety แจ้งเรื่องการกำหนดการทำทำความสะอาดจุดล้างตาฉุกเฉิน ดำเนินการทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้กำหนดรอบในการทำความสะอาด 1 ครั้งต่อเดือน โดยผู้รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

洗眼器について、清掃周期を決めて、清掃を行った。の掃除周期を報告。

清掃頻度は月 1 回とし、環境担当者が責任者となる。

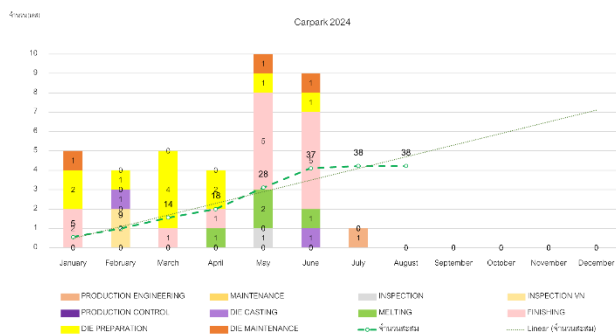


3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนสิงหาคม ตามเอกสารแนบ 8 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。



จากกราฟพบว่า การทำผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่
ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

กราฟから見ると、作業者のルール違反は 2023 年と比較して増加傾向にあります。
よく違反した内容のは、保護具着用、不安全な状態、駐車場です。



จากกราฟพบว่าในเดือน 8 ไม่มีพนักงานทำผิดกฎ เนื่องจากเรามีการออกกฎเรื่องการนำรถมาจอดที่โรงงานและมีการ
บังคับใช้อย่างจริงจัง จึงทำให้ไม่มีพนักงานที่นำรถมาผิดกฎ แต่ทั้งนี้ในเดือน 9 ก็มีพนักงานที่ทำผิดกฎเรื่องการไม่สวมใส่หมวก
กันน็อคมาทำงาน

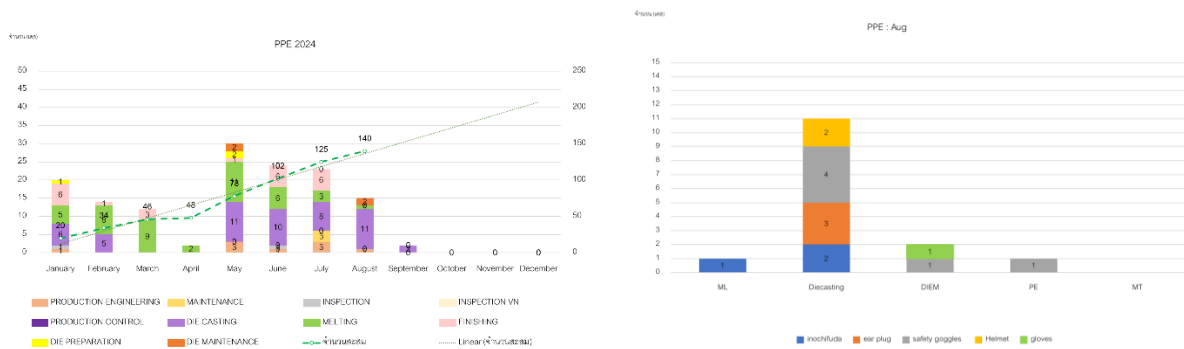
グラフを見ると、8 月は作業者のルール違反がゼロ件でした。これは、駐車規則を制定し、
厳格に実施したことが理由と考えられる。但し、9 月にはバイク運転中にヘルメット未着用の
作業者がいた。

คุณมูราคามิ แจ้งเดือน 8 ก็ถือว่าเป็นที่น่าพอใจที่ไม่มีพนักงานทำผิดกฎ แต่ในเดือน 9 มีพนักงานทำผิดกฎเพิ่มขึ้นมา
ทั้งนี้เราได้มีการออกกฎมาแล้ว แต่ก็ยังมีพนักงานที่ทำผิดกฎอยู่ อาจจะเกิดจากไม่ได้มีการอบรมหรือบอกต่อพนักงานได้ดี
เท่าที่ควร ก็อยากให้มีการอบรมพนักงานอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง

村上 GM : ルールは制定されているが、ルール違反が発生している。これは、作業者への
教育・周知が十分に行われていないことが原因であると考えられている。今後は、作業者教育を

継続的に実施していくことが重要です。

PPE 保護具



PPE ตั้งแต่เดือน 1-8 มีพนักงานทำผิดกฎ ทั้งหมด 140 เคส และเดือน 8 มีพนักงานทำผิดกฎ จำนวน 15 เคส ประกอบไปด้วยแผนก DC จำนวน 11 เคส, DIEM จำนวน 2 เคส, ML จำนวน 1 เคส และ PE จำนวน 1 เคส

1 月-8 月の保護具着用についての違反件数は 140 件であり、8 月のみで見たら、15 件でした。

詳細は、鑄造 11 件、DIE-M 2 件、溶解 1 件、PE1 件。

คุณมูราคามิ สอบถามเรื่องของปลั๊กอุดหูที่พนักงานไม่ได้สวมใส่ เราก็มีการกำหนดลักษณะหน้างานกันอยู่แล้วว่า พนักงานจะต้องใส่ปลั๊กอุดหู แต่เราได้มีการบอกพนักงานหรือไม่ว่าถ้าหากไม่สวมจะทำให้สูญเสียการได้ยินได้

村上 GM： 作業者が耳栓を着用していないという問題があるが、作業環境に合わせて耳栓を着用する職場を決めた。しかし、耳栓を着用しないと、聴力が損なわれる可能性があることを作業者に周知しているのか？

คุณธิติพันธ์ แจ้งมีการบอกพนักงานอยู่
製造のノン SV：周知している。

คุณมูราคามิ แจ้งถึงอย่างไรก็ตาม ขอให้หัวหน้างานคอยบอกและอบรมพนักงานจนกว่าพนักงานจะสวมใส่ได้เอง โดยที่ไม่ต้องมีใครไปบอก

村上 GM： 誰からも言われなくても着用できるようになるまで、指導を続けてください。

คุณชิบาตะ แจ้งเพิ่มเติมพบเห็นพนักงานไม่สวมใส่หน้ากากขณะปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นงานเชื่อม งานขัดแม่พิมพ์ เราได้มีการอบรมพนักงานหรือไม่ว่าต้องมีการสวมหน้ากากในลักษณะหน้างานใดบ้าง

芝戸さん：接作業や金型磨き作業中など、作業中にマスクを着用していない作業者が

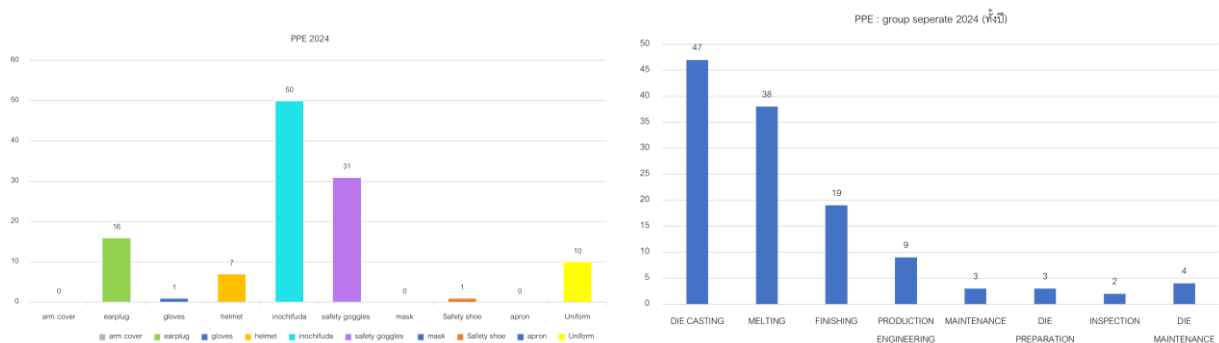
確認された。作業者へのマスク着用に関する教育は実施されているの？

Safety แจ้งมีการอบรมพนักงานอยู่

安全担当：教育している。

คุณชิบาโตะ เน้นย้ำหากเราไม่สวมใส่หน้ากากและทำงานในลักษณะหน้านั้นไป 20-30 ปี จะส่งผลให้ปอดของเรามีปัญหา อาการเหล่านี้ ไม่ใช่ในวันนี้เราไม่สวมหน้ากากแล้วจะเป็นโรคเลย แต่มันเกิดจากการสะสม บางครั้งก็เข้าใจพนักงานว่า สวมแล้วมันอาจจะเกิดความรำคาญหรือเกะกะ ยังไงก็ฝากหัวหน้างานทุกคนช่วยกันคอยดูแลพนักงานด้วย

芝戸さん：マスクを着用せずに同じような作業を20～30年も続けると、肺に問題が生じる可能性がある。これは、今日マスクを着用しなかったからすぐに病気になるということではなく、長年の積み重ねによって起こるものです。マスクを着用して、作業したら、邪魔になるということが分かるが、作業者の健康のためにも、マスク着用を徹底させてください。



ซึ่งในปี 2024 เรื่องที่ทำผิดกฎหมายมากที่สุด คือ ป้ายชีวิต แวนตา และปลั๊กอุดหู // แผนกที่ทำผิดกฎหมายมากที่สุดคือ

Diecasting, Melting และ Finishing

คุณมูราคามิ สอบถามพนักงานทำผิดกฎเรื่องป้ายชีวิตในสถานการณ์ไหน

คุณชัยวัฒน์ แจ้ง ในส่วนของ ML คือไม่พกป้ายชีวิตในช่วงวันหยุดเสาร์- อาทิตย์

คุณมูราคามิ แจ้งให้อบรมพนักงานเพื่อให้สามารถทำถูกกฎได้ทั้งในวันธรรมดา และวันเสาร์อาทิตย์

2024 年のルール違反内容について、一番多いのは、命札関係、保護メガネ・耳栓未着用であり、よく違反した職場は、鋳造、溶解、仕上げ。

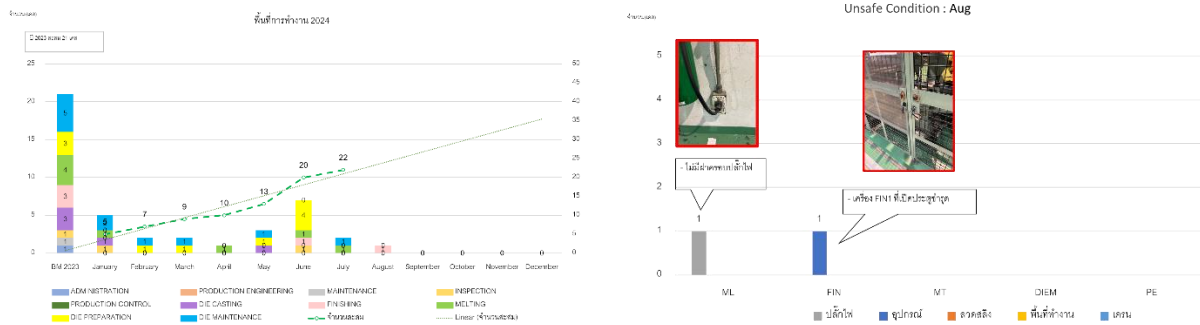
村上 GM：どんなタイミングで違反するの？

製造のトップ AM：溶解職場だったら、命札を持っていないのは、休日出勤の時です。

村上 GM：平日も週末も関係なく、常にルールを守れるように教育をしてください。

UNSAFETY CONDITION

不安全な状態

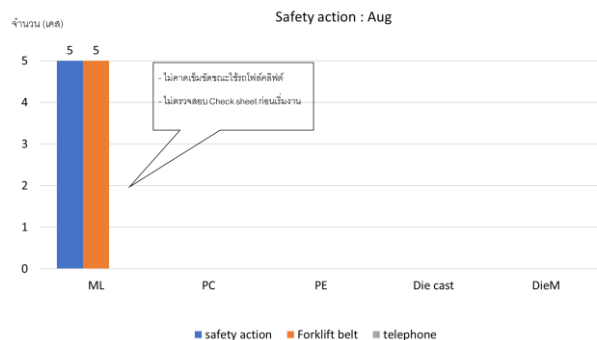


จากกราฟพบว่า เดือน 8 มีจำนวน 2 เคส คือ ML ไม่มีฝาครอบปลั๊กไฟ และ FIN เครื่อง FIN1 ที่เปิดประตูชำรุด แก้ไขเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 รายการ

8 月のグラフを見ると、2 件あった。それは、溶解職場のコンセントのカバーがないのと、1 号機の仕上げ機の扉が故障した。2 件共是正済。

UNSAFETY ACTS

不安全な行動



จากกราฟพบว่า เดือน 8 มีจำนวน 5 เคส คือ ML ไม่คาดเข็มขัดขณะใช้รถโฟล์คลิฟท์ และไม่ตรวจสอบ Check sheet ก่อนเริ่มงาน

グラフにより、全て 5 件あった。それは、溶解職場の作業員、リフトを運転中にシートベルトを締めない、始業時の点検をしないという内容である。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน สิงหาคม

8 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนสิงหาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

安全担当で 8 月の SV チェックシートの記入状況について報告。

毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100% 記入できている。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน สิงหาคม

8 月分の医務室利用状況報告

ในเดือน สิงหาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาลทั้งหมด 49 เคส 31 คน ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน

8 月の医務室利用者は 49 件、31 名。業務上疾病の方なし。

3.5 การให้ความรู้ เรื่อง ป้ายชีวิต

勉強会のテーマ：命札

ป้ายชีวิต ประกอบด้วย ชื่อ, แผนก, ป้าย และสร้อยไขปลาค

命札には、氏名、部署、札や玉鎖などが含まれる。



ข้อปฏิบัติ ルール

1. พกติดตัวตลอดเวลาที่ทำงานอยู่ในบริษัท
会社にいる間は、常に携帯する事。

- ในกรณีที่ออกไปข้างนอกให้เอาป้ายชีวิตแขวนไว้ภายในบริษัท เมื่อกลับมาในบริษัทให้นำป้ายชีวิตมาพกติดตัวไว้ตามเดิม
- 外出する際は、命札を命札掛けにかけ、戻ってきたら必ず取りに行き、携帯する事。
- ในกรณีที่เลิกงานแล้ว แต่นำป้ายชีวิตกลับไปด้วย ให้พนักงานแจ้งหัวหน้างานทุกครั้ง
 - 命札を持ち帰ってしまった場合は、必ず上司に報告する事。



2. เมื่อเข้าไปในเครื่องจักร หรือไม่ต้องการให้ใครแตะต้องอุปกรณ์นั้น ให้แขวนป้ายชีวิตไว้ซึ่งจะมีที่แขวนอยู่หน้าตู้ควบคุม หลังจากปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำป้ายชีวิตมาพกติดตัวไว้ตามเดิม

設備に入り作業する場合、必ず社命札を制御盤前のフックに掛け、作業終了後は必ず命札を外し、携帯する事。

3. หากป้ายชีวิตหาย ให้หยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที
命札を紛失した場合は、作業をとめ、上司に報告する事。

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 84 จุด

2022 年の安全巡視結果の報告

指摘 85 件、対策済 84 件

วันที่แก้ไข : มีการขอ Investment 2024 แต่ไม่ผ่าน จะขออีกครั้งในปี 2025

完了予定日 : 2024 年に予算を申請したが、承認してもらわなかった為、

2025 年にもう一度申請する。
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ DieP
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 14 จุด แก้ไขแล้ว 12 จุด

ガス庫・油庫の安全巡視結果の報告

指摘 14 件、対策済 12 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 18 กันยายน 2567 Working 261 Day ZERO ACCIDENT 261 วัน

2024 年 9 月 18 日までの無災害記録日 261 日です。

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน สิงหาคม
8月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนกันยายน วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2567

次回の安全委員会 2024 年 10 月 23 日 (木)

6.2 Safety Harness

แก้ไขและขึ้นทะเบียนแบบฟอร์ม FM-SE-035 REV02 12 Sep 24 เชื้อชีพการตรวจสอบเข้มขันรัดภัย เป็นที่เรียบร้อย แล้ว โดยแก้ไขหัวข้อ อื่นๆ มาตรฐานการเปลี่ยนจากเดิม 7 ปี เปลี่ยนเป็น 3 ปี โดยให้เริ่มใช้แบบฟอร์มนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2024 เป็นต้นไป

安全带について

FM-SE-035 REV02 安全带点検チェックシートを 2024 年 9 月 12 日に改定した。

交換周期を 7 年から 3 年に変更し、2024 年 10 月 1 日より運用とする。

Safety อธิบายเพิ่มเติม ก่อนหน้านี้มีการสำรวจและกำหนดอายุการใช้งานไว้ที่ 7 ปี รายละเอียด ดังนี้

これまで、耐用年数は安全基準に基づき 7 年と設定。詳細は下記となる。

- แบบที่ 2,3 ให้ใช้จนกว่าจะครบอายุการใช้งาน จากนั้นให้เปลี่ยนมาใช้แบบที่ 1
- แบบที่ 4,5,6 ให้ยกเลิกการใช้งาน เนื่องจากไม่ปลอดภัย
- No.2,No.3 は耐用年数まで使い切ってから、No.1 に切り替える事。
- No.4,5,6 は安全上の理由で使用禁止となる。

種類	タイプ 1	タイプ 2	タイプ 3	タイプ 4	タイプ 5	タイプ 6
写真						
メーカー	BBSTSAFE	Schäfer	Karam	Mobor Aizen	ノーヘル	SABA
型式	TK0022	SHV-32	PH-23 / Brand Karam	S-65-90T	ノーヘル	SABA-A1-1021
材質 (材質)	1900	900	150	3430	ノーヘル	2900
メンテナンス	Maintenance	Die Casting	仕上げ	Molding	Die-1	Die-1
製造日	24/9/2018	27/11/2017	2/9/2020	20/14	ノーヘル	4/5/2020
検査日	2023年10月24日	2023年11月27日	2020年1月1日	2014	ノーヘル	2022年1月4日
耐用年数	7年	7年	7年	7年	ノーヘル	7年
検査履歴	23/9/2022	23/9/2024	1/5/2027	2016	ノーヘル	3/9/2027
使用期限	2024年10月1日	2024年9月23日	2027年1月1日	2024年	ノーヘル	2027年1月1日

注意事項: 本シートは、安全基準に基づき、7年間の耐用年数を定めています。タイプ1は、耐用年数満了後、タイプ2に交換する必要があります。タイプ2は、耐用年数満了後、タイプ3に交換する必要があります。タイプ3は、耐用年数満了後、タイプ4に交換する必要があります。タイプ4は、耐用年数満了後、タイプ5に交換する必要があります。タイプ5は、耐用年数満了後、タイプ6に交換する必要があります。タイプ6は、耐用年数満了後、タイプ1に交換する必要があります。

และปัจจุบันเปลี่ยนจาก 7 ปี เป็น 3 ปี สอบถามแผนกไหนที่มี Safety harness บ้าง

現在は 7 年から 3 年に変更されました。

現在安全带を保有している職場は、

- DC มีจำนวน 2 เซต หมดอายุแล้ว 铸造 2 เซต、使用期限切れ
- MT มีจำนวน 3 เซต หมดอายุแล้ว เมนเท 3 เซต、使用期限切れ
- FIN มีจำนวน 1 เซต หมดอายุแล้ว 仕上げ 1 เซต、使用期限切れ
- DIEP มีจำนวน 2 เซต หมดอายุแล้ว 型整備 2 เซต、使用期限切れ

- Finishing ไม่สั่งซื้อ เนื่องจากรอบการใช้งานน้อย จะยืมทาง MT ใช้

仕上げは使用頻度が少ない為、手配をかけない。使用する時に、メンテから貸してもらう。

6.3 Safety แจ้งผลการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี 2024 มีจุดที่ผิดปกติ 3 จุด ดังนี้

2024 年度火災報知器の点検結果報告。異常 3 点ある。

1. Beam detector >> DieP Area (Zone 7) จำนวน 1 คู่

ビームセンサーでの検出器>>DIE-P (Zone 7) 1 セット

ปัญหา Sensor ไม่ตรงกัน

異常内容：センサーの位置ずれ

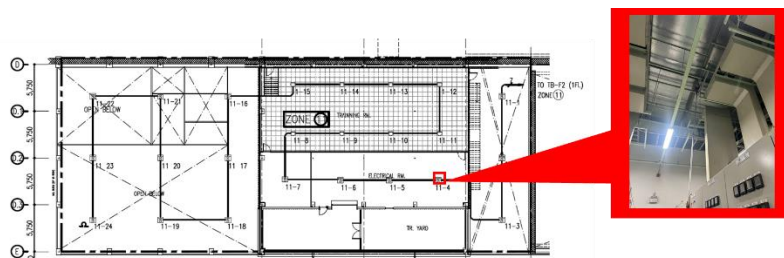


2. Smoke detector >> MDB Room (Zone 11) จำนวน 1 จุด

煙検知センサー >>分電盤室 (Zone11)1 箇所

ปัญหา อุปกรณ์ชำรุด

異常内容：装置が故障している。

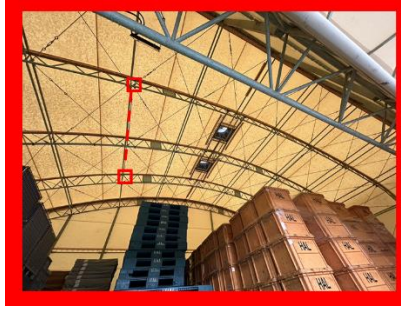


3. Smoke detector >> Tent PC (Zone 16) จำนวน 2 จุด

煙検知センサー >> PC のテント倉庫 (Zone 16) 2 箇所

ปัญหา สายไฟชำรุด

異常内容：コードが故障している。



คุณมูราคามิ สอบถามเป็นการตรวจสอบประจำปีหรือไม่ และปีที่แล้ว มีความผิดปกติหรือไม่

村上 GM : これは年次点検なの？、昨年は異常があったのか？

Safety แจ้ง เป็นการตรวจสอบประจำปี และปีที่แล้วไม่ผิดปกติ

安全担当 : 年次点検です。昨年異常がなかった。

คุณมูราคามิ สอบถามมีวิธีการตรวจสอบก่อนที่จะทราบว่าชำรุดหลังจากการตรวจสอบประจำปีหรือไม่ เนื่องจากบางครั้งอุปกรณ์อาจจะเสียหายหลังจากมีการตรวจสอบประจำปีก็ได้ และอุปกรณ์นั้นจะเสียไปอีกเกือบปี กว่าเราจะมาพบ ดังนั้นขอให้สอบถามทาง Maker ให้ได้ว่าผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้เองหรือไม่

村上 GM : 年次点検後、機器が途中で故障する前に、異常を早期に発見するための定点検方法があるの？ 年次点検後、機器が故障することがあり、その故障に気づくのが遅れてしまう場合がある為、機器の状態を定期的に確認する方法があるかメーカーに問い合わせしてみてください。

Safety รับทราบและจะนำมาแจ้งในการประชุมครั้งถัดไป

安全担当 : 次回で報告する。

6.4 คุณจิราภรณ์ แจ้งปัญหา LPG Gas ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงขอให้ Safety ช่วยหาข้อมูล หากต้องการเพิ่มปริมาณการวาง LPG Gas จะมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

PC プン AM による報告、ガス不足の件。工場内でのガスボンベの保管数量が法律上で決められている為、保管本数を増やす場合は、どのような手順が必要なのか確認してください。

เนื่องจากเรามีการยกเลิกการใช้ระบบน้ำมัน จึงทำให้ปริมาณการใช้แก๊สเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันใช้ประมาณ 5 ถัง/วัน ซึ่งส่วนใหญ่จะมีปัญหาไม่พอใช้ ในกรณีที่มีโอทีการผลิตเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เบื้องต้นขั้นแรก ได้มีการปรึกษาคัดซื้อให้เพิ่มรอบการส่งแก๊สหรือให้มาส่งตามเวลาที่ทาง PC กำหนด และหากไม่สามารถส่งได้ตามที่กำหนด จึงอยากทราบขั้นที่สองว่าหากมีการเพิ่มปริมาณการวาง LPG Gas จะมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

ガソリンの使用を廃止した為、ガス使用量が大幅に増加した。現在 1 日で 5 本使用している。

特に土曜、日曜、祝日の生産時には、ガス不足が発生しやすい傾向にある。

購買担当にも相談した。暫定処置として、ガスの納入頻度を増やし、PC の指定時間に入れてもらうことになったが、

指定時間に入れてもらわなかった場合、ガス保管数量を増やし対応する必要がある為、

どのような手順で行えばいいのか確認したい。

Safety แจ้งหลักเกณฑ์การครอบครอง LPG

LP ガスの保有規定について

- o มี LPG ไม่เกิน 250 kg ไม่ต้องดำเนินการอะไร >>> ปัจจุบันเราอยู่ในเกณฑ์นี้ค่ะ

LP ガスが 250 Kg.以下の場合は、特に手続きは不要。

- o มี LPG > 250 kg แต่ไม่เกิน 500 kg

LP ガスが 250Kg.を超えて 500 Kg.以下である。

1. ส่งพนักงานไปอบรมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับก๊าซ LPG อย่างน้อย 1 คน หลังจากนั้นยื่นขอบัตรประจำตัวกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อน

1. 作業者を LP ガス使用作業の講習を少なくとも 1 名受講させ、その後、工場局に許可証を申請する。

2. ให้แจ้งข้อเท็จจริงการครอบครองต่อกระทรวงพลังงาน ชลบุรี ตามแบบ ธพ.กจ.1 แล้วเจ้าพนักงานจะออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.กจ.2 สอบถามเบื้องต้นค่าธรรมเนียม ประมาณ 500 บาทค่ะ >> มีอายุ 1 ปี เราจะต้องขอต่ออายุปีละครั้งค่ะ

2. Чонブリー件のエネルギー省に保有状況を報告し、その後許可証を発行される。

手数料は 500 THB ぐらいで、毎年更新が必要となる。

คุณมูราคามิ แจ้งจะขอคุยประเด็นนี้กับทาง PC หลังจากจบการประชุม

会議終了後、村上 GM と PC は続けて話をする。

รายงานการประชุม

10 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

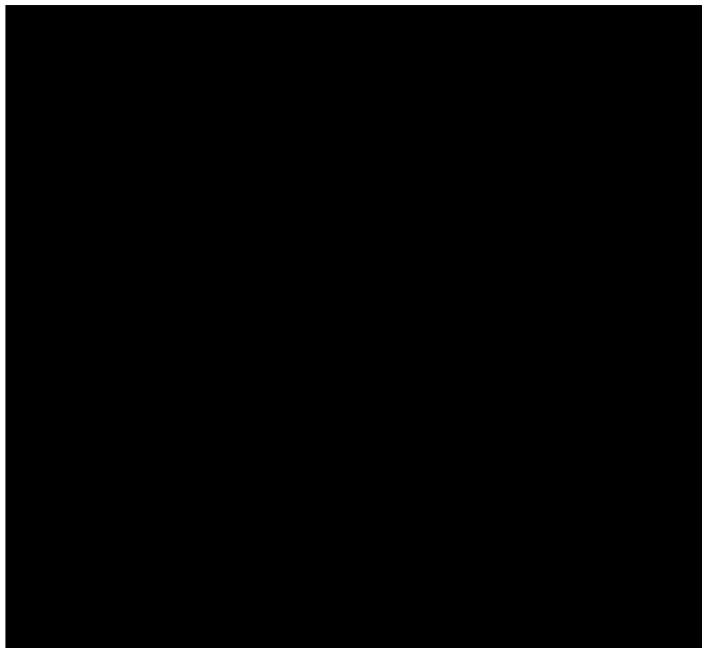
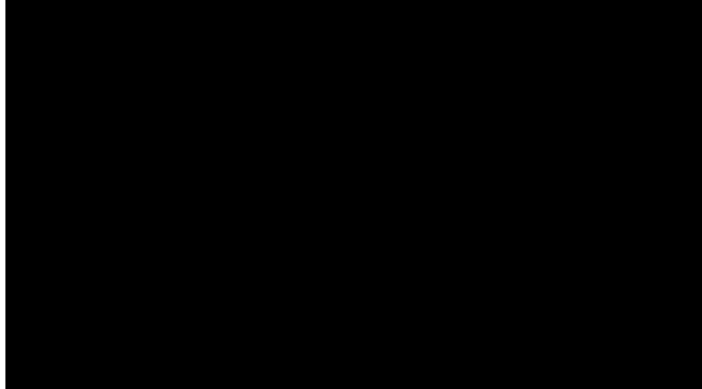
ครั้งที่ 10/ 2567

วันพุธที่ 23 ตุลาคม 2567

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

	ประธานกรรมการ	เวลา 15.00 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.13 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.15 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
	N เลขานุการ/จป.วิชาชีพ	เวลา 15.00 น.
	ล่าม/ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.11 น.
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.12 น.
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.15 น.
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.00 น.
	ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

เดือนกันยายนที่ผ่านมา เกิดอุบัติเหตุที่ HA เป็นจำนวนมาก ในเรื่องของอุปกรณ์เซฟตี้ก็เช่นกัน หากไม่สวมใส่อย่างถูกต้อง ก็ไม่สามารถป้องกันตนเองได้ ซึ่งวันนี้มีความตั้งใจว่าจะกำหนดกฎในการสวมใส่Helmetครับ และเมื่อได้มีการกำหนดกฎออกมาแล้ว ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามด้วยนะครับ

9 月度では HAI の災害が非常に多く発生しました。

保護具の着用について、正しく着用出来ていなかった事で、

自分の身が守れませんでした。本日はヘルメットの着用方法について

ルールを決めたいと思いますので、決定後は全社でルールを

守るよう指導して下さい。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9

9 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา **前回からのフォロー**

3.1.1 แผนอบรมเดือน พฤศจิกายน

11 月の講習計画について

ในเดือนพฤศจิกายน มี 3 หลักสูตร ดังนี้ การขับโฟล์คลิฟต์อย่างปลอดภัย, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจป หัวหน้างาน ทั้งนี้ทาง HR จะส่งอีเมลเพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมอีกครั้ง

11 月の講習コースは、3 つある。 リフトの安全運転講習、応急処置、

管理監督者用安全講習。対象者リストを後で総務から展開する。

Yat san สอบถามมีการวางแผนการอบรม ปี 2025 หรือไม่

Safety แจ้งวางแผนและเอาใส่ Master Plan เรียบร้อยแล้ว

八塚 GM：2025 年度の講習計画はありますか？

安全担当：計画を立案し、マスタートランに反映した。

3.1.2 Safety แจ้งผลการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี 2024 มีจุดที่ผิดปกติ 3 จุด ดำเนินการแก้ไขวันที่ 25 ตุลาคม 2024

2024 年の火災報知器の点検結果報告。異常 3 箇所あり、10 月 25 日に修理する予定。

Yat san สอบถามเราสามารถทราบก่อนได้หรือไม่ว่า อุปกรณ์ชำรุด

Safety แจ้งจากที่สอบถาม Maker เบื้องต้น Smoke และ Heat detector ไม่สามารถเช็คได้จนกว่าจะมีการทดสอบประจำปี แต่ Beam detector ที่สามารถตรวจสอบได้ โดยหากมีความผิดปกติ จะมีไฟสีส้มกระพริบที่ตัวอุปกรณ์

Yat san แจ้งให้กลับไปสอบถาม Maker อีกครั้งว่ามีวิธีในการตรวจสอบหรือไม่

八塚 GM：異常を早く発見することができるの？

安全担当： メーカーに確認したところ、煙検知センサーや火災報知器は年次点検を行うまで異常を確認することができない。但し、レーザー検出器については、異常が発生している時に、オレンジランプが点滅する。

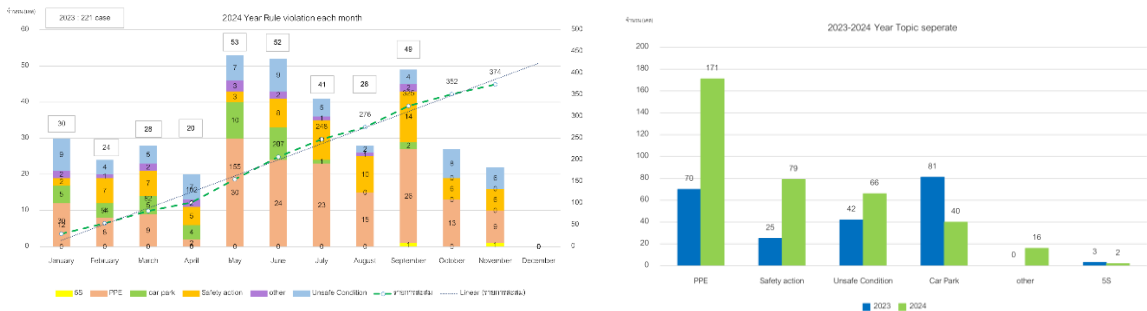
八塚 GM：メーカーに確認方法はないか確認してみてください。

3.1.3 Update Check sheet 2024

2024 年のチェックシート提出。

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนกันยายน ตามเอกสารแนบ

9 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。

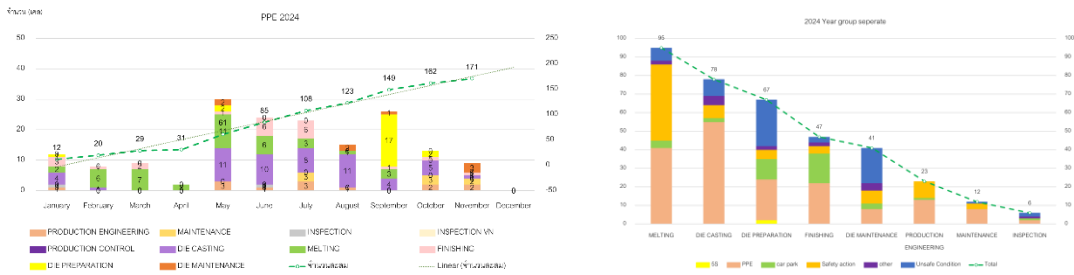


จากกราฟพบว่าการทำงานผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่
ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

グラフから見ると、作業者のルール違反は 2023 年と比較して増加傾向にあります。

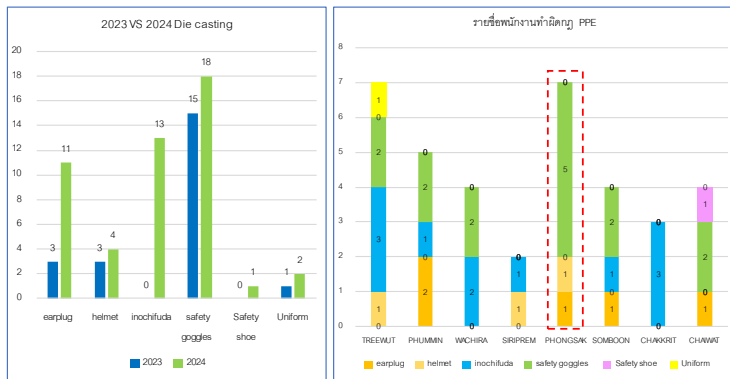
よく違反した内容のは、保護具着用、不安全な状態、駐車場です。

PPE 保護具



PPE ตั้งแต่เดือน 1-9 มีพนักงานทำผิดกฎทั้งหมด 166 เคส และแผนกที่ทำผิดกฎมากที่สุด คือ Diecasting, Melting, DieP, Finishing, PE, MT, DieM และ INS ตามลำดับ

保護具着用について、1月～9日のルール違反実績は全て166件ある。
一番違反した職場は、鋳造、仕上げ、PE、メンテ、検査です。



แผนก Diecasting ทำผิดกฎเรื่องการสวมใส่แว่นตา มากที่สุด และพนักงานที่ทำผิดกฎมากที่สุดคือ พงษ์ศักดิ์ ทั้งนี้ Safety จะต้องเข้าไปย้ำเตือนกับพนักงาน

鋳造職場のルール違反について、よく違反した内容は、保護メガネ未着用という内容で、ポンサックさんの違反件数が一番多いです。これに関して安全担当で指導する。

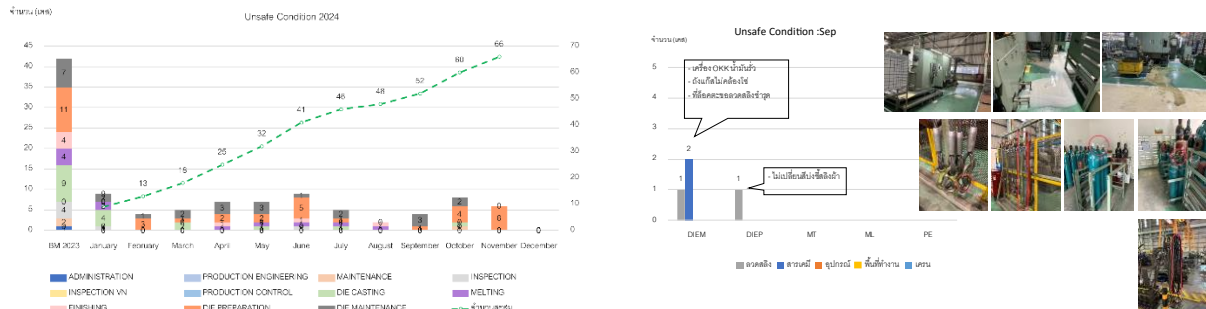


แผนก Melting ทำผิดกฎเรื่องการพกป้ายชีวิต มากที่สุด และพนักงานที่ทำผิดกฎมากที่สุดคือ วัฒนา ทั้งนี้ Safety จะต้องเข้าไปย้ำเตือนกับพนักงาน

溶解職場について、よく違反した内容は、命札の持参という内容で、ワッタナーさんの違反件数が一番多いです。これに関して安全担当で指導する。

UNSAFETY CONDITION

不安全な状態



จากกราฟพบว่า เดือน 9 มีจำนวน 4 เคส คือ

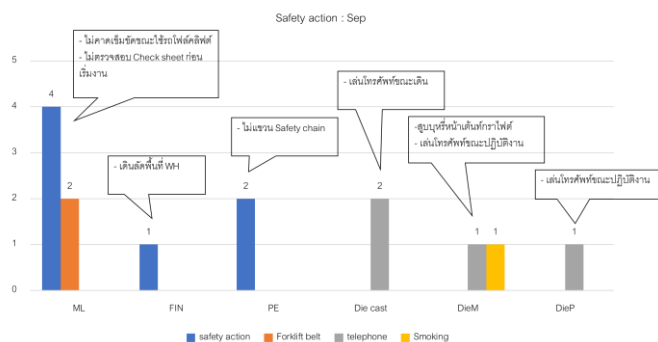
- DieP ไม่เปลี่ยนสับข้างขึ้นลง
- DieM เครื่อง OKK น้ำมันรั่ว, ถังแก๊สไม่คล้องไฟ, ที่ล็อกคตะขอลดสลับชำรุด

グラフによると、9 月実績が全て 4 件ある。

- DIE-P ベルトスリングの点検色が変わっていない。
- DIE-M OKK の油漏れ、ガスボンベに転倒防止鎖をかけていない、ワイヤフックの外れ止めの故障。

UNSAFETY ACTS

不安全な行動



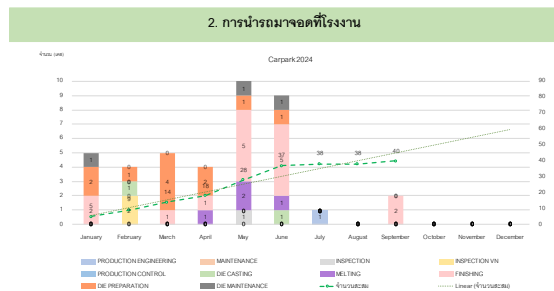
จากกราฟพบว่า เดือน 9 มีจำนวน 14 เคส

PE แขนง Safety chain ควรมีการอบรมซ้ำอีกครั้ง เนื่องจากทำผิดกฎในทุกๆเดือน

Car Park

グラフによると、9 月実績が全て 14 件ある。

PE：安全チェーンの使い方、毎月違反している為、繰り返し指導が必要です。



ในเดือน 9 มีพนักงานไม่สวมใส่หมวกกันน็อคมาทำงาน ทั้งนี้ขอให้เน้นย้ำกับพนักงานทุกคน เนื่องจากเรามีการออกกฎระเบียบไปเรียบร้อยแล้ว

9 月の実績、ヘルメット無しでバイクで通勤した人がいた。通達が発行された為、ルールについて必ず部下に指導してください。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน กันยายน

9 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนกันยายน หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

安全担当で 9 月の SV チェックシートの記入状況について報告。

毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

ย้ำชัด ขอให้หัวหน้างานทุกคนกลับไปตรวจสอบเช็คชีทของแผนกตนเองว่ามีจุดไหนที่ไม่เข้าใจหรือไม่ทราบวิธีการตรวจเช็ค หากไม่เข้าใจสามารถสอบถามย้ำชัดได้เลย

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน กันยายน

9 月分の医務室利用状況報告

ในเดือนกันยายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 40 เคส 33 คน มีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน 1 เคส

9 月実績、医務室に来たのは、40 件、33 名。業務上疾病 1 件発生した。

วันที่ 13/9/24 เวลา 11.30 น. นาย สุทธิพงษ์ MT ทำการติดตั้ง Sensor ที่ห้องน้ำชาย ได้ทำการใช้ไขควงแบนดันสายไฟเพื่อต่อเข้ากับ Sensor แต่ไขควงแทงเข้าที่ฝ่ามือด้านซ้าย (ทำงานผิดวิธี)

การแก้ไข : จัดทำ One Point วิธีการเข้าสาย terminal แบบเสียบ และอบรมให้พนักงานทุกคน

9 月 13 日 11.30 頃、メンテのスッティポンさんは男子トイレでセンサー設置作業を行っている時、マイナスドライバーを使用し、電線をセンサーに接続しようとしたら、ママイナスドライバーが左手に刺さった。(作業方法が間違った)

対策 : 差し込み式のターミナルへの電線接続作業のワンポイント作成し、メンバーへ教育。

3.5 การให้ความรู้ เรื่อง วิธีการสวมใส่ปลั๊กอุดหู

勉強会のテーマ：耳栓着用方法



1. 耳栓を付ける前に、手を洗う。その後、親指や人差し指で耳栓を丸めて細くする。

2. 耳を引っ張って、耳栓を挿入する。

3. 耳栓の復元力で、外耳道にぴったりとフィットするまで、耳栓が落ちないように

約 30-40 秒程押さえる。

※毎回使用する前に耳を洗ってください。そうすることで、耳栓が長持ちし、

着用中に外れにくくなる。

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 84 จุด

2022 年の安全巡視結果の報告

指摘 85 件、対策済 84 件

วันที่แก้ไข : มีการขอ Investment 2024 แต่ไม่ผ่าน จะขออีกครั้งในปี 2025

完了予定日 : 2024 年に予算を申請したが、承認してもらわなかった為、

2025 年にもう一度申請する。

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Die Casting

พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 7 จุด แก้ไขแล้ว 5 จุด

ガス庫・油庫の安全巡視結果の報告

指摘 7 件、対策済 5 件

- มีเศษขี้ผึ้งปลิว ทำให้ทำความสะอาดในท่าทางที่ลำบาก ให้ขยายผลจากที่เคยทำที่เครื่อง 1 แก้ไขแล้วเสร็จ 27/12/2024
- ควรมีที่ครอบ JIG เพื่อไม่ให้สกปรก แก้ไขแล้วเสร็จ 27/12/2024
- 切粉飛散、清掃が難姿勢の作業になる。→ #1 の展開を実施する予定。

2024 年 12 月 27 日に完了予定。

- 治具が汚れないようにカバーをする必要がある。

2024 年 12 月 27 日に完了予定。

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2567 Working ... Day ZERO ACCIDENT ... วัน

2024 年 10 月 23 日までの無災害記録日…日です。

วันที่ 9/9/24 เวลา 14.40 น. นาย วิรัตน์ PC ขับ Forklift ยกงานพาเลทเทม ไม่มีชอปกัน แผ่นรองแอน แต่ไม่ได้มีการ
จัดเรียงงานใหม่เพื่อให้ปลอดภัยก้อยยก จึงทำให้งานชั้นบนสุดร่วงลงพื้นจำนวน 1 ชิ้น

การแก้ไข

1. ตรวจสอบงานก่อนยกทุกครั้งว่างานวางอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีความเสี่ยงในการร่วงหล่น (อบรม)

9 月 9 日、14.40 時頃、仮パレットに置いてある状態で運搬している際に発生した。仮パレ
ットの際の落下防止がなく、製品がきれいに並んでいるか確認しないまま運搬した為、
パレットの一番上に置いてある製品が 1 台落下してしまった。

対策

1. パレットを運搬する前に、製品がきれいに並んでいるか、落下するリスクがないか確認
するようにしていく。(教育)

วันที่ 11/9/24 เวลา 09.29 น. นาย ภัคพล ML ขับ Platter เคลื่อนย้ายน้ำอะลูมิเนียมในกาโทริเบะไปเติมที่ Holding
Furnance #7 แต่เติมไม่หมด เหลือ 300 kg หลังจากนั้นพนักงานลงไปตัก Oxide และคิดว่าจะไปเติมที่ Holding Furnance #6
ต่อ แต่ผลลือนำกาโทริเบะที่มีน้ำอะลูมิเนียมเหลืออยู่ไปเอียงอุ้นที่เครื่องอุ้นกา จึงทำให้น้ำอะลูมิเนียมหกทั่วไหลลงพื้น

การแก้ไข

1. กำหนดให้พนักงานต้องลงมาตรวจสอบปริมาณน้ำอะลูมิเนียมในกาโทริเบะทุกครั้ง ก่อนทำการอุ้นกาโทริเบะ
2. วางแผนการปรับปรุงเครื่องอุ้นกาโทริเบะจากแนวนอนเป็นแนวตั้ง

9 月 11 日、09.29 時頃、溶解職場の溶解職場のパッカポンさんはプラッターを操作し、
7 号機の保持炉に配湯した。配湯したが、トリベの中に溶湯が 300Kg.位残っていた。
その後、作業者はプラッターから降りて酸化物を取り、6 号機へ配湯準備として、トリベを加熱
しようとした。トリベを倒れて加熱置き場に入れたら、トリベ内に残った溶湯がこぼれた。

対策

1. トリベを加熱する前に作業者は毎回溶湯のレベルを確認すること。
2. 横型のトリベ加熱を縦型に更新する計画。

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน กันยายน

9月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567

次回の安全委員会 2024 年 11 月 20 日 (水)

6.2 กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย จัดวันที่ 15,18 พฤศจิกายน 2024

安全週間活動、2024 年 11 月 15,18 日に行う予定。

6.3 การสวมใส่หมวก Helmet

ヘルメット着用について

เนื่องจากการตรวจสอบหมวกนิรภัยของพนักงานพบว่าการสวมใส่หมวกผ้าทับหมวกนิรภัย ซึ่งเป็นวิธีการที่ไม่ถูกต้อง จึงจะมีการกำหนดวิธีการที่ถูกต้อง ดังนี้

1. ห้ามสวมหมวกนิรภัยกับหมวกผ้า
2. ปรับสายรัดคางและสายรัดศีรษะให้แน่นกระชับ โดยสายรัดคางจะต้องใช้นิ้วสอดเข้าไปได้แค่ 1 นิ้ว และสายรัดศีรษะไม่สามารถหยับได้

作業者のヘルメット着用状況を確認した結果、帽子の上にヘルメットをを被るという不適切な着用方法が確認された。

これに関して、正しい着用方法を下記通り決めた。

1. 帽子の上にヘルメットを被らないこと。
2. 顎紐、及び頭囲バンドをしっかりと締め付けること。顎紐は、指 1 本分がすっぽり入る程度の隙間があるように調整し、頭囲バンドは、頭の形状にぴったりとフィットし、ずれることがないようにしてください。

รายงานการประชุม

11 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 11/ 2567

วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者

ประธานกรรมการ เวลา 15.00 น.

กรรมการผู้แทนนายจ้าง เวลา 15.10 น.

กรรมการผู้แทนนายจ้าง เวลา 15.10 น.

กรรมการผู้แทนนายจ้าง เวลา 15.10 น.

กรรมการผู้แทนนายจ้าง เวลา 15.13 น.

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง เวลา 15.13 น.

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง เวลา 15.13 น.

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง เวลา 15.15 น.

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง เวลา 15.10 น.

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง เวลา 15.10 น.

เลขานุการ/จป.วิชาชีพ เวลา 15.00 น.

ล่าม/ผู้ร่วมประชุม เวลา 15.11 น.

ผู้ร่วมประชุม เวลา 15.12 น.

ผู้ร่วมประชุม เวลา 15.15 น.

ผู้ร่วมประชุม เวลา 15.00 น.

ผู้ร่วมประชุม เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

เหลือเวลาอีกเพียงเดือนครึ่งก็จะสิ้นปีแล้ว แต่เรายังคงรักษาสถิติปราศจากอุบัติเหตุได้อย่างต่อเนื่อง และถึงแม้จะมีการตักเตือนเรื่องความปลอดภัยเพิ่มขึ้นก็ตาม แต่ผมคิดว่าจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของทุกคนกำลังพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม เรายังคงมีจุดอ่อนในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎ ซึ่งในส่วนนี้ขอให้ทุกแผนกช่วยกันตักเตือนซึ่งกันและกัน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและปราศจากอุบัติเหตุต่อไปด้วยครับ

今年も残すところあと一カ月半となりましたが、無災害を継続出来ています。安全の指摘は増えていますが、安全意識が上がってきているので、良い方向に進んでいると思っています。ですが、決められたルールの遵守と言ったところは弱いです。引き続き相互注意を行い、安全作業で無災害を継続していきましょう。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10

10 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนอบรมเดือน ธันวาคม

12 月の講習計画について

ในเดือนธันวาคม มี 2 หลักสูตร ดังนี้ การขับโฟล์คลิฟต์อย่างปลอดภัย และการใช้เครน ทั้งนี้ทาง HR จะส่งอีเมลเพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมอีกครั้ง

12 月の講習コースは、2 つある。リフトの安全運転講習とクレーン講習。

後で総務から対象者リストを展開する。

3.1.2 Safety แจ้งวิธีการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี 2024 เมื่อมีความผิดปกติ

異常発生時の火災報知器の確認方法を報告。

Safety แจ้งได้มีการปรึกษากับผู้รับเหมาที่ดูแลระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้ว เจ้าหน้าที่แจ้งว่าหากต้องการทราบแบบ Real time จะต้องมีการติดตั้งระบบเพิ่มเติม ซึ่งจะสามารถดูได้เลยว่าจุดไหนที่ชำรุดหรือสกปรก แต่ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบค่อนข้างสูง

ยัตซัง แจ้งจะขอปรึกษากับทาง MT อีกครั้งว่ามีวิธีการอื่นอีกหรือไม่

安全担当で火災報知器のメーカーに確認したところ、タイムリーで異常を発見できるようにするのに、追加でシステムを設置する必要がある。システムを設置することにより、汚れている箇所とか、故障している箇所とかすぐ分かるが、設置費用が非常に高いとの事。

八塚 GM：違う方法がないかメンテナンスに相談してみる。

3.1.3 Update Check sheet 2024

2024 年のチェックシートを共有サーバーへの保存。

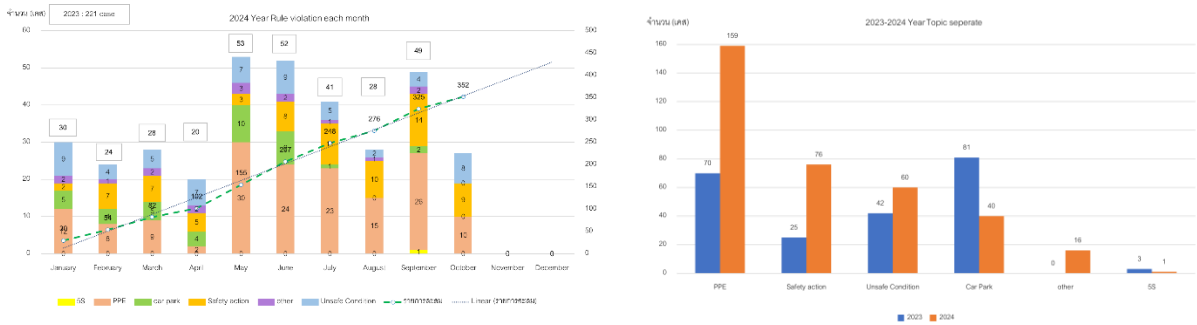
3.1.4 ทาง INS และ DIEP วิธีการรับงานในพื้นที่ DIEP

型整備エリアでの検査・DIE-P の修正サンプル品の受取方

ทาง INS และ DIEP ยังไม่ได้ปรึกษากัน จะให้คำตอบอีกครั้งในวันที่ 29/11/24

検査と型整備はまだ相談していない。11 月 29 日に回答。

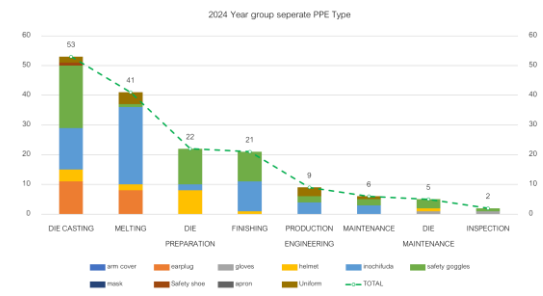
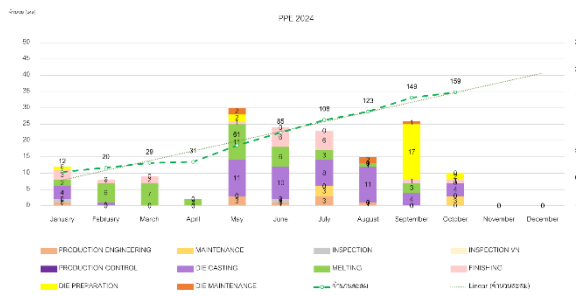
3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนตุลาคม ตามเอกสารแนบ
10 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。



จากกราฟพบว่าการทำผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

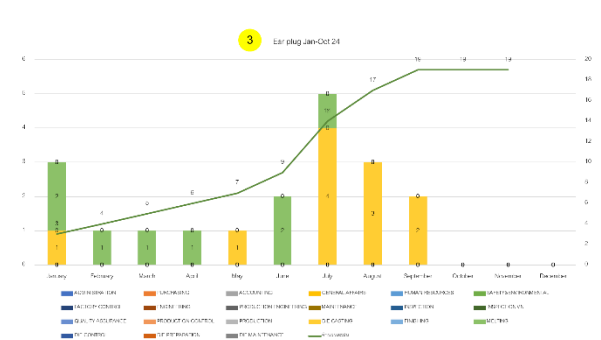
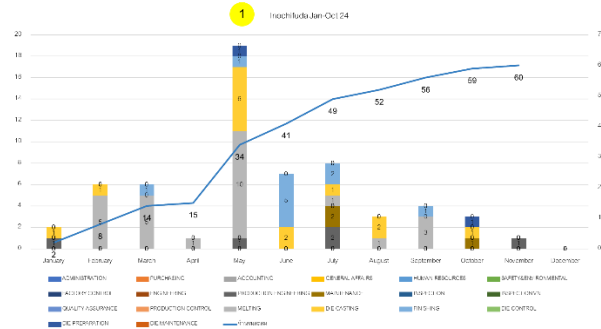
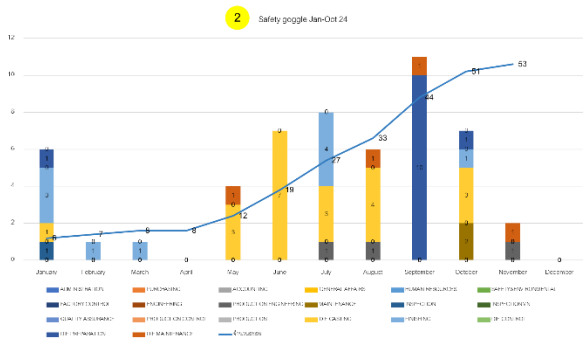
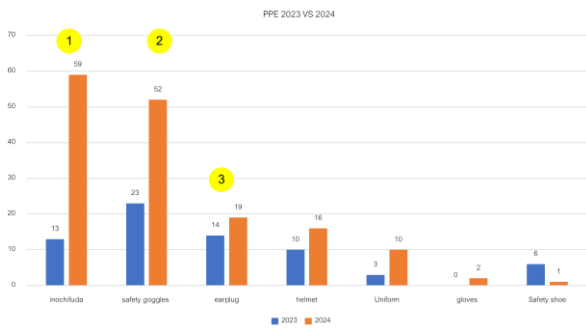
กราฟから見ると、作業者のルール違反は 2023 年と比較して増加傾向にあります。
よく違反した内容のは、保護具着用、不安全な状態、駐車場です。

PPE 保護具



PPE ตั้งแต่เดือน 1-10 มีพนักงานทำผิดกฎ ทั้งหมด 159 เคส และแผนกที่ทำผิดกฎมากที่สุด คือ Diecasting, Melting, DieP, Finishing, PE, MT, DieM และ INS ตามลำดับ

保護具着用について、1月-10月の実績、全て 159 件である。一番違反した職場は、鋳造、溶解、型整備、仕上げ、PE、メンテ、DIE-M です。

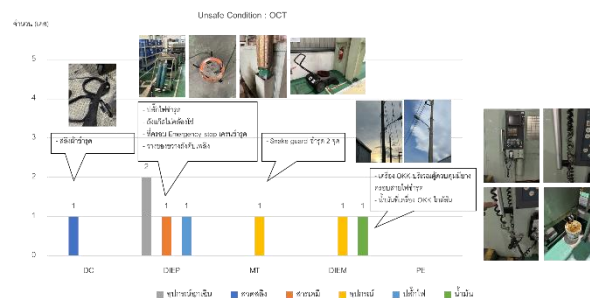
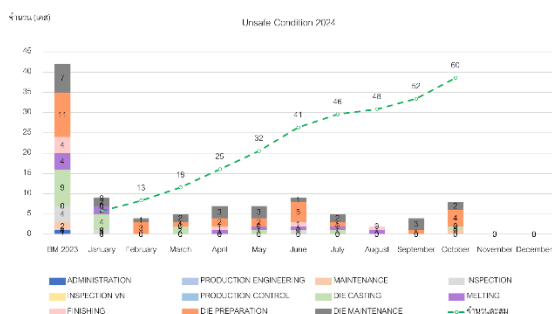


ซึ่งในปี 2024 เรื่องที่ทำผิดกฎมากที่สุด คือ ป้ายชีวิต แวนตา และปลั๊กอุดหู

2024 年の実績により、一番ルールを守られていないのは、命札の持参、保護メガネ・耳栓着用という内容です。

UNSAFETY CONDITION

不安全な状態



จากกราฟพบว่า เดือน 10 มีจำนวน 8 เคส คือ

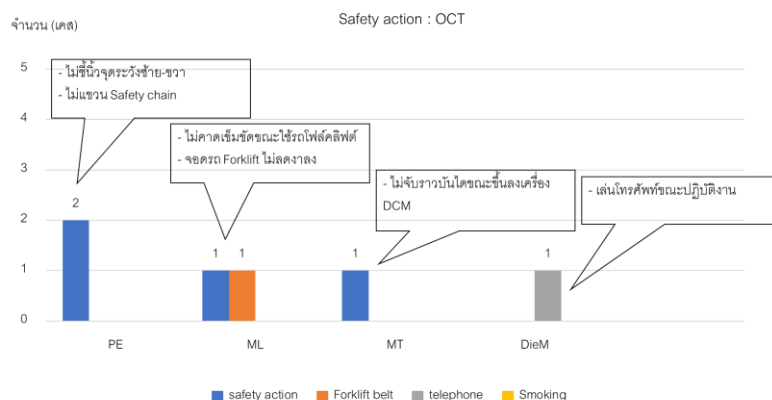
- DC สลิงผ้าชำรุด
- DieP ปลั๊กไฟชำรุด, ถังแก๊สไม่คล้องโซ่, ที่ครอบ Emergency stop เครื่องชำรุด, วางของขวางกั้นดับเพลิง
- MT Snake guard ชำรุด 2 จุด
- DieM เครื่อง OKK บริเวณตู้ควบคุมมียางครอบสายไฟชำรุด, น้ำมันที่เครื่อง OKK ไก่ล้น

กราฟで表しているように、10 月の指摘が全て 8 件あった。

- ・ 型管理：ベルトスリング故障。
- ・ 型整備：コンセント故障、ガスボンベに転倒防止鎖をかけない、クレーンペンダントの非常停止ボタンのカバー故障。消火器の前に物が置かれている。
- ・ メンテナンス：蛇避け 2 箇所故障。
- ・ DIE-M：OKK 試加工機の制御盤、コードのゴム製カバー故障あり。油が溢れそうな状態だった。

UNSAFETY ACTS

不安全な行動



จากกราฟพบว่า เดือน 10 มีจำนวน 6 เคส คือ PE ไม่ชี้นิ้วจุดระวังซ้าย-ขวา ไม่แขวน Safety chain

ML ไม่คาดเข็มขัดขณะใช้รถโฟล์คลิฟต์ และไม่ตรวจสอบ Check sheet ก่อนเริ่มงาน

MT ไม่จับราวบันไดขณะขึ้นลงเครื่อง DCM

DieM เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติงาน

ประธาน คปอ แจ่มประเด็นเพิ่มเติม เรื่องการสวมใส่หมวกนิรภัยของพนักงานผู้หญิง DieP เนื่องจากพนักงานสวมหมวกนิรภัยแล้ว แต่หมวกค่อนข้างหลวม จึงจำเป็นต้องให้สวมหมวกผ้าด้วย ซึ่งจะทำให้ไม่ตรงตามกฎที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้างานและ Safety เข้าไปตรวจสอบพนักงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข

กราฟで表しているように、10 月の指摘は 6 件ある。

内容を説明すると、PE：指差し呼称をしない、安全チェーンをかけていない。

溶解職場：リフト運転中にシートベルトを締めない、始業時の点検されていない。

DIE-M：業務中にスマホをいじっている。

ประธาน คปอ แจ้งประเด็นเพิ่มเติม เรื่องการสวมใส่หมวกนิรภัยของพนักงานผู้หญิง DieP เนื่องจากพนักงานสวมหมวกนิรภัยแล้ว แต่หมวกค่อนข้างหลวม จึงจำเป็นต้องให้สวมหมวกผ้าด้วย ซึ่งจะทำให้ไม่ตรงตามกฎที่ตั้งไว้
ทั้งนี้ขอให้หัวหน้างานและ Safety เข้าไปตรวจสอบพนักงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข

安全委員長：女性作業者のヘルメット着用について、帽子を被らずにそのままヘルメットを被ったら、緩い為、特例として帽子を着用することを許可する必要がある。
そうすると、ルールをやぶることになるが、とりあえず、職制と安全担当に現状を確認してもらい、一緒に対策していきましょう。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน ตุลาคม

10 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนตุลาคม หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ 100%

安全担当で 10 月の SV チェックシートの記入状況について報告。

毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน ตุลาคม

10 月分の医務室利用状況報告

ในเดือนตุลาคม มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 39 เคส 29 คน ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน

10 月実績、医務室に来たのは、39 件、29 名です。業務上疾病無し。

3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง วิธีการตรวจสอบรอยไข่

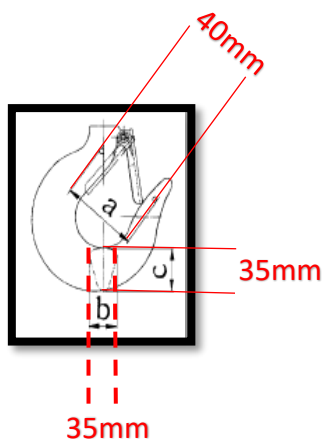
勉強会のテーマ：チェーンブロックの点検方法

วิธีการตรวจสอบรอยไข่ ตามรายละเอียดด้านล่างนี้ แต่ยังพบว่าการวัดของแต่ละบุคคล รวมถึงวิธีการวัดยังส่งผลให้การวัดในแต่ละครั้งเกิดความคลาดเคลื่อน

チェーンブロックの点検方法は下記となるが、測定する人、測定方法によって実測のバラツキが発生することがある。

ประธาน คปอ ได้กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนในการตรวจวัดรอยไข่แต่ละขนาด ไว้ที่ ± 0.2 mm หากตรวจสอบแล้วมีค่าความคลาดเคลื่อนเกินที่กำหนด หัวหน้างานจะต้องอบรมเรื่องการตรวจวัดรอยไข่กับพนักงานซ้ำอีกครั้ง

安全委員長にてチェーンブロックの公差を ± 0.2 に決めてもらった。
実際に測定し、その公差を超えるのであれば、上司の方がメンバーにもう一度教育する必要がある。



ค่าStandard 基準値		ค่าLimit 限界値	ค่าที่วัดได้ 実測
Dimension A A 寸法	40 mm	ห้ามเกินจากค่า Standard 42 mm. 基準を超えないこと	mm.
Dimension B B 寸法	35 mm	ห้ามน้อยกว่า 33.25 mm. 基準値より 33.25 以下は N G	mm.
Dimension c c 寸法	35 mm	ห้ามน้อยกว่า 33.25 mm. 基準値より 33.25 以下は N G	mm.



limit หมายถึงตะขอ จะต้องห้ามเล็กเกิน 5%

限界値 = フックの限界値 5%以上磨耗しない事。

การคำนวณเอา $35 \times 5\% = 1.75 \text{ mm}$

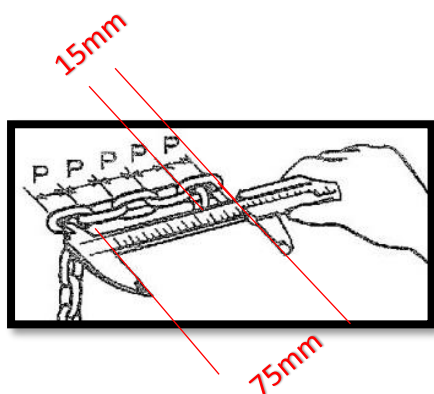
นำเอาค่า standard 35 มาลบกับ 1.75mm ค่า Limit = 33.25

ดังนั้นหมายความว่า ตะขอห้ามเล็กเกิน 33.25mm

計算仕方 $35 \times 5\% = 1.75 \text{ mm}$

基準値 35 から 1.75mm を引いたら、限界値は 33.25 になります。

つまり、フックは基準値より 33.25 以下は N G



ความยาวข้อของ Load Chain 1 ข้อ ロッドチェーンピッチ長さ	ข้อต่อลูกโซ่ทั้ง 5 ข้อ 5リンクピッチの和		
ค่าที่วัดได้ 実測	Standard 基準	Limit 限界 (3%)	ค่าที่วัดได้ 実測
15 mm.	75	77.25	



limit หมายถึง โซ่ 5 ข้อต้องยืดออกได้ไม่เกิน 3%

限界値 = 5 リンクピッチの和が 3%以上伸びない事。

การคำนวณเอา $75 \times 3\% = 2.25 \text{ mm}$

นำเอาค่า standard 75 มาบวกกับ 2.25 mm ค่าLimit = 77.25 ดังนั้น

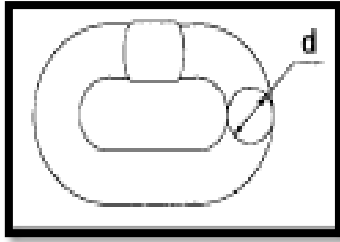
หมายความว่าโซ่ห้ามยืดเกิน 77.25mm

計算仕方 $75 \times 3\% = 2.25 \text{ mm}$

基準値 75 に 2.25mm を足したら、限界値は 77.25

になります。

つまり、チェーンの伸び量は 77.25mm 以上は NG



15mm

Diameter Load Chain d ロードチェーン線径d (mm)	Standard 基準	Limit 限界 (95%)
Φ (15)	15 mm	14.25 mm



limit หมายถึง Dimesion ต้องไม่น้อยกว่า 95%
 限界値= 寸法は 95%以上である事。
 การคำนวณเอา standard 15 x 95% = 14.25 mm
 นั้นหมายความว่าเมื่อวัดค่าแล้วจะต้องไม่น้อยกว่า 14.25 mm
 ถ้าวัดแล้วได้น้อยกว่าถือว่า NG
 計算仕方 基準値 15X95% = 14.25mm
 つまり、寸法が 14.25mm.以上にならないといけない。
 14.25mm.以下は NG。

Safety แจ้งจากการตรวจสอบเช็คชี้การตรวจสอบรอกโซ่ พบปัญหา 2 ประเด็น ดังนี้

1. ผัง PD และผัง DIEP ใช้แบบฟอร์มไม่เหมือนกัน
 ในหัวข้อนี้พิจารณาให้ Safety และประธาน คปอ หรือร่วมกัน ว่าแบบฟอร์มไหนคือแบบฟอร์มที่ถูกต้อง เบื้องต้น
 จะขอรูปแบบฟอร์มต้นฉบับจากบริษัทแม่ก่อน หากไม่มี จะพิจารณาจากแบบฟอร์มล่าสุดที่มีการประกาศใช้
2. วิธีการตรวจสอบไม่เหมือนกัน
 เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีการสอนวิธีการตรวจสอบรอกโซ่ที่ถูกต้องให้กับคณะกรรมการ
 คปอ ทุกท่าน

ประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม ประเด็น คือ ความยาวข้อของ Load Chain 1 ข้อ จำเป็นต้องมีการตรวจวัดหรือไม่

チェンブロックの点検チェックシートを確認したところ、2つの問題点を発見した。

1. 製造と DIE-P では、使用するフォーマットが異なる。

この件について、安全担当者と安全委員長は、どのフォーマットが正しいか協議してもらう。 まずは本社からオリジナルのフォーマットを入手し、確認する。

もしなければ、最後に正式に展開されたフォーマットを検討する。

2. 確認方法が異なる

確認方法を統一する為に、チェンブロックの正しい点検方法について安全委員に説明した。

追加で検討すべき事項として、ロードチェーンの一リンクの長さを測定する必要性について検討する必要がある。

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2565
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 85 จุด แก้ไขแล้ว 84 จุด

2022 年の安全巡視結果の報告

指摘 85 件、対策済 84 件

วันที่แก้ไข : มีการขอ Investment 2024 แต่ไม่ผ่าน จะขออีกครั้งในปี 2025

完了予定日 : 2024 年に予算を申請したが、承認してもらわなかった為、

2025 年にもう一度申請する。
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Die Casting
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 7 จุด แก้ไขแล้ว 5 จุด

鑄造職場の安全巡視結果の報告

指摘 7 件、対策済 5 件
- มีเศษชิ้นปลิว ทำให้ทำความสะอาดในท่าทางที่ลำบาก ให้ขยายผลจากที่เคยทำที่เครื่อง 1 แก้ไขแล้วเสร็จ 27/12/2024
- ควรมีที่ครอบ JIG เพื่อไม่ให้สกปรก แก้ไขแล้วเสร็จ 27/12/2024
- 切粉飛散、清掃が難姿勢の作業になる。→ #1 の展開を実施する予定。
2024 年 12 月 27 日に完了予定。
- 治具が汚れないようにカバーをする必要がある。
2024 年 12 月 27 日に完了予定。
- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Finishing
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 11 จุด แก้ไขแล้ว 8 จุด

仕上げ職場の安全巡視結果の報告

指摘 11 件、対策済 8 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 Working 324 Day ZERO ACCIDENT 324 วัน

2024 年 11 月 20 日までの無災害記録日 324 日です。

รายงานเพลิงไหม้

วันที่ 21/10/24 เวลา 16.00 น. เครื่อง DCM#7 Aluminum flash ลงใต้เครื่อง ใช้ถังดับเพลิง จำนวน 3 ถัง ดับไฟ ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ

การแก้ไขชั่วคราว : ให้ทำความสะอาดน้ำมันใต้เครื่องทุกกะ

หากกำหนดวิธีการแก้ไขแบบถาวรเรียบร้อยแล้ว จะส่งรายงานมายังหน่วยงานความปลอดภัย

火災報告

2024 年 10 月 21 日、16 時頃、7 号機でアルミがマシンの下までフラッシュし火がついてしまった。

消火器 3 本使用し、消火した。怪我した人無し。

暫定処置 : 毎直、マシンの下を掃除する。

恒久対策を決めたら、必ず報告書を安全担当に提出する事。

รายงาน Hiyarihatto

วันที่ 29/10/24 เวลา 11.10 น. นาย วิรัตน์ PC ขับ Forklift ยกกล่องกระดาษจากพื้นที่ INS VN ไปทิ้งที่โรงขยะไม่อันตราย เนื่องจากพนักงานไม่ระมัดระวังขณะขับเข้าไป จึงไปชนกับกรงประตู ทำให้ประตูได้รับความเสียหาย

ヒヤリハット報告

2024 年 10 月 29 日、11.10 時頃、PC リフトマン、VN 検査の段ボールをゴミ置き場へ運搬する作業で、柵の中に入ろうとした時に、ゴミ置き場の入り口のスペースが十分あるのにも関わらず、不注意で運搬している為、片側に寄り、柵に干渉してしまった。

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน ตุลาคม

10月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

- ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคมเป็นต้นไป เราจะเริ่มออกกำลังกายตั้งแต่เวลา 8:00 น. เป็นต้นไป หลังจากนั้นก่อนที่จะประชุมรวมต้องการให้ทุกคนร่วมกันตรวจสอบการสวมใส่ยูนิฟอร์ม (รวมทั้งรองเท้าเซฟตี้) และการพกป้ายชีวิต
- 12月からラジオ体操が8:00から開始になります。その後全体朝礼前に服装チェック（安全靴を含む）と命札の携帯の確認を全員でチェックしたい。

ประธาน คปอ แจ้งการตรวจสอบเครื่องแต่งกายของพนักงาน จะประกอบไปด้วย หมวก, บ้ายชีวิต, บ้ายชื่อ, เสื้อ, กางเกง และรองเท้าเซฟตี้ ในกรณีที่แต่งกายไม่ครบตามที่กำหนด ให้หัวหน้างานบันทึกลงใน SV Check Sheet ด้วย

安全委員長：服装確認項目は、帽子、命札、名札、ユニフォーム、安全靴。

制服が規定通り着用されていない場合、職制はSV チェックシートに記録する事。

- อยากจะนำกิจกรรม SKY มาทำ ซึ่งแผนก PE ได้เริ่มทำไปก่อนแล้ว

เพื่อที่จะทำสิ่งนี้ให้เหมือนกันทั่วทั้งบริษัท เบื้องต้นต้องการกำหนดให้เป็นกฎเพื่อให้นำไปใช้เมื่อมีการปฏิบัติงานที่ไม่ประจำ และงานไคเซ็น

- SKYの導入を行いたい。技術課では既に先行で運用を開始している。
HAL全体で運用できるように、非定常作業や改善作業時には必ず
実施するルールとしたい。

ให้หัวหน้างานไปตรวจสอบพนักงาน 2 พนักงาน ดังนี้

1. งานไม่ประจำ งานที่ไม่ได้ทำเป็นประจำทุกวัน
2. งานที่ทำประจำ แต่ไม่มีคู่มือปฏิบัติงาน

โดยให้หัวหน้างานตอบกลับมาที่หน่วยงานความปลอดภัยภายในวันที่ 29/11/24

自職場の下記2つの作業を確認する事。

1. 非定常作業：毎日やらない作業。
2. 定常作業：毎日やる作業。

自職場の定常作業と非定常作業をリストでまとめ、11月29日までに安全担当に提出する事。

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนธันวาคม วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567

次回の安全委員会 2024 年 12 月 18 日（木）

6.2 แจ้งวาระนี้จะหมดลง วันที่ 24 เมษายน 2567

安全委員会の任期満了、2024 年 4 月 24 日

ในปี 2025 คณะกรรมการ คปอ ชุดนี้จะหมดวาระลง ทำให้ต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้น ทั้งนี้หน่วยงานความปลอดภัยจะพิจารณาขอรายชื่อพนักงานของแต่ละหน่วยงาน โดยที่ไม่มีการเลือกตั้ง

2025 年には、この安全委員会の任期が満了する為、新しい委員会の選考が必要となる。
尚、安全担当は、各部署から社員リストを確認し、選挙を行わずに決定する。

รายงานการประชุม

12 回目の安全委員会の議事録

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

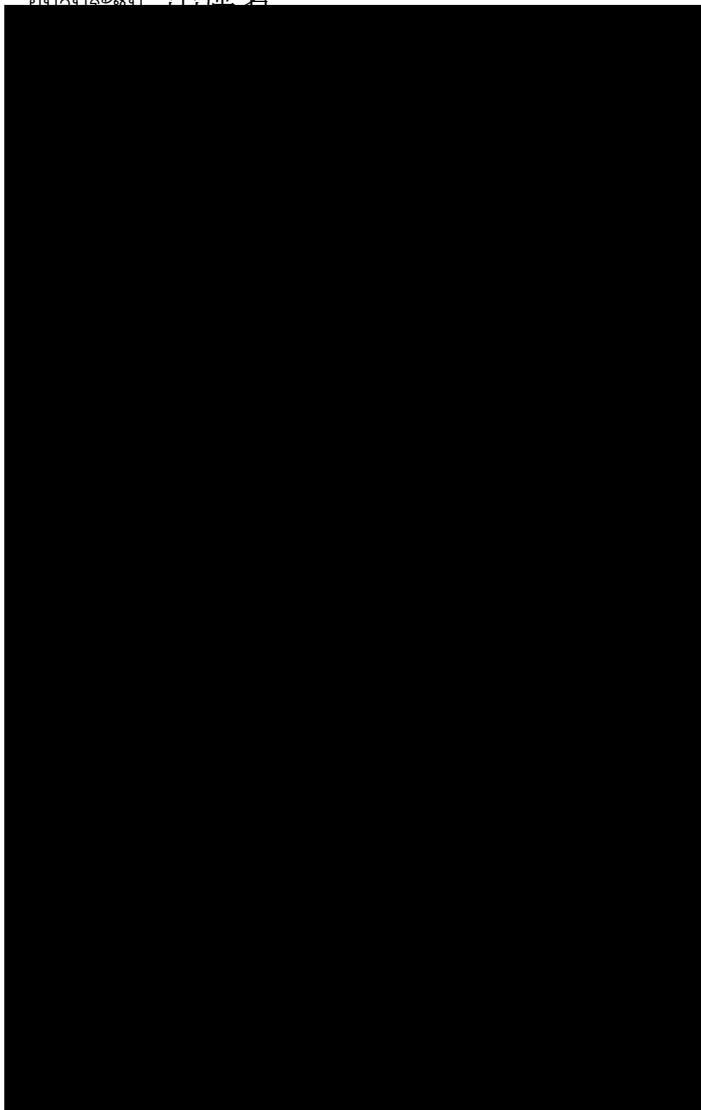
ครั้งที่ 12/ 2567

วันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567

เวลา 15.15 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุม 104

ผู้มาประชุม 出席者



ประธานกรรมการ	เวลา 15.00 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนนายจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.13 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.15 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง	เวลา 15.10 น.
เลขานุการ/จป.วิชาชีพ	เวลา 15.00 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.11 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.12 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.15 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.00 น.
ผู้ร่วมประชุม	เวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

委員長による連絡事項

ปีนี้เหลือเวลาอีกไม่มากแล้ว จนถึงตอนนี้ก็ยังไม่เกิดอุบัติเหตุครั้งใหญ่เกิดขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของทุกคนเพิ่มสูงขึ้น และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เราสามารถป้องกันอุบัติเหตุได้ต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีอุบัติเหตุเล็กน้อยและเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น โดยเฉพาะเหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุขึ้นทุกเดือน

เหตุการณ์ที่เกือบจะเกิดอุบัติเหตุคือสัญญาณเตือนก่อนเกิดอุบัติเหตุครั้งใหญ่ ขอให้ทุกคนตรวจสอบหน้างานของตนในส่วนที่เกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยอีกครั้ง และขอให้ทุกคนร่วมกันรักษาสีติดการทำงานที่ปลอดภัยตลอดทั้งปีต่อไป

今年も残りわずかとなりました。ここまで大きな災害は無く皆さんの安全意識が向上してきている事も無災害の継続に繋がっていると思います。ですが、赤チンやヒヤリハットは出ており、特にヒヤリハットに関しては毎月発生している状況です。

ヒヤリハットは災害の一手手前です。各職場で不安全行動や不安全作業について今一度巡視にてチェックして下さい。引き続き、年間無災害を継続出来るよう気を引き締めて業務を行いましょう。

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

前回からの承認議題

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11

11 回目の会議からの承認議題

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องเพื่อทราบ

前回からの引き続き議題

สรุปติดตามต่อการประชุมเดือนที่ผ่านมา 前回からのフォロー

3.1.1 แผนอบรมเดือน มกราคม

1 月の講習計画について

ในเดือนมกราคม ไม่มีหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัย

1 月の安全に関する講習計画無し。

3.1.2 กำหนดการใช้ Check Sheet รอกโซ่

チェーンブロックの点検チェックシートの使用。

จากการตรวจสอบ พบว่า Check Sheet ของบริษัทแม่ตรงกับ Check sheet ที่แผนก PD ใช้ และมีบางข้อความที่แปลผิดอยู่ ดังนั้นทาง Safety จะอัปเดต Check sheet อันใหม่ให้ทุกคนทางอีเมล และขอให้เริ่มใช้ในเดือนมกราคม 2025

3.1.3 Update Check sheet 2024

2024 年のチェックシートの提出。

3.1.4 ทาง INS และ DIEP วิธีการรับงานในพื้นที่ DIEP

型整備エリアでの検査・DIE-P の修正サンプル品の受取方

มีการกำหนดจุดให้ทาง INS ไปส่งงานที่ทางเข้าแผนก DieP โดยสามารถสวมเฉพาะหมวกผ้าได้ หลังจากนั้นทาง DieP จะออกมารับงาน ในกรณีที่ไม่มีคนรับ ให้เข้าไปที่ Office Die Control

3.1.5 Safety แจ้งเรื่องการทำให้ SKY 6 Point PPE โดยเริ่มเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2024

6 ポイントの保護具着用状態の確認。12 月 16 日より実施。

คณะกรรมการ อยากให้มีการทำให้พร้อมเพรียงกัน จึงมีการเสนอแนะให้เพิ่มเสียงตามสาย

3.1.6 DieP แจ้งเรื่องการตรวจสอบการสวมใส่หมวก Helmet ของพนักงานผู้หญิงแผนก DIEP

DIE-P による報告、女性作業者のヘルメット着用状態を報告。

จากการตรวจสอบพบว่า หากไม่สวมหมวกผ้า จะทำให้หมวก Helmet รัดไม่แน่นและสามารถขยับได้ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยจึงขอให้พนักงานผู้หญิงของแผนก DieP สวมหมวก Helmet ทับหมวกผ้า

Safety สอบถามแผนกอื่นๆติดปัญหาเพิ่มเติมหรือไม่ เช่น Finishing หรือ DIEM

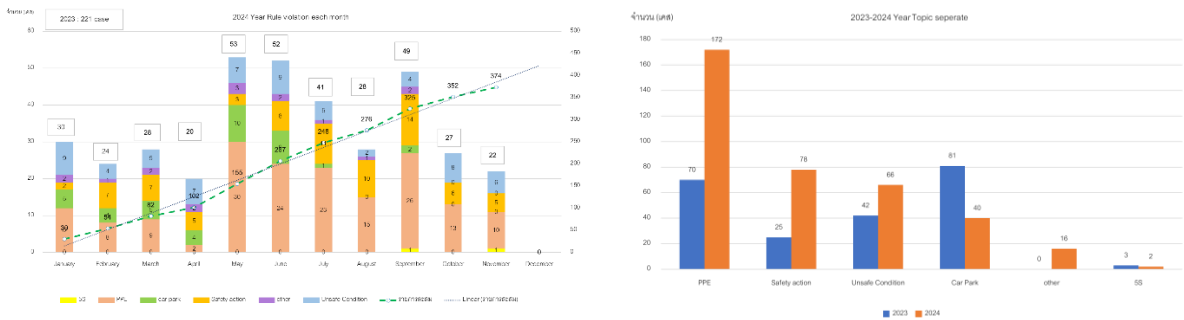
คุณชัยวัฒน์ แจ้งแผนก Finishing จะสวม Helmet เมื่อมีการ PM เครื่อง

คุณพนมกร แจ้งแผนก DieM ไม่ติดปัญหา

ดังนั้นสรุปได้ว่า จะมีการออกกฎห้ามสวมใส่หมวก Helmet ทับหมวกผ้า ยกเว้นพนักงานผู้หญิงของแผนก DieP และ Finishing

3.2. ติดตามการตรวจสอบพนักงานที่ทำผิดกฎความปลอดภัยของเดือนพฤศจิกายน ตามเอกสารแนบ

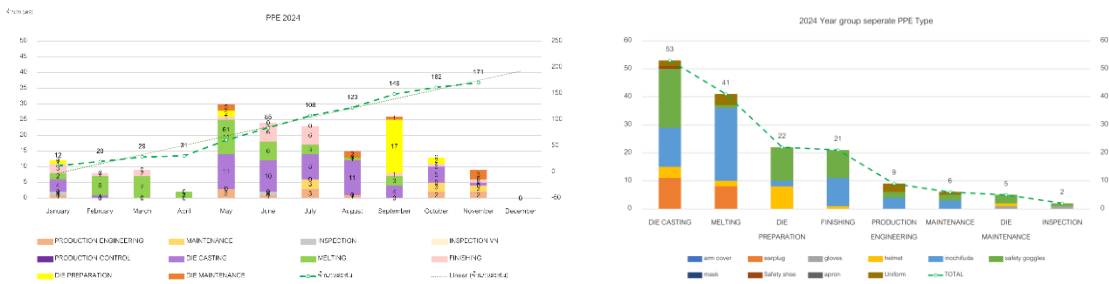
11 月の社員のルール違反の確認。添付資料付き。



จากกราฟพบว่าการทำผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่
ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

グラフから見ると、作業者のルール違反は 2023 年と比較して増加傾向にあります。
よく違反した内容のは、保護具着用、不安全な状態、駐車場です。

PPE 保護具

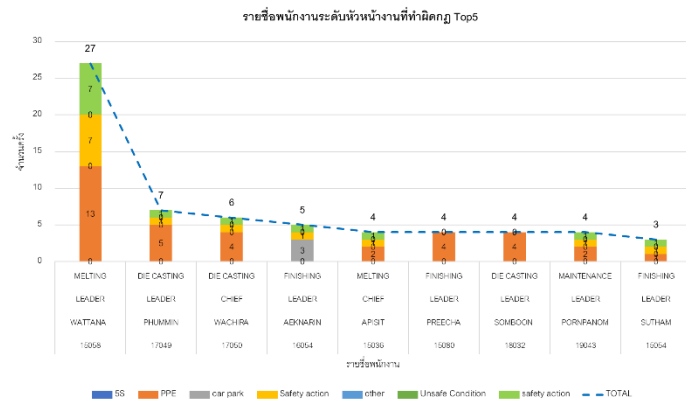


PPE ตั้งแต่เดือน 1-11 มีพนักงานทำผิดกฎ ทั้งหมด 171 เคส และแผนกที่ทำผิดกฎมากที่สุด คือ Diecasting,
Melting, DieP, Finishing, PE, MT, DieM และ INS ตามลำดับ



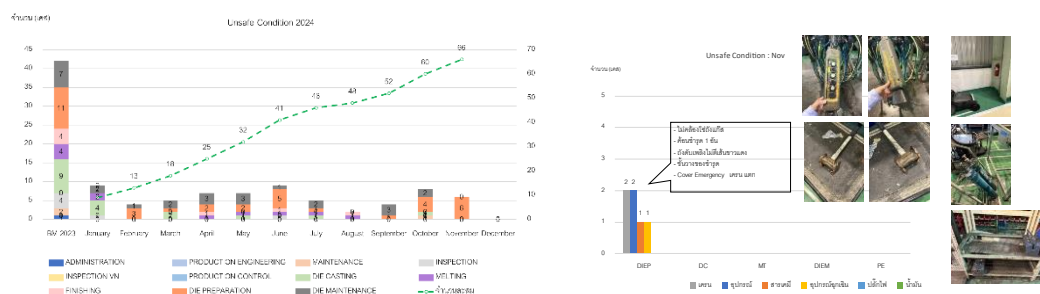
ซึ่งในปี 2024 เรื่องที่ทำผิดกฎหมายมากที่สุด คือ บ้ายชีวิต แวนตา และปลั๊กอุดหนู

2024 年の実績により、一番ルールを守られていないのは、命札の持参、保護メガネ・耳栓着用という内容です。



UNSAFETY CONDITION

不安全な状態

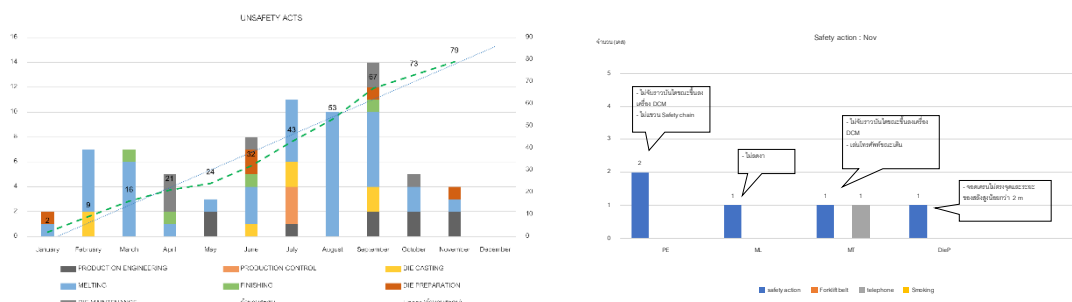


จากกราฟพบว่า เดือน 11 มีแผนก DIEP จำนวน 6 เคส คือ

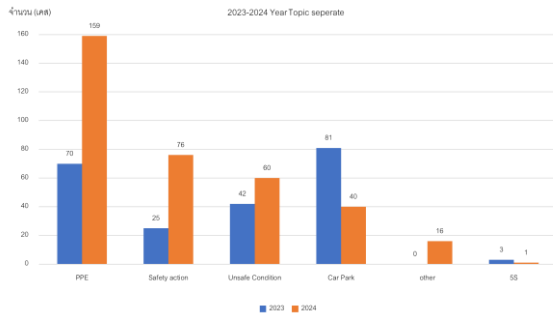
- ไม่คล้องโซ่ถังแก๊ส
- ค้อนชำรุด 1 อัน
- ถังดับเพลิงไม่ดีเส้นขาวแดง
- ชั้นวางของชำรุด
- Cover Emergency เครน แตก

UNSAFETY ACTS

不安全な行動



จากกราฟพบว่า เดือน 10 มีจำนวน 6 เคส คือ PE ไม่ขึ้นนิว้จุดระวังซ้าย-ขวา ไม่แขวน Safety chain
ML ไม่ลดงารถโฟล์คลิฟต์
MT ไม่จับราวบันไดขณะขึ้นลงเครื่อง DCM, เล่นโทรศัพท์ขณะเดิน
DieP จอดเครื่องไม่ตรงจุดและระยะของสลิงสูงน้อยกว่า 2 m
PE ไม่จับราวบันไดขณะขึ้นลงเครื่อง DCM , ไม่แขวน Safety chain



จากกราฟพบว่า การทำผิดกฎของพนักงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2023 โดยส่วนมากหัวข้อที่
ทำผิดกฎ คือ PPE, Unsafe Condition และ Car park

グラフから見ると、作業者のルール違反は 2023 年と比較して増加傾向にあります。
よく違反した内容のは、保護具着用、不安全な状態、駐車場です。

3.3 แจ้งผลของการเขียน SV check sheet เดือน พฤศจิกายน

11 月の SV チェックシートの記入について報告。

Safety รายงานผลการเขียน SV Check Sheet ประจำเดือนพฤศจิกายน หลังจากที่มีการตรวจสอบโดย Safety ในทุก
วันศุกร์ของสัปดาห์ โดยคิดเปอร์เซ็นต์จากวันทำงานทั้งหมดที่หัวหน้างานต้องเขียน ได้รายละเอียดดังนี้ ทุกแผนกเขียนครบ
100%

安全担当で 10 月の SV チェックシートの記入状況について報告。

毎週金曜日確認して、記入率を出勤日で計算したところ、全職場 100%記入できている。

3.4 แจ้งผลการใช้ห้องพยาบาลเดือน พฤศจิกายน

11 月分の医務室利用状況報告

ในเดือนพฤศจิกายน มีพนักงานเข้าใช้ห้องพยาบาล จำนวน 62 เคส 42 คน ไม่มีพนักงานที่บาดเจ็บจากการทำงาน

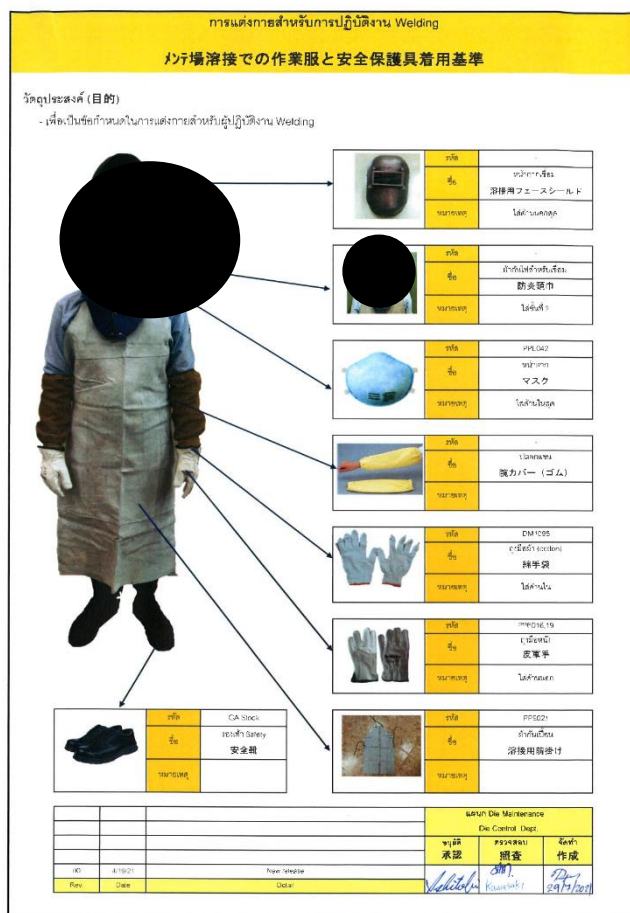
11 月実績、医務室の利用は、62 件、42 名。業務上疾病なし。

3.5 ให้ความรู้คณะกรรมการ เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับงานเชื่อม

勉強会のテーマ：溶接作業の保護具着用

งานเชื่อมจัดเป็นหนึ่งในอาชีพที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งพบว่ามีอัตราการประสบอันตรายที่รุนแรง เช่น ผิวน้ำแข็งเสียหายจากความร้อนสูง, การสูญเสียความสามารถในการมองเห็น และ สมองและระบบทางเดินหายใจถูกทำลายจากมลพิษในงานเชื่อม ดังนั้นจึงต้องมีมาตรการลดความเสี่ยงดังกล่าวขึ้น การสวมใส่ PPE ก็ถือเป็นมาตรการหนึ่งที่ช่วยลดความเสี่ยงได้เช่นกัน

溶接作業は、高い危険性を持つ職業の一つとして知られている。高温による皮膚の損傷、視力喪失、溶接時の汚染物質による脳や呼吸器系の損傷など、深刻な事故が発生するリスクが高いです。そのため、これらのリスクを軽減するための対策が不可欠です。保護具（PPE）の着用も、リスク軽減策の一つとして挙げられる。



1. หน้ากากงานเชื่อม 溶接面
2. ผ้าคลุมศีรษะ 溶接帽子
3. หน้ากาก N95 (สำหรับงานเชื่อม)
N95 のマスク (溶接作業用)
4. ปลอกแขน
腕力バー
5. ถุงมือผ้า
軍手
6. ถุงมือหนัง
皮手袋
7. เอี๊ยม
エプロン
8. รองเท้านิรภัย
安全靴

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ และการแก้ไข รวมทั้งสถิติอุบัติเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Die Casting
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 7 จุด แก้ไขแล้ว 6 จุด

ガス庫・油庫の安全巡視結果の報告

指摘 7 件、対策済 6 件

- มีเศษขี้กิ้งปลิว ทำให้ทำความสะอาดในท่าทางที่ลำบาก ให้ขยายผลจากที่เคยทำที่เครื่อง 1 แก้ไขแล้วเสร็จ
27/12/2024
- 切粉飛散、清掃が難姿勢の作業になる。→ #1 の展開を実施する予定。
2024 年 12 月 27 日に完了予定。

- รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย พื้นที่ Finishing
พบจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง จำนวน 11 จุด แก้ไขแล้ว 10 จุด

仕上げ職場の安全巡視結果の報告

指摘 11 件、対策済 10 件

สรุปบอร์ดสถิติความปลอดภัย ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2567 Working 352 Day ZERO ACCIDEN 352 วัน

2024 年 12 月 18 日までの無災害記録日 352 日です。

รายงาน จราจร

วันที่ 18/11/24 เวลา 7.40 น. นายศักดิ์ดา DC ขณะขี่รถจักรยานยนต์ออกจากซอยบ้านกำลังจะขี่ข้ามถนนหลักพบรถจักรยานยนต์ขี่เข้ามากระแทกหน้า ทำให้ต้องเบรครถทันทีและล้มลง ได้รับบาดเจ็บตามร่างกายจากแผลถลอก
สาเหตุ : จักรยานยนต์เลี้ยวตัดหน้ากระแทกหน้า

交通事故報告

11 月 18 日、7.40 時に、鑄造のサックダーさんはバイクを運転し、自宅の路地から
メイン道路へ出たところ、突然他のバイクが横切った為、急ブレーキをかけて転倒し、
全身を擦りむいた怪我を負いた。

原因 : 他のバイクが急に割り込んだ

รายงาน Hiyarihatto

วันที่ 14/11/24 เวลา 16.14 น. ได้รับแจ้งจากเหตุแผนก GA ว่ามีฟองสีขาวเกิดขึ้นในรางระบายน้ำฝนหน้า Office
กระบวนการทำงาน ซึ่งสาเหตุเกิดจากผู้รับเหมามีการปูผ้ากาวเต็มพื้นที่ก่อนจะทยอยทาน้ำยากันซึม โดยปกติจะปูผ้าแล้วทา
น้ำยากันซึม ทำให้ผ้าปูที่มีกาว เมื่อโดนน้ำฝน เกิดเป็นฟองขึ้น

การแก้ไขชั่วคราว : หยุดงานชั่วคราว แก้ไขถาวร: ประเมินความเสี่ยงโดยตรวจสอบ SDS ของกาว พบว่า ไม่มีผลต่อ
สิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยยะสำคัญ จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อได้

ヒヤリハット報告

11 月 14 日、16.14 時頃、総務から事務所の前の雨水排水溝に白い泡が発生しているという報告を受けた。

原因は、業者が防水処理を行う作業で、接着剤付きのシートを全面に敷いてから防水剤を塗布した。通常は、シートを敷いたらすぐに防水剤を塗布するのですが、今回は通常と違う方法で行った為、シートが雨水に濡れて接着剤が溶け出し、泡が発生した。

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา 案件

ไม่มีกฎหมายใหม่ในเดือน ตุลาคม
10月の新法令無し。

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) その他

6.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนมกราคม วันพุธที่ 22 มกราคม 2525

次回の安全委員会 2025 年 1 月 22 日（水）

6.2 ปฏิทินการประชุม คปอ ประจำปี 2025

2025 年度の安全委員会のカレンダー

6.3 การพิจารณาติดตั้งหลอดไฟเพิ่มที่จุดวางรองเท้าแผนก Die อยู่ระหว่างการเปิด PR ซึ่งกำหนดของเข้าในวันที่ 8 มกราคม 2024

型管理の靴箱への蛍光灯設置を検討。

6.4 กำหนดอุปกรณ์ PPE เมื่อใช้บันไดในการทำงาน

脚立での作業の保護具着用設定。

ในกรณีที่มีการใช้บันไดในการทำงาน กำหนดให้มีการสวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งทั้งคนที่ขึ้นบันไดและคนที่จับราวบันได

6.5 เรื่องกำหนดการเช็คล้อ Forklift โดยกำหนดให้หัวหน้างานสุ่มเช็คล้อ Forklift ทุกคัน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและตรวจสอบว่าล้อยังสามารถใช้งานได้หรือไม่ ทั้งนี้ Safety จะเพิ่มหัวข้อนี้ลงใน Check sheet การตรวจสอบ Forklift และส่งอีเมลแจ้งทุกคนอีกครั้ง

ภาคผนวก จ-26 : คู่มือความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

คู่มือ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดทำโดย
คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2024

คำนำ

บริษัท ยาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีการรวมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยมีความสำคัญเสียลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ยังได้อธิบายวิธีชี้แจงถึงกฎระเบียบ กฎความปลอดภัย รวมถึงแนวทางกาปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว พนักงานจึงควรติดคู่มือในกระเป๋าทิชที่ที่จะหยิบอ่านได้สะดวก หมั่นอ่านศึกษาและปฏิบัติตาม เมื่อกำลังทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือก่อนเริ่มทำงานของแลจะวันทุกคนควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่อุบัติเหตุ เพราะหากบาดเจ็บหรือเกิดอุบัติเหตุ อาจนำความเสียหายและความเศร้าโศกมาสู่ครอบครัวและเพื่อนร่วมงานได้

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงาน บริษัท ยาล อะลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด ทุกคน

คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	4
กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	5
วัตถุประสงค์	6
สัญลักษณ์ความปลอดภัย	8
กฎความปลอดภัยทั่วไป	10
ความปลอดภัยในสำนักงาน	11
ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร	11
ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส	12
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือกล	13
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	14
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง	15
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้สารเคมี	15
ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี	17
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง , บัดกรี , ยกย้ายวัสดุ , การไหลลั่งของเหลว , เครื่องมือมีโลหะ , เครื่องเจาะ	19
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	21
การใช้เครื่องดับเพลิง	22
การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆ	23
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	26
ระเบียบการแต่งกาย	

คู่มือความปลอดภัย

นโยบายความปลอดภัย

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ถือนโยบายหลักในการให้ความสำคัญต่อการจัดการระบบคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยแนวคิดที่จะเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงานและลูกค้า	
ผู้บริหารและพนักงานต้องรับผิดชอบการดำเนินการภายใต้นโยบายร่วมปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังต่อไปนี้	
1. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด โดยการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการผลิต อย่างเป็นระบบ และผ่านกระบวนการส่งมอบตามกำหนดที่ลูกค้าต้องการซึ่งมุ่งมั่นด้านความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกค้าทุกคน	
2. ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนดผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง	
3. กำหนดมาตรการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่ความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน	
4. ให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมความไม่ให้เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อนำไปสู่การรักษาคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้เทคนิคทางด้านวิศวกรรม กิจกรรมการเห็นผลผลิต และการจัดการที่เหมาะสมอื่นๆ	
5. ใช้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึก ร่วม ในการปฏิบัติงานของตนให้ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างระบบที่มีประสิทธิภาพ	
ให้ผู้บริหารทุกระดับถืออย่างระบบคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นภารกิจ อันสำคัญส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ที่จะต้องส่งเสริม และสนับสนุนในเรื่อง งบประมาณ กำลังคน เวลา อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อช่วยผลักดันให้บรรลุถึงนโยบายข้างต้น	

คู่มือความปลอดภัย

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1. พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับกฎความปลอดภัยเรื่องต่างๆ ตามที่ได้กำหนดไว้
5. พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนั้น
6. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
8. พนักงานทุกคนต้องให้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงาน ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. พนักงานทุกคนจะต้องตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อน ลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
10. พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานนี้ทางบริษัทได้มีการจัดทำขึ้นทุกครั้ง
11. หากพนักงานเกิดอุบัติเหตุ แล้วมีการสอบสวนว่าพนักงานไม่ได้ปฏิบัติตามคือความปลอดภัยแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานผู้นั้นจะต้องได้รับการถูกลงโทษ (ออกใบเตือนหรือสั่งพักงาน) ตามการพิจารณาความผิดนั้นๆ

คู่มือความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นคู่มือในการทำงาน ให้พนักงานรู้ถึงกฎปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยความปลอดภัยในการทำงาน

ความปลอดภัยในการทำงาน คืออะไร

ความปลอดภัย คือ ปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคภัยที่ขึ้นจากการทำงาน

- คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
- ทรัพย์สินไม่เสียหาย
- มีเวลาปฏิบัติงาน

สาเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดความบาดเจ็บ พิการ ตาย เสียหายและทรัพย์สินอื่นเนื่องมาจากผลกระทบของพลังงาน และ/หรือ สารต่างๆ ซึ่งมากเกินขอบเขตที่ร่างกายและทรัพย์สินจะทนได้ เหตุการณ์อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วโดยทันทีจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินแต่ถ้าจะปล่อยให้สาเหตุดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยๆหรือยังคงอยู่อย่างนั้น อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุในที่สุด ตัวอย่างอุบัติเหตุตามประเภทมีดังนี้: การชน กระแทก เสียสติ ของกระเด็นตกได้ดัดได้ หักล้ม ถูกบาด ตัด เลื่อน ฟัน ถูกทับ หมิ่น บิน อัฒ ขึ้น เป็นต้น

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

โดยแบ่งสาเหตุโดยตรง 2 ส่วนสำคัญ

1. สาเหตุจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

- 1.1 การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน
- 1.2 การปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- 1.3 ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน
- 1.4 ความประมาท, พลังเล, เหม่อลวย, ไร้รสนิยมเฉพาะกาลเวลาบรรค, มีนิสัยชอบเสี่ยง หยอกล้อกัน
- 1.5 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท
- 1.6 ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 1.7 การดัดแปลงอุปกรณ์ เครื่องจักรถอดการตรวจสอบแล้วไม่ใส่ใจกับคืน
- 1.8 การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไม่เหมาะสมกับงาน
- 1.9 ทำงานโดยร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่นไม่สบาย, เมา
- 1.10 แต่งกายไม่รัดกุม ร่วมร่วม
- 1.11 ทำงานลดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป

คู่มือความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

- 2. สาเหตุจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
 - 2.1 ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร) ไม่มีการดักหรือการดักไม่เหมาะสม
 - 2.2 การออกแบบไม่ได้ เช่น การวางผังโรงงานไม่ถูกต้อง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานคับแคบ
 - 2.3 พื้นที่ในการปฏิบัติงานชำรุด พื้นโรงงานขรุขระเป็นหลุมบ่อ
 - 2.4 สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่นแสงสว่างไม่เพียงพอ เสียงดัง ความร้อนสูงฝุ่นละออง ได้รับอันตรายของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น
 - 2.5 เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์หลุดบกพร่องขาดการซ่อมแซม หรือขาดการบำรุงรักษา

ความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ

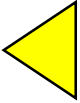



- คน
- ทรัพย์สิน
- กระบวนการผลิต

ผลของความสูญเสีย

- เวลาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บที่ต้องหยุดงานเสียรายได้
- เสียเวลาางตามปกติเพื่อร่วมงานที่อยู่ในเหตุการณ์(หยุดเครื่องจักร)
- เวลาของหัวหน้างานที่ต้องสอบสวนหาวิธีการแก้ไข
- ทรัพย์สินเสียหายเนื่องจากค่าเสียหาย จะไหลเครื่องจักร เครื่องมือ
- ต้องหยุดกระบวนการผลิต มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

คู่มือความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังอันตรายจากเครื่องจักร
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับบังคับ
	แสดงภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา / ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามรับประทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

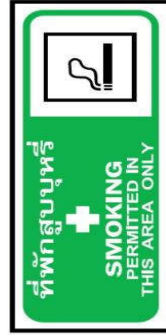
คู่มือความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

ตัวอย่าง



ป้ายเตือน / ระวังมี
อันตราย



ป้ายแสดงสภาวะ
ปลอดภัย



ป้ายบังคับให้ต้อง
ปฏิบัติ



ป้ายหยุด / ห้าม

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. การเดินภายในโรงงานให้เดินชิดขวา อย่าเดินสวนกระแส และห้ามวิ่งโดยเด็ดขาด
2. เมื่อเดินขึ้นลงบันไดให้มองขึ้นบันไดและจับราวบันไดเสมอ
3. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติทางตรงพบให้หยุด
4. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติทางตรงพบให้หยุด
5. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน บัญชีเตือน บัญชีห้ามต่างๆ ที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด
6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันตรายก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
7. ไม่หย่อนกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจเกิดอันตรายได้
8. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่กำหนด ณ จุดงานนั้นตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นระเบียบเรียบร้อย
10. สวมหมวกนิรภัยและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
11. สวมรองเท้าและพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
12. ร่วมมือกันในการรักษาความสะอาดพื้นที่ทำงานทั้งก่อนและหลังเลิกงาน
13. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
14. ไม่อนุญาตให้ใช้ทางออกหรือประตูฉุกเฉินในสถานการณ์ปกติ
15. ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

ความปลอดภัยในสำนักงาน

- อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเล่นละเล่นดูเล่น การยกของ ล้มของหนีบ ที่แรงหรือบาดเจ็บ มักจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ปฏิบัติงานนั่งหรือเลื่อนเก้าอี้ที่หมุน โดยการให้เท้าดันออก ในบางครั้งก็เกิดจากการเอนไปข้างหลังมากจนเกินไปจนเกิดการหงายไปข้างหลัง บางครั้งผู้ปฏิบัติงานใช้เท้ากดบนโต๊ะ ซึ่งสามารถป้องกันได้โดย
- ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างระมัดระวัง (ตู้ ล้นชัก)
 - ใช้อุปกรณ์ทำงานอย่างรอบคอบ และถูกวิธี
 - ควรสังเกตพื้นที่ในการปฏิบัติงานว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือไม่ (ทางเดิน การเก็บสายไฟ การวางของ)
 - ไม่ยกและถือของในลักษณะบ่งสายตาในการเดินและไม่หนีงเกินไป
 - ควรดำเนินการวางอุปกรณ์บนพื้นหลัง ทางหนีไฟ และวิธีการดับไฟเบื้องต้น

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร

อุบัติเหตุที่มาจากเครื่องจักรส่วนใหญ่มาจากพนักงานขาดทัศนคติที่ปลอดภัยไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ขอบเสี่ยงโดยมากจำเป็น เช่น ซ่อมเครื่องจักรโดยไม่หันพื้นรอบหมาย การซ่อมเครื่องจักรถอดการัดแล้วไม่ประกอบเหมือนเดิมถอดการัดเพราะเกิดขวางการทำงาน

ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (MACHINE)

- พนักงานต้องได้รับการอบรมวิธีกรและขั้นตอนการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรด้วย
- ความปลอดภัย ก่อนจะมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นๆ
- ต้องตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ก่อนเปิดเครื่องเดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- ขณะปฏิบัติงาน ห้ามหยอกล้อกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น
- ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้งเครื่องจักรไว้โดยไม่มีใครควบคุม
- ในกรณีเกิดความผิดปกติกับเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ ถ้าต้องตรวจสอบในขณะเครื่องจักร
- ห้ามดัดแปลงซ่อมแซม หรือถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรไม่ว่ากรณีใดๆวันแต่จะเป็นที่สำหรับผู้ชำนาญโดยตรง

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส

สาเหตุอันตรายที่เกิดจากงานเชื่อม

- แสงจ้าและรังสีอุตราไวโอเลต ซึ่งเป็นอันตรายต่อสายตาเป็นต้นได้
 - ประกายไฟฟ้าหรือควันไหม้ และอาจเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้
 - ไฟฟ้าลัดวงจร ในงานเชื่อมไฟฟ้าหากสายไฟชำรุดจะทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร
 - ความเมื่อยล้า เกิดจากผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในท่าทางที่ไม่ถูกต้อง
 - สารเคมีในอุปหุ่และก๊าซ ในงานเชื่อมตัดโลหะด้วยอุณหภูมิสูงก่อให้เกิดมลพิษในอากาศ
- แนวทางการป้องกัน
- เลือกรัดและใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน, ต้องติดตั้งโดยช่างผู้ชำนาญ
 - มีการตรวจเช็คเป็นระยะ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
 - เมื่อมีการซ่อมงานไฟฟ้าต้องมีป้ายเตือนที่ตัวห้ควบคุม หรือมีกุญแจล็อกไว้ การแขวนและการปลดป้ายเตือนต้องเป็นบุคคลเดียวกัน
 - ห้ามใช้สายดินเป็นสายศูนย์ สายศูนย์เป็นสายดิน
 - เครื่องมือเครื่องใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องมีฉนวนอย่างดี
 - การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหากเป็นไปได้ควรมีผู้ช่วยเหลือ

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- ห้ามเชื่อมภายในระบบรั่ว หรือเคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามใช้งานและซ่อมเอง ควรให้ช่างผู้รับผิดชอบโดยตรงตรวจสอบและซ่อมเท่านั้น
- ควรตรวจสอบสายไฟฟ้าหากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตราหรือสายชำรุด ควรเปลี่ยนสายใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานควมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (แว่นเชื่อม หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่มีส่วนอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อยู่อาคารในวันแดดจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- ระวังอย่าให้เสื้อผ้าที่สวมใส่เปียกน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้มีความชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมกับอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้ของเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานกฎดังกล่าว
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (แขนเสื้อ หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อากาศเย็นจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- ห้ามใช้ "ปากจับลวดเชื่อม" ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- ระวังอย่าให้เสื้อผ้าที่สวมใส่เปียกน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้มีความชื้น
- อย่าใช้เครื่องเชื่อมกับอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้ของเครื่องเชื่อมขณะกำลังเชื่อมอยู่
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานกฎดังกล่าว

กฎความปลอดภัยกับการใช้เครื่องมือแก๊ส

- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟและเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่กำลังเชื่อมมีมาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- ตรวจสอบอุปกรณ์การเชื่อมก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง ในกรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามใช้งานและซ่อมเองควรให้ทางผู้รับผิดชอบโดยตรงตรวจสอบและซ่อมเท่านั้น
- ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นมเกลียว
- ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขณะปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ (แขนเสื้อ หน้ากากเชื่อม) ห้ามเชื่อมโดยไม่สวมอุปกรณ์ป้องกัน
- ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์รับความดัน
- ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือเคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- จัดให้มีคนเฝ้าปิด – เปิดวาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามเชื่อมวาล์วหรืออุปกรณ์รับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีชำรุดทันที
- ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊สและถังลม ควรใส่หมวกกันกระแทกหรือเข็มขัดรัดถัง
- ห้ามยกถังแก๊ส โดยผู้ที่อุปกรณ์รับความดัน หรือวาล์วปิด – เปิด
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัย ควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานกฎดังกล่าว

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

อันตรายที่เกิดขึ้นอาจเกิดขึ้นได้ 2 ประเภท คือ

- อันตรายจากเศษหินเจียร หรือวัตถุจากการขัดหรือเจียร เช่น เศษโลหะเศษผงทรายจากหินเจียรจะเด็นเข้าตา
- อันตรายจากอุปกรณ์เครื่องเจียร เช่น ตัวเครื่องเจียรลม เครื่องเจียรแท่น

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับหินเจียร

- ตรวจสอบหินเจียรว่าไม่แตก ชำรุด และต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุกระเด็น
- ก่อนเจียรต้องสวมใส่น้ำหนักากหรือแว่นตา ก่อนทุกครั้ง
- ห้ามใช้หินเจียรด้านข้าง
- หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความร้อนสูงห้ามใช้ปรองหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่ร้อนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร
- การเจียรหินควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
- ขณะเจียร ควรมีน้ำส่กหรือจับน้ำจุ่มที่ร้อน
- ไม่ควรเจียรงานเกินกำลังของเครื่องจักร
- หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานกฎดังกล่าว

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง

การจัดการกับเครื่องกลึงควรมีการกำหนดพื้นที่การตรวจสอบ การบำรุงรักษาซ่อมแซมเพื่อป้องกันการรั่วไหลซึ่งช่วยลดอุบัติเหตุได้

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิตช์ไม่กดบังคับการเดินเครื่องควรปรับความเร็วหัวจับชิ้นงาน แทนปุ่มมีด แทนยืนดูนัยหัยระบบสายพานหรือระบบเพื่อส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีล้อโรตีด้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจําแท่นใช้งานได้หรือไม่ เป็นต้น
- ตรวจสอบว่าเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
- หลอดเดินเครื่องจากกรอบที่ว่าว่าใช้งานได้แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาดและวัสดุที่งาน
- การติดตั้งแท่นงานกับหัวจักร ต้องได้ระดับและมั่นคง
- การกลึงชิ้นงานเมื่อต้องได้มุมกับเรียวการกลึงจึงนานที่มีความเร็วสูงหรือมีการเคลื่อนที่สูงต้องใช้น้ำมันหล่อเย็น
- ลูกจ้างต้องใช้แว่นตา ป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะที่ปฏิบัติงาน
- หลังจากการกลึงเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง พร้อมทั้งใช้น้ำหล่อลื่นจุดต่างๆ ด้วย
- หัวนํ้างานแท่นที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานกฎดังกล่าว

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

สารเคมีอันตราย คือ สารที่มีคุณสมบัติพิษเคมี หรือทางกายภาพที่สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ หรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะได้อันตรายจากสารเคมีต้องมีอยู่ได้เงื่อนไข สภาวะการที่ที่เหมาะสมกับสารเคมีนั้นๆ จะทำให้เกิดอันตรายได้ จึงต้องทราบถึงอันตรายและการใช้อย่างปลอดภัย โดยปฏิบัติตามดังนี้

ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมี

- อ่านคำแนะนำของฉลาก และข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี(MSDS)
- เมื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ก่อนใช้งานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ควรปฏิบัติงานในบริเวณที่มีการระบายอากาศที่เพียงพอ
- ห้ามสูบบุหรี่หรือทำงานที่ทำให้เกิดเปลวไฟใกล้บริเวณที่เก็บสารเคมี
- ไม่ควรเก็บกับภาชนะเคมีในปริมาณมาก และต้องแยกออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องอยู่ในสภาพดีต้องใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินพร้อมใช้งาน มีป้ายเตือนสัญลักษณ์

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

- การจัดเก็บไม่วางไว้ตรงที่มีความร้อนสูง หรือถูกแสงแดดโดยตรง จัดเก็บแยกประเภทแยกออกจากกัน โดยวางไว้ในภาชนะหรือชั้นในภาชนะอีกอันหนึ่งที่ต้องการการกักความร้อนและใหญ่พอที่จะบรรจุสารเคมีในกรณี หกรัไหล

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องมือไฟฟ้า

- ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
- ก่อนหรือหลังทำงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการตัดระบบไฟฟ้า และขั้นตอนมีดป้ายเตือน (LOCK OUT - TAG OUT) ทั้งสองไว้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตราย และระวังอย่าให้มีสิ่งใดไปแตะสายไฟฟ้า ก่อนทำงานต้องตรวจสอบสายไฟฟ้าว่ามีไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำถึงวงจรข้างเคียงซึ่งอาจจะส่งกระแสเข้ามาได้
- ต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถูกมีดสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อทำการตัดวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานรู้เพียงพอเท่านั้นและอุปกรณ์นั้นอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพที่มีไฟฟ้า
- จะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพที่มีไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยมีการขออนุญาตทำงานที่อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต้องสายดิน
- ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาต มาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
- ห้ามนำหรือใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือไฟฟ้าแสงสว่างที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟได้ในบริเวณที่คาดว่าอาจมีไอระเหยของน้ำมัน หรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด
- ใช้หมวกนิรภัยชนิด A หรือ B เท่านั้น หากทำงานกับไฟฟ้าแรงสูงให้ใช้หมวกนิรภัยชนิด B เท่านั้น
- หัวหน้างานแท่นที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานกฎดังกล่าว

การทำงานในที่สูง (High Places Work)

- พื้นที่งานสูงกว่า 1.5 เมตรขึ้นไปต้องใช้อุปกรณ์ป้องกัน
- บันไดพกควรมีมุมพาดไม่น้อยกว่า 45 องศา
- ปดาบันไดบะจะต้องเหลื่อมความยาวมากกว่า 60 ซม.จากจุดพาด
- ควรมีวัสดุกันลื่นรองเท้าบู๊ต หรือมีเคียวจับไว้ให้
- หากต้องทำงานที่สูงกว่า 4.5 เมตร ต้องสวมหมวกแข็งและใช้เข็มขัดนิรภัย

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

งานบัดกรีตะกั่ว (Soldering)

- ตรวจสอบท่อดูดฝุ่นตะกั่วก่อนใช้งาน
- สวมถุงมือและผ้าปิดจมูกให้มิดชิด
- ขณะปฏิบัติงานพยายามอย่าสูดดมหายใจใกล้ท่อดูดฝุ่นตะกั่ว
- ระวังกระแสไฟไม่ให้ไหลยั่วตัวกริโดนสายไฟ

การยกย้ายวัสดุ (Transfer Work)

- ล้างเส้นหาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- นั่งลงอย่างช้าๆที่มั่นคงและชันเข่าขึ้นที่มั่นคงจากพื้น
- จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และเขย่งเข่ากับพื้น
- ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากลำตัวขึ้น
- ห้ามยกด้วยลำตัวหลังเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บได้
- หากของมีน้ำหนักมากควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยยกทาง

การใช้กล้องขยาย (Microscope)

- ปรับความสูงของเก้าอี้ให้เหมาะสมกับความสูงของโต๊ะ
- นั่งหรือยืนตัวตรงไม่ก้มหรือเงยเกินไป
- พักสายตาเป็นระยะๆ

เครื่องบีบโลหะ (Press Machine)

- ใช้เครื่องบีบที่ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายแล้ว
- ตรวจสอบสวิตช์ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้ทำงานได้ก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- เหนือออกจากแม่พิมพ์ก่อนกดสวิตช์
- หลังจากเดินเครื่องแล้ว ห้ามทำการปรับแต่งใดๆ ในพื้นที่การบีบอัดเด็ดขาด
- เมื่อต้องการซ่อมแซม หรือปรับแต่งต้องปิดสวิตช์หรือใช้เบล็อกนิรภัยทุกครั้ง
- การติดตั้ง เคเบิลย้าย ปรับแต่งต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยบุคคลที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยเฉพาะด้าน

เครื่องเจาะ (Drilling Machine)

- ห้ามสวมถุงมือเมื่อต้องทำงานกับเครื่องเจาะ
- สวมแว่นตาป้องกันภัยการกระเด็นทุกครั้ง
- ยึดชิ้นงานให้มั่นคง ไม่ส่ายไปมาเพราะอาจทำให้ดอกสว่านหักกระเด็นได้
- ห้ามใช้มือจับเศษวัสดุออกจากงาน ควรใช้แปรงทำความสะอาด

คู่มือความปลอดภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

สาเหตุของการเกิดอัคคีภัยมักเกิดจากการขาดความรู้ความระมัดระวัง เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดทำให้ไฟฟ้าเกิดวงจร หรือการทำงานที่มีประกายไฟใกล้เชื้อเพลิงไวไฟ ฯลฯ



คู่มือความปลอดภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

แหล่งกำเนิดของการเกิดไฟ

- อุปกรณ์ไฟฟ้า ส่วนมากมักเกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเกินไป และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- การเสียดสีของวัตถุ ในห้วงนี้มักมีการตรวจตราซ่อมบำรุงที่ดี และมีการใส่สารหล่อลื่นเป็นประจำ จะเป็น การป้องกันที่ดี
- การเชื่อมและการตัด ต้องมีมาตรการในการควบคุมการเชื่อม หรือตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟร้อนต่างๆ
- การสูบบุหรี่ ควรจะสูบในที่ที่มีการจัดให้

การป้องกันการเกิดอัคคีภัย

หลักสำคัญ คือ การแยกองค์ประกอบของไฟออกจากกัน

1. เก็บวัสดุไวไฟให้ห่างจากเป็น และในสถานที่ที่ห่างจากแหล่งกำเนิดของการเกิดไฟ
2. การเก็บสารเคมีไวไฟไว้ในภาชนะที่เหมาะสม
3. มีการป้องกันระบบไฟฟ้าลัดวงจร โดยมีมาตรการตรวจสอบบำรุงอยู่เสมอ
4. การสูบบุหรี่ ควรจะสูบในที่ที่มีการจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ทุกคนควรมีความรู้ เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น

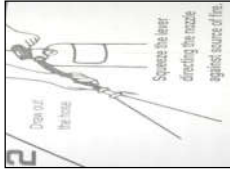
คู่มือความปลอดภัย

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

การใช้ถังดับเพลิง



1. ตรวจสอบระดับแรงดันที่เครื่องดับเพลิงว่าเพียงพอที่ส่งขวานมือ ไม่ตกไปที่ศูนย์ แล้วดึงสลักนิรภัยออก จับปลายสายฉีดพร้อมบีบคันบีบ เพื่อทดสอบก่อนจะยกไปใช้งาน



2. ในการดับเพลิงจับที่ปลายสายพร้อมบีบคันบีบหันไปทางฐานเพลิงไหม้ เข้าใกล้ประมาณ 2 - 4 เมตร อยู่ทางด้านเหนือลม



3. เมื่อใช้งานเครื่องดับเพลิงแล้ว ไม่นำไปแขวนหรือเก็บเข้าตู้เก็บไว้ข้างไว้ แล้วแจ้งพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที

คู่มือความปลอดภัย

การรายงานอุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และต้องมีการรายงานถึงแผนความปลอดภัย

ทราบ

- อุบัติเหตุที่ถึงขั้นบาดเจ็บและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
- อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
- อุปกรณ์ / เครื่องมือ ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างาน ทราบทันที

การบันทึกและสอบสวนอุบัติเหตุ ต้องกรอกรายละเอียดดังนี้

- Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- Where : สถานที่หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ
- What : บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น
- How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร
- Why : ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น

คู่มือความปลอดภัย

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุต่าง ๆ หรือเจ็บป่วยกระทันหัน ณ สถานที่เกิดเหตุ ให้พ้นอันตราย ก่อนที่จะส่งไปรักษาที่ โรงพยาบาล โดยให้อุปกรณ์หรือเครื่องมือทำที่หาได้ในขณะนั้น

วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล

- เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในระยะต่อไป และพยายามช่วยชีวิตไว้
- เพื่อลดความรุนแรง ภาวะไม่พึงประสงค์ และป้องกันความพิการ
- เพื่อบรรเทาความเจ็บปวดทรมานและช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

กรณีแผลฉีกขาดหรือมีบาด (เลือดออกไม่มาก)

1. บีบเลือดออกข้าง
2. ล้างด้วยน้ำสะอาด และซับ
3. ใส่ยาทั้งเจอรันแผลสด หรือเบตาดีน
4. ปิดแผลหรือใช้ขอบแผลสมานติดกัน

กรณีแผลลึก ลึกถึงกระดูก หรือกระดูกโผล่

1. ห้ามเลือดทันที
2. ใช้น้ำสะอาดคลุม ห้ามจับกระดูกยัดเข้าไป
3. รีบพาไปพบแพทย์ทันที

กรณีแผลมีหนอง

1. ล้างแผลด้วยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ หรือเดกิ้นไทลูชั่น ทุกวัน
2. เช็ดด้วยสำลี
3. รักษาพยาบาลปฏิบัติตามแพทย์สั่งให้ครบ

กรณีแผลตะปูตำ

1. ล้างแผลให้สะอาดด้วยน้ำมาก ๆ
2. ใช้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ทำความสะอาดอีกครั้ง
3. ปิดแผล ห้ามถูกน้ำ
4. ซีดยาป้องกันบาดทะยัก
5. รักษาพยาบาลปฏิบัติตามแพทย์สั่งให้ครบ

คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยทั่วๆไป

กรณีแผลถูกแทงด้วยของแหลม มีด ไม้

1. ดึงมีดหรือไม้ที่ถูกแทงให้สั้นลง เพื่อให้เดินทางไม่พบแพทย์ได้สะดวก (ห้ามดึงออก)
2. ให้อยู่นิ่ง ๆ
3. รีบนำส่งโรงพยาบาล

การห้ามเลือด มีด้วยกันหลายวิธี คือ

1. การกดลงบนตำแหน่งที่มีเลือดออกให้แน่น กระทำโดยใช้นิ้วมือหรือใช้ผ้าสะอาดพับทบกดลงไปตามแผลให้แน่นจนเลือดหยุดไหล
2. ยกส่วนที่มีเลือดออกให้สูงขึ้นกว่าหัวใจ เป็นการชั่วคราว ในการนี้ฉุกเฉินมีบาดแผลที่แขนหรือขาไม่มากนัก แล้วรีบพามาหาพยาบาลปฏิบัติวิธีที่ 1
3. ใช้วิธีกดลงบนหลอดเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่บาดแผลนั้นให้พบติดกระดูก เช่น มีบาดแผลที่แขนคอนั้นใช้ข้อศอกให้กดลงบนหลอดเลือดแดงติดกระดูกข้อศอกข้อพับข้อศอกด้านใน
4. การขึ้นตะบะ กระนี้เลือดออกมากแผลหวอะหวะ ทำบริเวณกระดูกข้อศอกเดียว คือ บริเวณต้นขาและต้นแขน ถ้าระยะทางในการพบแพทย์ไกล ต้องมีการคลายการขึ้นตะบะน่าจะไว้พอให้มีเลือดออกมากที่แผลบ้างเล็กน้อย แล้ววันใหม่ทุกๆ ครึ่งชั่วโมงก็ได้

การปฐมพยาบาลสิ่งแปลกปลอมเข้าตา

1. เมื่อผงเข้าตา อย่าพยายามขยี้ตาให้ลืมตาในน้ำสะอาด ถ้าผงติดเปลือกตาล้างให้ดังเปลือกตาล้างลงและใช้น้ำสะอาดเช็ดออกถ้าผงอยู่เปลือกตามต้องล้างตาและใช้น้ำสะอาดเช็ดออก
2. ผงฝังในลูกตา เช่น ละเก็ดเหล็กหรือหิน อย่าขยี้ให้เข้าไปในเนื้อ หรือขยี้เข้าเยื่อ แล้วรีบนำส่งแพทย์
3. กรด ด่าง สารเคมีเข้าตา ให้รีบใช้น้ำล้างตาหลายๆ โดยเร็ว แล้วรีบนำส่งแพทย์

การทำแผลทั่วไป

1. ล้างมือให้สะอาด
2. ทำแผลที่สะอาดก่อนแผลที่สกปรก
3. เช็ดรอบแผลด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์ (เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว)
4. ปิดด้วยผ้าก๊อชหรือผ้าสะอาด
5. อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือหายช้า

บริษัท ฮะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

กรณีผลออกทั่วไป

1. ล้างด้วยน้ำอุ่น และสวมถุงมือล้างสบากออกให้หมด
2. เช็ดด้วยแอลกอฮอล์ หากทิ้งจนแห้งหรือเปื้อนตา (ไม่ต้องปิดแผล)

บริษัท ฮะลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย

ระเบียบการแต่งกาย

การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) เมื่อเข้ามาภายในบริษัท อ้างอิงตาม : Layout การสวมใส่อุปกรณ์ PPE [..Lay Out Layout การสวมใส่อุปกรณ์ PPE](#) [自己保護具着用のレイアウト.pdf](#)

การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ตามลักษณะงาน อ้างอิงตาม : PPE Matrix

[..Lay Out Layout การสวมใส่อุปกรณ์ PPE matrix 保護具マトリックスPPE Matrix](#)

ภาคผนวก จ-27 : การอบรมให้ความรู้พนักงาน
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

Direction Training Company Limited

90/23 Moo 3, Tambol Pla, Amphur Banchang, Rayong 21130 THAILAND



บริษัท ไดรเรชั่น เทรนนิ่ง จำกัด

ได้รับใบอนุญาตการสมัครสอบและฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๕

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

014

พจนานุกรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย W.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม W.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน W.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ ๒๒ เมษายน W.ศ. ๒๕๖๗

หมายเลขวุฒิบัตร ดับเพลิงขั้นต้น - ๒๕๖๗-๔๓๙๗

กรรมการ

ทนายตรา ๑๑

Direction Training Company Limited

90/23 Moo 3, Tambol Pla, Amphur Banchang, Rayong 21130 THAILAND



บริษัท ไดเรคชั่น เทรนนิ่ง จำกัด

ได้รับใบอนุญาตการสมรสพิธีการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๕

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

014

พยานการพอบรรณหลักสู่การดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย W.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม W.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน W.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ชั่วโมง
ให้ไว้ ณ ๒๒ เมษายน W.ศ. ๒๕๖๗



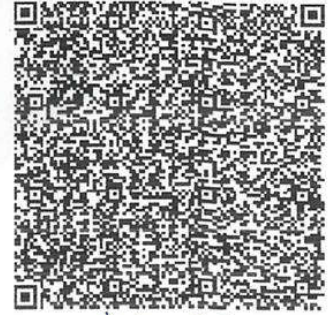
บริษัท ฮาล อะลมิแนม (ประเทศไทย) จำกัด

Training Registration Form

รุ่นที่ / Training class	1
--------------------------	---

ชื่อวิทยากร / Trainer Name

[illegible]



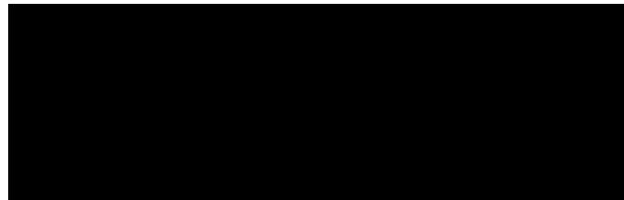
เลขที่ใบประกาศนียบัตร

TPD-24-0300111202267-008

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO



การขับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยกอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

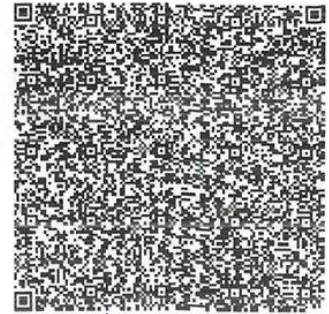
ระยะเวลาในการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

วันที่ 16 สิงหาคม 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2567



(อาจ



เลขที่ใบประกาศนียบัตร
TPD-24-0300611200967-023

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO



ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมปั้นจั่น ชนิด
ปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง และปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ชนิดอื่น

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 18 ชั่วโมง

วันที่ 9-10 กันยายน 2567



(น

วิทยากร

กรรมการผู้จัดการ



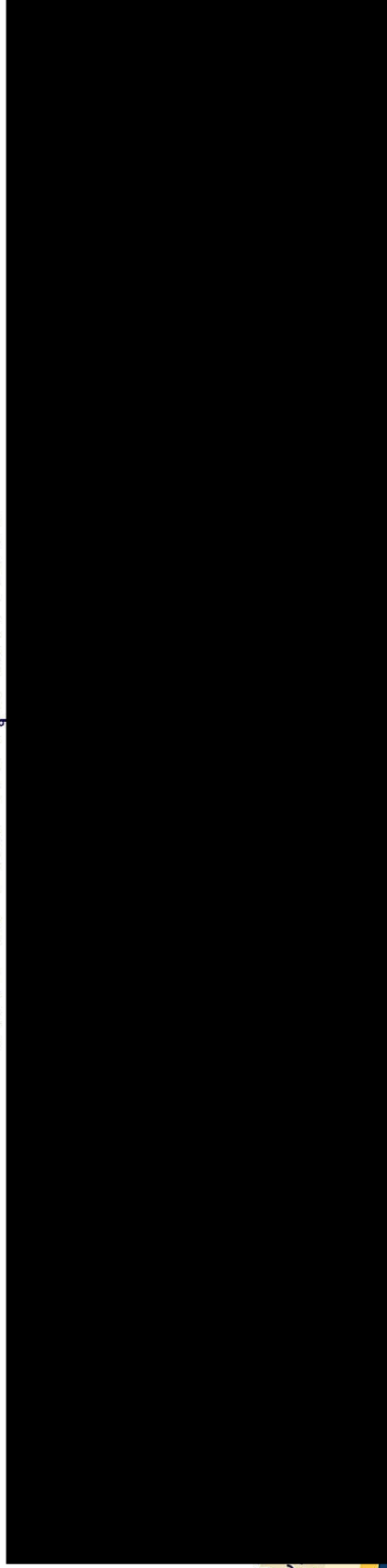


โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ราชอง

คมอบประภาศนียบัตรบับนั้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
อันตรายจากเสียงและมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน กลุ่มพนักงานในสถานประกอบการ
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2567



พย
ให้

ยรติ



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

หนังสือรับรองเลขที่ NGV-๐๐๒๗๓/๖๗

หนังสือรับรอง



ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานสถานประกอบการชุมชนชาติ ของกรมธุรกิจพลังงาน

อบรมเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

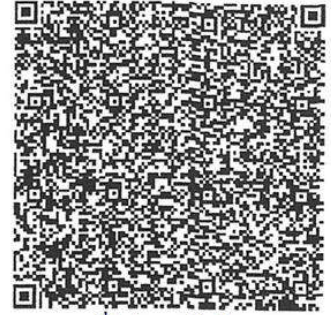
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ใช้ตรวจสอบรายชื่อ



ใบอนุญาตเลขที่ ย ๐๐๔/๖๒ - ๒๕๖๕



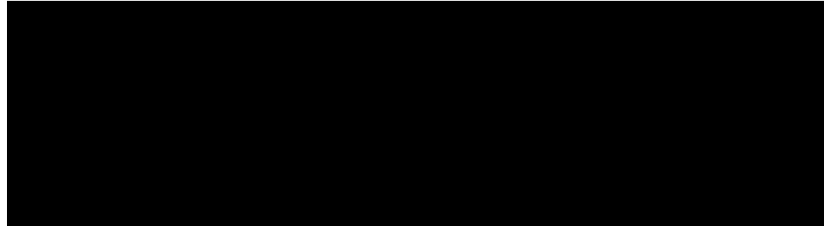
เลขที่ใบประกาศนียบัตร

TPD-24-0302511201167-005

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

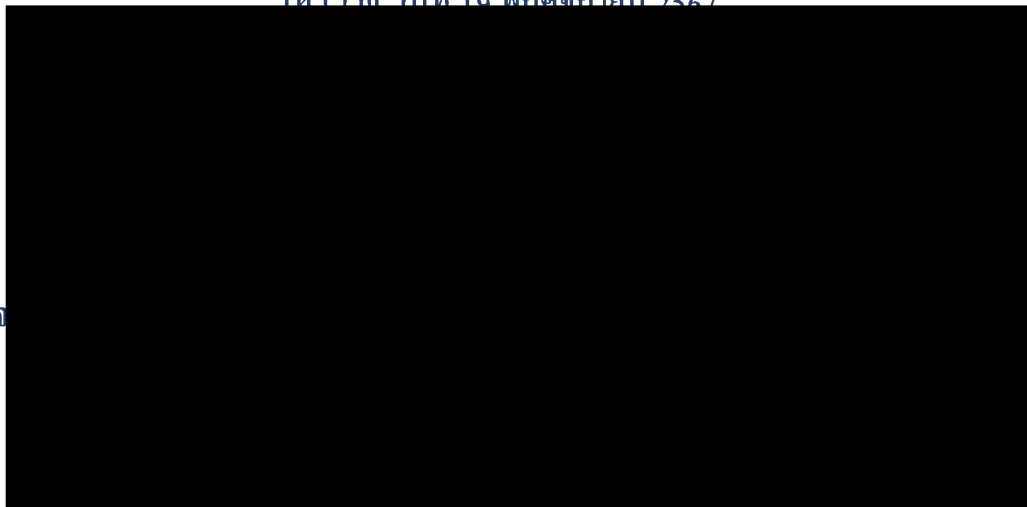


การจับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

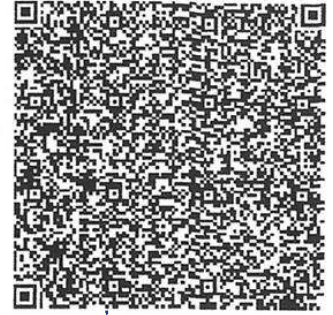
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567



(อาจ





เลขที่ใบประกาศนียบัตร

TPD-24-0302511201167-006

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

นาย วีระยุทธ บุญสร้อย

การขับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

(อาจารย์ พงศกร ปัจจัยโคตา)
วิทยากร



(นายกฤตพลธ์ กิรินทร์)
กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนผู้ฝึกสอน จป.๑๑๖๑๒๑๔

สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด

๓๗๗ ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๐๖

มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

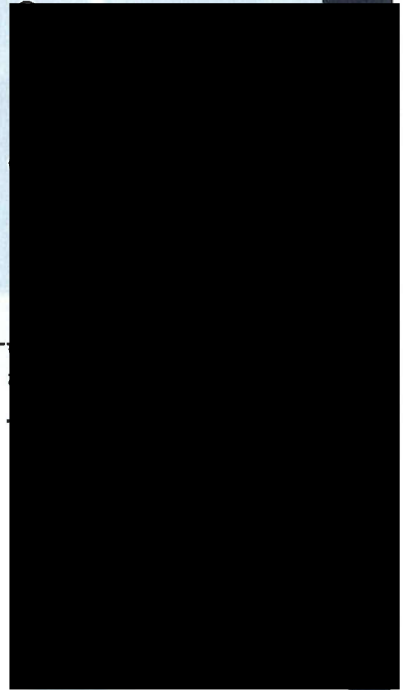


ผ่านการฝึกอบรม

ระดับ หัวหน้างาน

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี





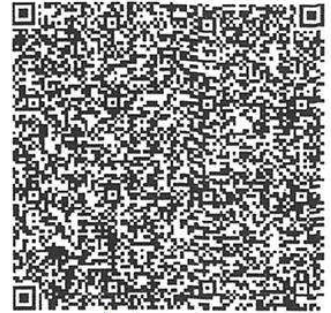
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

Training Registration Form

รุ่นที่ / Training class	2
--------------------------	---

ชื่อวิทยากร / Trainer Name วิทยากร จากบริษัทเอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตอร์ จำกัด (นายสราวุฒิ สดการณ)

[illegible]



เลขที่ใบประกาศนียบัตร
TPD-24-0302511201267-007

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

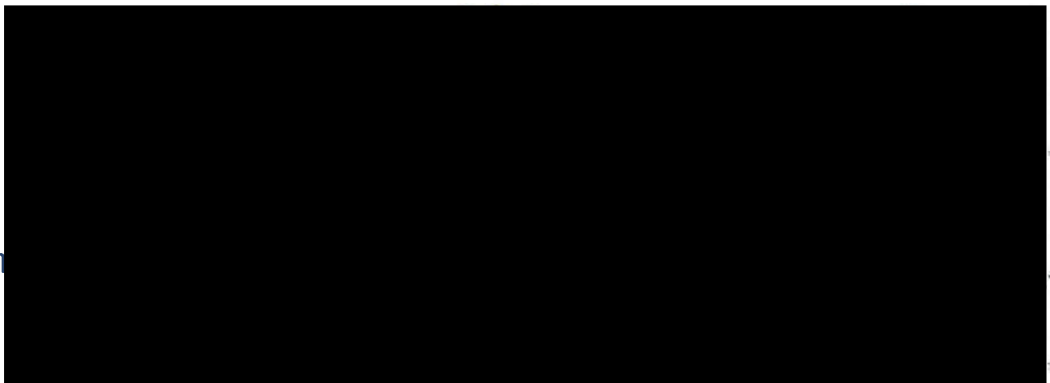


การขับและฝึกซ้อมรถจักรยานยนต์ 6 ชั่วโมง

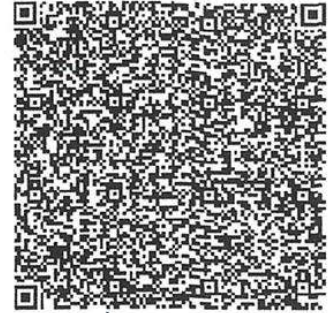
ระยะเวลาในการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

วันที่ 12 ธันวาคม 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2567



(อ)

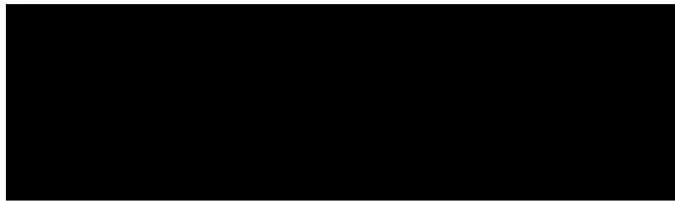


เลขที่ใบประกาศนียบัตร
TPD-24-0302511201267-006

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

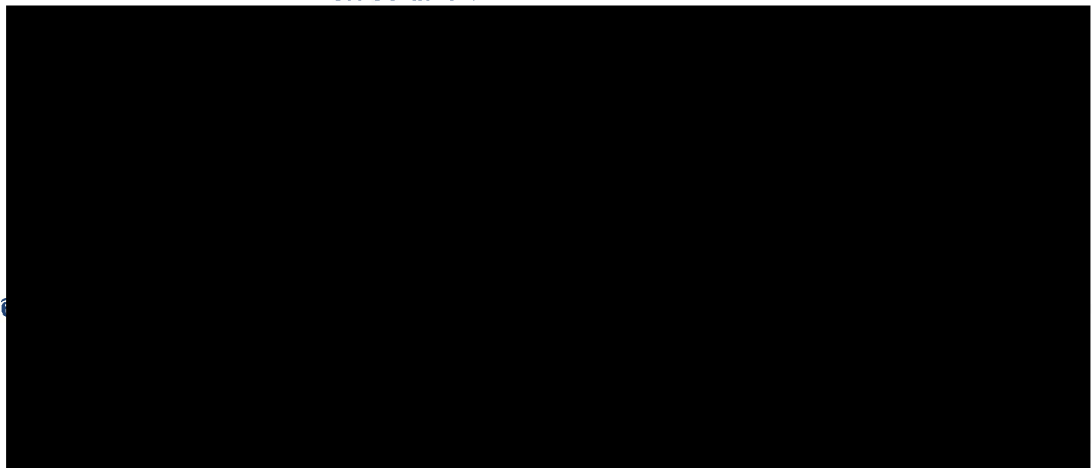
THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO

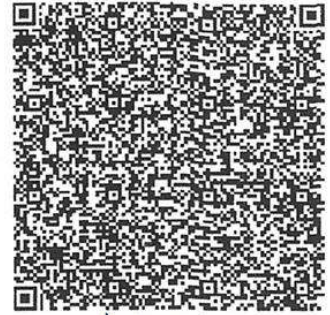


การขับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและถูกวิธี
ระยะเวลาในการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

วันที่ 12 ธันวาคม 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2567





เลขที่ใบประกาศนียบัตร

TPD-24-0302511201267-005

CERTIFICATE

TOP PROFESSIONAL AND DEVELOPMENT CO.,LTD.

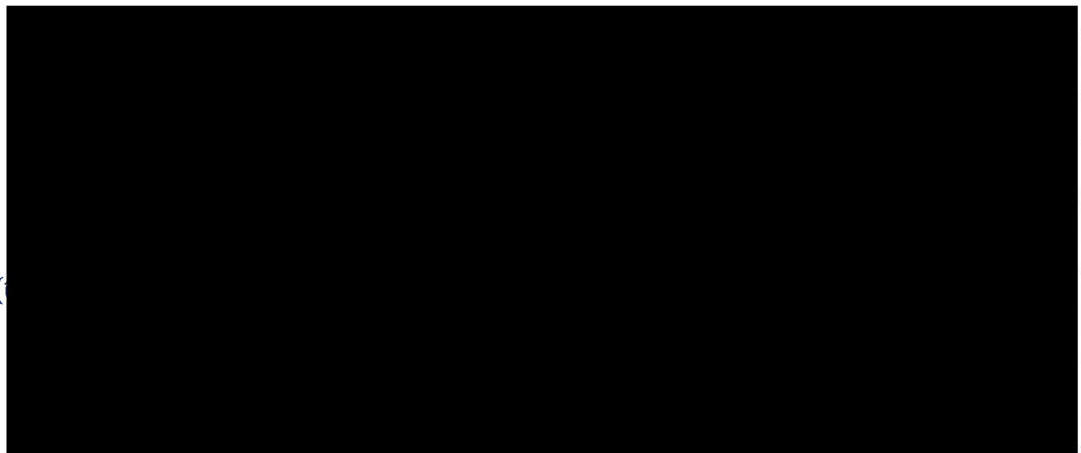
THIS CERTIFICATE IS PROUDLY PRESENTED TO



การจับและการตรวจสอบบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าอย่างปลอดภัยและถูกวิธี
ระยะเวลาในการฝึกอบรม 6 ชั่วโมง

วันที่ 12 ธันวาคม 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2567



ภาคผนวก จ-28 : เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน

ประกาศ

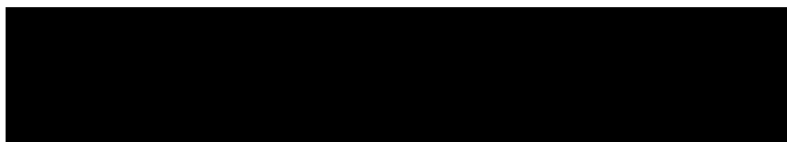
No.002/2024

22 มกราคม 2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการนั้น

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีลูกจ้างจำนวน 234 คน ชาย 181 คน หญิง 53 คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดังนี้



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือนมกราคม พ.ศ. 2567





HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX ID 0105556068941

ประกาศ

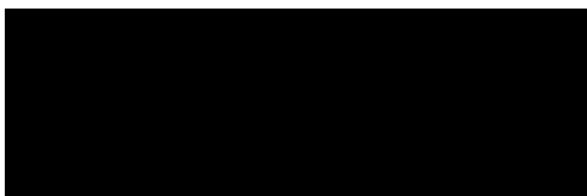
No.009/2024

23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นายจ้าง แต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบการนั้น

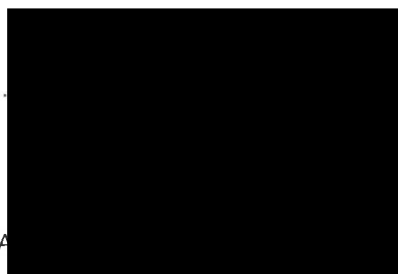
บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีลูกจ้างจำนวน 232 คน ชาย 176 คน หญิง 56 คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 11 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ดังนี้



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567



ประกาศ

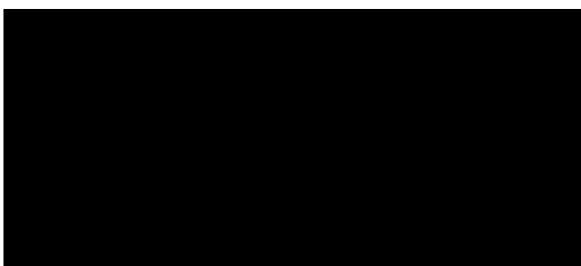
No.010/2024

17 มิถุนายน 2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการ นั้น

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 246/1 หมู่ 7 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีลูกจ้างจำนวน 234 คน ชาย 178 คน หญิง 56 คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น จากการทำงานโดยอาจร่วม ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
- จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยร่วม ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณีและทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



HAL ALUMINUM THAILAND

HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD. บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

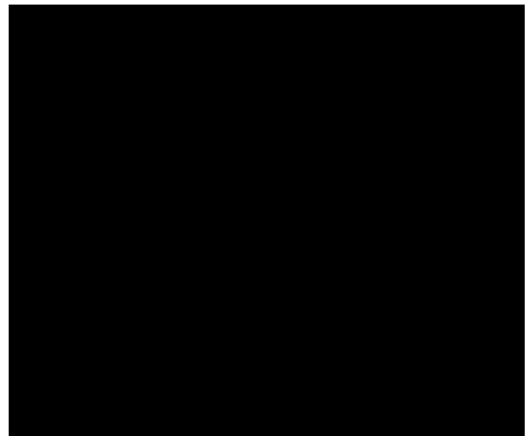
246/1 Moo 7, Bo-win Sub-District, Sriracha District, Chonburi 20230

246/1 หมู่ 7 ตำบลปอวิน อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ 20230


Tel. 033-012-055 Fax. 033-012-053 TAX ID 0105556068941


5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพและรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป



ภาคผนวก จ-29 : รายงานการตรวจสอบความปลอดภัย
ในการทำงาน

 บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	8/7	9/7	10/7	11/7	12/7		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฉีกขาดหรือชำรุดหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของ	0	0	0	0	0		
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	0	0	0	0	0		
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็ที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	0	0	0	0	0		
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายนํ้าไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0	0	0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	0	0	0	0	0		
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0			
1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0	0	0	0			
1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการ	0	0	0	0	0			
	ตรวจสอบจาก MT หรือไม่								
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	0	x	0	0	0	8/7	
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่						- สักต, ไชยวัฒน์, อุบลจันทร์	
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/	0	0	0	0	0	ไม่พร้อมปลักอุดหู	
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี	0	0	0	0	0		
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดิกับขนาดเท้า และ	0	0	0	0	0		
		ผูกเชือกกรองเท้า							
2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0	0	0	0	0			
2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้	0	0	0	0	0			
	ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน								
2.7	ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและ	0	0	0	0	0			
	ได้รับสติ๊กเกอร์								
2.8	พนักงานสวมใส่ปลักอุดหูถูกต้อง กระชับหู	0	0	0	0	0			
	ปลักอุดหูไม่ฉีกขาด								
การตรวจสอบอุปกรณ์/ เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	0	0	0	0	0	8/7	
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ						- เครื่อง DCM 7 3 เครื่อง ขวดยาวไว้	
		จาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน						ที่เครื่อง	
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	x	0	0	0	9/7	
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	x	0	0	0	0	- สักต ฉาย ไม้พยนต์ซ่อม (D/P)	
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม						- Form lift No.4 ฐานก้นตื้น (CML)	
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0	0	0	0		
3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	0	0	0	0	0			
	อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน								
3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0	0	0	0			

 บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	30/7	31/7	1/8	2/8	3/8		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฝึกซ้อมหรือซ้อมหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟทำงานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของ	0	0	0	0	0		
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	0	0	0	0	0		
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็ที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	0	0	0	0	0		
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของกีดขวาง	0	0	0	0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	0	0	0	0	0		
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	0	0	0	0	0		
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่นหน้ากากเชื่อม/	0	0	0	0	0		
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี	0	0	0	0	0		
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอกับขนาดเท้า และ	0	0	0	0	0		
		ผูกเชือกกรองเท้า							
2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0	0	0	0	0			
2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้	0	0	0	0	0			
	ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน								
2.7	ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและ	0	0	0	0	0			
	ได้รับสติ๊กเกอร์								
2.8	พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู	0	0	0	0	0			
	ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด								
การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	0	0	0	0	0		
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ							
		จาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน							
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0	0	0	0		
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	0	0	0	0	0		
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม							
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0	0	0	0		
3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	0	0	0	0	0			
	อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน								
3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0	0	0	0			

[illegible]

บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์								สัปดาห์	เวลา/กะ
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	5/8	6/8	7/8	8/8	9/8		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีสารเคมีหรือวัสดุหรือไม่							
	1.2	ประตุนิรภัยใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของ	0		0	0	0		
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	0		0	0	0		
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	0		0	0	0		
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0		0	0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	0		0	0	0		
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0		0	0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0		0	0	0		
1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0		0	0	0			
1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการ	0		0	0	0			
	ตรวจสอบจาก MT หรือไม่								
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	0		0	0	0		
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/	0		0	0	0		
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี	0		0	0	0		
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์เท้าพอดีกับขนาดเท้า และ	0		0	0	0		
		ผูกเชือกรองเท้า							
	2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0		0	0	0		
2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้	0		0	0	0			
	ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน								
2.7	ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและ	0		0	0	0			
	ได้รับสติ๊กเกอร์								
2.8	พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู	0		0	0	0			
	ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด								
การตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	0		0	0	0	5/8	
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ						DIP >> หน้ากากเชื่อม ไม่มีการเชื่อม	
		จาก Check sheet ที่ติดไว้ในโรงงาน						2 อัน	
	3.2	มีการหยุดเรียกเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0		0	0	0	8/8	
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	X		0	X	X	MT ยึดฝาหม้อ Cooling น้ำ	
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม						ql8	
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0		0	0	X	DIP ชิ้นแจ้งซ่อม ไม่ มี Cover.	
3.5	ที่เขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	0		0	0	0	PN 6 เครื่อง PIN 1 ที่ไฟ		
	อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน						ประตูเครื่องขาด		
3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0		0	0	0	ML ปลั๊กไฟไม่มีการกรอง		
							ที่คล้องขางอวนฉุกเฉินชำรุด		

[illegible]

บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ		
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน	
			Tue	Wed	Thu	Fri	Sat			
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8			
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง ว่ามีการฉีกขาดหรือชำรุดหรือไม่					0			
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0	0	0	0			
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง	0	0	0	0	0			
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting พร้อมใช้งาน	0	0	0	0	0			
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0	0	0	0			
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa	0	0	0	0	0			
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0			
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0			
	1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0	0	0	0			
	1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการตรวจสอบจาก MT หรือไม่	0	0	0	0	0			
	การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)	0						
		2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่	0	x	0	0	0	จนทกร P/N ไม่ใส่สายข้อ.	
2.2		ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/ หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่	0	0	0	0	0			
2.3		หมวกนิรภัย กระณีใช้โครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน	0	0	0	0	0			
2.4		พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดีกับขนาดเท้า และผูกเชือกรองเท้า	0	0	0	0	0			
2.5		ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0	0	0	0	0			
2.6		แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน	0	0	0	0	0			
2.7		ผู้ใช้โครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและ ได้รับสติ๊กเกอร์	0	0	0	0	0			
2.8		พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด	0	0	0	0	0			
การตรวจสอบอุปกรณ์/ เครื่องจักร		3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบจาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน	0	0	0	0	0	15/8 เครียด FIN #1 ที่เปิดประ. 7 แคล		
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0	0	0	0			
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม	0	0	x	0	0			
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0	0	0	0			
	3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	0	0	0	0	0			
	3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0	0	0	0			

[illegible]

บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์								สัปดาห์	เวลา/กะ
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข, ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	30/9	1/10	2/10	3/10	4/10		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฉีกขาดหรือชำรุดหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0	0	0	0		
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง	0	0	0	0	0		
	1.4	หยาบดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting พร้อมใช้งาน	0	0	0	0	0		
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0	0	0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ เริ่มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa	0	0	0	0	0		
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
	1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0	0	0	0		
	1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการตรวจสอบจาก MT หรือไม่	0	0	0	0	0		
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่	0	0	X	0	0	2/10 อัสราฟ/ป ไม่สวมหมวกกัน นาย OC ไม่สวมหมวกกัน	
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/ หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่	0	0	0	0	0		
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้ไครนหรือโพลีคลิฟต์จะต้องมีสติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน	0	0	0	0	0		
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดีกับขนาดเท้า และผูกเชือกรองเท้า	0	0	0	0	0		
	2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0	0	X	0	0	นายอชกรกับนายณัฏฐ์ มีถุงมือ	
	2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน	0	0	0	0	0	ปกติ	
	2.7	ผู้ใช้ไครนหรือโพลีคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและได้รับสติ๊กเกอร์	0	0	0	0	0		
	2.8	พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด	0	0	0	0	0		
การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบจาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน	0	0	0	0	0		
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0	0	0	0		
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม	0	0	0	0	0		
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0	0	0	0		
	3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือมีรูปร่างอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	0	0	0	0	0		
	3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0	0	0	0		

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไขป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การตรวจสอบผู้รับเหมา	4	ผู้รับเหมา							
	4.1	ขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน เช่น Work permit โดยหัวหน้างาน เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน /ผู้ควบคุม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	0%	1%	0%	1%	0%	บริษัท Nichiyu ชวน Pothlin บริษัท Thaiyo. จำกัด.	
	4.2	สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ครบถ้วน ถูกต้องตามลักษณะงาน	0%	1%	0%	1%	0%		
	4.3	ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดในหัวข้อที่ ขออนุญาต	0%	1%	0%	1%	0%		
	4.4	ผู้รับเหมาทำงานไม่เกินเวลาที่กำหนด	0%						
พื้นที่อื่น ๆ	5	พื้นที่รอบโรงงาน							
	5.1	จุดระวางซ้ายขวาในโรงงาน 22 จุด มองเห็นได้ชัดเจน					0		
	5.2	ไม่มีกั้นบูรีหรือของใส่บูรีหรืออยู่ตามพื้น	0	0	0	0	0		
	5.3	ไม่มีช่องบูรีวางไว้ที่กั้นกันบูรี	0	0	0	0	0		
	5.4	จุดทิ้งบูรี ทราายเปียกหรือไม่	0	0	0	0	0		
	5.5	การวางของชั่วคราวบริเวณทางเดิน จะต้องมีการขออนุญาตวางของชั่วคราวติดที่หน้างาน	0	0	0	0	0		
	5.6	รถเข็นอยู่ในสภาพเรียบร้อย มีเลขที่ขึ้นทะเบียน	0	0	0	0	0		
		รถเข็น							
ผู้ตรวจสอบประจำวัน								Comment :	
หัวหน้างานของผู้ตรวจสอบ								Comment :	
ผู้จัดการของผู้ตรวจสอบ								Comment :	




บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์


สัปดาห์ เวลา/กะ

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Tue	Wed	Thu	Fri	Sat		
การตรวจดูแลเงิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	21/10	22/10	23/10	24/10	25/10		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง							
		ว่ามีการฝึกซ้อมหรือซ้อมหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของ	0	0		0			
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	0	0		0			
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทราบดีเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	0	0		0			
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0		0			
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	0	0		0			
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0		0			
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0		0			
	1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0		0			
	1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการ	0	0		0			
		ตรวจสอบจาก MT หรือไม่							
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	0	0		0			
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/	0	0		0			
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครื่องมือหรือไฟฟ้าจะต้องมี	0	0		0			
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดีกับขนาดเท้า และ	0	0		0			
		ผูกเชือกรองเท้า							
	2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0	0		0			
	2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้	0	0		0			
		ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน							
	2.7	ผู้ใช้เครื่องมือหรือไฟฟ้าจะต้องผ่านการอบรมและ	0	0		0			
		ได้รับสติ๊กเกอร์							
	2.8	พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู	0	0		0			
		ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด							
การตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	X	0		0		21/10	
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ						ผู้ว่า DC ช่าง 1 เลน	
		จาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน						22/10	
	3.2	มีการหยุดเรียกเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0		0		- น้ำมันไฮดรอลิก ที่เครื่อง 0 มม	
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	0	X		0		- สายไฟที่หุ้มฉนวนชำรุด 0 มม	
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม						ช่าง	
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	X		0		- Snake guard ช่าง 2 กู	
	3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	0	0		0			
		อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน							
	3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	X		0			

[illegible]

 บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	28/10	29/10	30/10	31/10	1/11		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง							
		ว่ามีการฉีกขาดหรือชำรุดหรือไม่							
	1.2	ประตุน้ำไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของ	o	o	o				
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	o	o	o				
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	o	o	o				
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	o	o	o				
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	o	o	o				
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	o	o	o				
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	o	o	o				
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	o	o	o				
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่นหน้ากากเชื่อม/	o	o	o				
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี	o	o	o				
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอกับขนาดเท้า และ	o	o	o				
		ผูกเชือกกรองเท้า							
การตรวจสอบอุปกรณ์/ เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	o	o	o			30/10	
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ						ฝาครอบปลั๊กไฟ F/N ช่างด	
		จาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน						1	
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	o	o	o				
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	o	o	o				
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม							
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	o	o	X				
3.5	ที่เขว่นป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	o	o	o					
	อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน								
3.6	มี Cover Guard / Safety plug	o	o	o					


หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การตรวจสอบผู้รับเหมา	4	ผู้รับเหมา						บริษัท Powercool จำกัด	
	4.1	ขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน เช่น Work permit โดยหัวหน้างาน เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน /ผู้ควบคุม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	0%	100%	0%				
	4.2	สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ครบถ้วน ถูกต้องตามลักษณะงาน	0%	100%	0%				
	4.3	ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดในหัวข้อที่ ขออนุญาต	0%	100%	0%				
	4.4	ผู้รับเหมาทำงานไม่เกินเวลาที่กำหนด	0%	100%	0%				
พื้นที่อื่น ๆ	5	พื้นที่รอบโรงงาน							
	5.1	จุดระวังซ้ายขวาในโรงงาน 22 จุด มองเห็นได้ชัดเจน							
	5.2	ไม่มีกั้นบูธหรือช่องโหล่หรืออยู่ตามพื้น	0	0	0				
	5.3	ไม่มีช่องบูธว่างไว้ที่ตักกันบูธ	0	0	0				
	5.4	จุดทิ้งบูธ หรือ เทขายเปียกหรือไม่	0	0	0				
	5.5	การวางของชั่วคราวบริเวณทางเดิน จะต้องมีการขออนุญาตวางของชั่วคราวติดที่หน้างาน	0	0	0				
	5.6	รถเข็นอยู่ในสภาพเรียบร้อย มีเลขที่ขึ้นทะเบียน รถเข็น	0	0	0				
ผู้ตรวจสอบประจำวัน								Comment :	
หัวหน้างานของผู้ตรวจสอบ								Comment :	
ผู้จัดการของผู้ตรวจสอบ								Comment :	
วันที่ตรวจพบ	รายการที่ตรวจพบ : การกระทำที่ไม่ปลอดภัย		วันที่	ลายเซ็นพนักงาน		หัวหน้างานรับทราบ		การอบรม	
วันที่ตรวจพบ	รายการที่ตรวจพบ : สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย		กำหนดการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ		หัวหน้างานรับทราบ		ผลการตรวจสอบ	
1	ฝาครอบปลั๊กไฟ ปลั๊กชำรุด 1 จุด		30/10/24						

 บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข, ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	28/10	29/10	30/10	31/10	1/11	D/P ดูฉบับแล้วไม่ทำแผนทว- ๒๐๓ ๑๙๙	
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฝึกซ้อมหรือซ้อมหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ไม่มีสิ่งของ	0	0	0	0	0		
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	0	0	0	0	X		
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	0	0	0	0	0		
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0	0	0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	0	0	0	0	0		
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0	0	0	0		
1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0	0	0	0			
1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการ	0	0	0	0	0			
	ตรวจสอบจาก MT หรือไม่								
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	0	0	0	0	0		
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่นหน้ากากเชื่อม/	0	0	0	0	0		
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่อีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี	0	0	0	0	0		
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอกับขนาดเท้า และ	0	0	0	0	0		
		ผูกเชือกกรองเท้า							
2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่อีกขาด	0	0	0	0	0			
2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้	0	0	0	0	0			
	ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน								
2.7	ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและ	0	0	0	0	0			
	ได้รับสติ๊กเกอร์								
2.8	พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู	0	0	0	0	0			
	ปลั๊กอุดหูไม่อีกขาด								
การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร	3	เครื่องจักร						4/11	
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	0	0	0	0	0	กรงจักรดับเพลิง ๒๓๓	
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ							
		จาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน						5/11	
	3.2	มีการหยุดเรียกเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0	0	0	0	ค้อน ช่างด 1 อัน CD/P	
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	X	X	0	0	0	รื้อเบรคที่ไม่ควรถ่าย CD/P	
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม							
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0	0	0	0		
3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	0	0	0	0	0			
	อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน								
3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0	0	0	0			

[illegible]

บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์								สัปดาห์	เวลา/กะ
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11	12/11 อบรมพนักงานใหม่	
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฝึกซ้อมหรือซ้อมหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0		0	0	0		
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง	0		0	0	0		
	1.4	หยาบดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting พร้อมใช้งาน	0		0	0	0		
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0		0	0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa	0		0	0	0		
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0		0	0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0		0	0	0		
	1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0		0	0	0		
	1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการตรวจสอบจาก MT หรือไม่	0		0	0	0		
	การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)						
2.1		พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่	0		0	0	0		
2.2		ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/ หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่อีกขาด และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่	0		0	0	0		
2.3		หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมีสติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน	0		0	0	0		
2.4		พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดีกับขนาดเท้า และผูกเชือกรองเท้า	0		0	0	0		
2.5		ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่อีกขาด	0		0	0	0		
2.6		แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน	0		0	0	0		
2.7		ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและได้รับสติ๊กเกอร์	0		0	0	0		
2.8		พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู ปลั๊กอุดหูไม่อีกขาด	0		0	0	0		
การตรวจสอบอุปกรณ์/ เครื่องจักร		3	เครื่องจักร						11/11 - Cover Emergency stop Crane ๒๓๓ - ขึ้นงานรอบ D/P ทุกรอบ
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบจาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน	0		0	0	0		
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0		0	0	0		
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม	X		0	0	0		
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0		0	0	0		
	3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	0		0	0	0		
	3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0		0	0	0		

หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การตรวจสอบผู้รับเหมา	4	ผู้รับเหมา 4.1 ขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน เช่น Work permit โดยหัวหน้างาน เจ้าของพื้นที่/เจ้าของงาน /ผู้ควบคุม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4.2 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้องตามลักษณะงาน 4.3 ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดในหัวข้อที่ขออนุญาต 4.4 ผู้รับเหมาทำงานไม่เกินเวลาที่กำหนด	✓		✓	0%	0%	บริษัท Toyota PM Forklift บริษัท ITM Unload Unpack เม็กซิโก.	
	พื้นที่อื่น ๆ	5 พื้นที่รอบโรงงาน 5.1 จุดระวังภัยภายในโรงงาน 22 จุดมองเห็นได้ชัดเจน 5.2 ไม่มีกั้นบูธหรือช่องใส่บูธอยู่ตามพื้น 5.3 ไม่มีช่องบูธวางไว้ที่ทั้งกันบูธ 5.4 จุดทิ้งบูธ หรือเบี่ยงหรือไม่ 5.5 การวางของชั่วคราวบริเวณทางเดิน จะต้องมีการเอกสารขออนุญาตวางของชั่วคราวติดที่หน้างาน 5.6 รถเข็นอยู่ในสภาพเรียบร้อย มีเลขที่ขึ้นทะเบียนรถเข็น					0		
		ผู้ตรวจสอบประจำวัน							
		หัวหน้างานของผู้ตรวจสอบ							
		ผู้จัดการของผู้ตรวจสอบ							
		วันที่ตรวจพบ	รายการที่ตรวจพบ : การกระทำที่ไม่ปลอดภัย	วันที่	ลายเซ็นพนักงาน	หัวหน้างานรับผิดชอบ	การอบรม		
วันที่ตรวจพบ		รายการที่ตรวจพบ : สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย	กำหนดการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้างานรับผิดชอบ	ผลการตรวจสอบ			
11/11/25		ชั้นวางของ D/p ช่าง							
11/11/25	Cover emergency stop crane วงก								

 บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดทำการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	18/11	19/11	20/11	21/11	22/11		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฝึกซ้อมหรือซ้อมหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของ	0	0		0	0		
		วางกีดขวาง							
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน	0	0		0	0		
		โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง							
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting	0	0		0	0		
		พร้อมใช้งาน							
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0		0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ	0	0		0	0		
		เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa							
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0		0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0		0	0		
1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0		0	0			
1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการ	0	0		0	0			
	ตรวจสอบจาก MT หรือไม่								
การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)							
	2.1	พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	0	0		0	0		
		ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.2	ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/	0	0		0	0		
		หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด							
		และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่							
	2.3	หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมี	0	0		0	0		
		สติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน							
	2.4	พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดีกับขนาดเท้า และ	0	0		0	0		
		ผูกเชือกรองเท้า							
	2.5	ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	0	0		0	0		
	2.6	แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้	0	0		0	0		
	ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน								
2.7	ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและ	0	0		0	0			
	ได้รับสติ๊กเกอร์								
2.8	พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู	0	0		0	0			
	ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด								
การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร	3	เครื่องจักร							
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร	0	0		0	0		
		เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ							
		จาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน							
	3.2	มีการหยุดเรียกรถเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0		0	0		
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่าง	0	0		0	0		
		เป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม							
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0		0	0		
3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป	0	0		0	0			
	อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน								
3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0		0	0			

บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข/ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	25/11	26/11	27/11	28/11	29/11		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง ว่ามีการฉีกขาดหรือชำรุดหรือไม่					C		
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	O	O	O	O	O		
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง	O	O	O	O	O		
	1.4	ทรายดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting พร้อมใช้งาน	O	O	O	O	O		
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้สลายน้ำไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	O	O	O	O	O		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa	O	O	O	O	O		
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	O	O	O	O	O		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	O	O	O	O	O		
	1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	O	O	O	O	O		
	1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการตรวจสอบจาก MT หรือไม่	O	O	O	O	O		
	การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)	O	O	O	O	O	
2.1		พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่							
2.2		ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่นหน้ากากเชื่อม/ หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่	O	O	O	O	O		
2.3		หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมีสติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน	O	O	O	O	O		
2.4		พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดีกับขนาดเท้า และผูกเชือกรองเท้า	O	O	O	O	O		
2.5		ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่ฉีกขาด	O	O	O	O	O		
2.6		แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน	O	O	O	O	O		
2.7		ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและได้รับสติ๊กเกอร์	O	O	O	O	O		
2.8		พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู ปลั๊กอุดหูไม่ฉีกขาด	O	O	O	O	O		
การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร		3	เครื่องจักร						
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบจาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน	O	O	O	O	O	27/11 - เครื่องจักร ว่างปรก - จอดเครื่องไม่ยาวสุด และระยะว่างปลอดภัยกว่า 2 m	
	3.2	มีการหยุดเรียกรอเมื่อเครื่องจักรชำรุด	O	O	O	O	O		
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม	O	O	X	O	O		
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	O	O	O	O	O		
	3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	O	O	O	O	O		
	3.6	มี Cover Guard / Safety plug	O	O	O	O	O		

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div> บันทึกการตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์ </div> </div>							สัปดาห์	เวลา/กะ	
หัวข้อ	ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจรายวัน					รายละเอียดความผิดปกติ	การแก้ไข,ป้องกัน
			Mon	Tue	Wed	Fri	Sat		
การจัดการเหตุฉุกเฉิน	1	ระบบการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน	2/12	3/12	4/12	6/12	7/12		
	1.1	ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิง					0		
		ว่ามีการฝึกซ้อมหรือซ้อมหรือไม่							
	1.2	ประตูหนีไฟใช้งานเปิด-ปิดได้ ไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0		0	0		
	1.3	มีการตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบจากป้ายเช็คที่ถังดับเพลิง	0	0		0	0		
	1.4	หยาบดับเพลิงในพื้นที่ Die-cast, Melting พร้อมใช้งาน	0	0		0	0		
	1.5	ถังดับเพลิงและตู้ยาฆ่าไฟไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง	0	0		0	0		
	1.6	Fire pump pressure gauge อยู่ในค่าปกติ เข็มชี้ที่สีเขียวหรือ +(100 ถึง 200) kPa	0	0		0	0		
	1.7	ป้ายทางหนีไฟส่องสว่างตลอดเวลา	0	0		0	0		
	1.8	ป้ายทางออกส่องสว่างตลอดเวลา	0	0		0	0		
	1.9	เครื่อง AED มีไฟกะพริบสีเขียวที่ตัวเครื่อง	0	0		0	0		
	1.10	ตรวจสอบ Check sheet Fire pump ว่ามีการตรวจสอบจาก MT หรือไม่	0	0		0	0		
	การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	2	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)						
2.1		พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามกำหนดในแต่ละพื้นที่	0	0		0	0		
2.2		ผ้าปิดจมูก/หน้ากากป้องกันฝุ่น/หน้ากากเชื่อม/ หน้ากากกันสารเคมี มีสภาพพร้อมใช้ ไม่อีกขาด และครบตามที่กำหนดในแต่ละพื้นที่	0	0		0	0		
2.3		หมวกนิรภัย กรณีใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์จะต้องมีสติ๊กเกอร์มองเห็นได้ชัดเจน	0	0		0	0		
2.4		พนักงานสวมใส่รองเท้าพอดิกับขนาดเท้า และผูกเชือกรองเท้า	0	0		0	0		
2.5		ถุงมือ มีสภาพพร้อมใช้ ไม่อีกขาด	0	0		0	0		
2.6		แว่นตา มีสภาพพร้อมใช้ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน	0	0		0	0		
2.7		ผู้ใช้เครนหรือโฟลคลิฟต์ต้องผ่านการอบรมและได้รับสติ๊กเกอร์	0	0		0	0		
2.8		พนักงานสวมใส่ปลั๊กอุดหูถูกต้อง กระชับหู ปลั๊กอุดหูไม่อีกขาด	0	0		0	0		
การตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องจักร		3	เครื่องจักร						
	3.1	มีการตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องจักร เครื่องมือ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบจาก Check sheet ที่ติดไว้หน้างาน	0	0		0	0	P/N ภาชนะพลาสติก	
	3.2	มีการหยุดเรียกรถเมื่อเครื่องจักรชำรุด	0	0		0	0		
	3.3	มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงานอย่างเป็นระเบียบ วางในพื้นที่ที่เหมาะสม	0	X		0	0		
	3.4	ปลั๊กไฟ สายไฟมีฉนวนหุ้ม ไม่ชำรุดเสียหาย	0	0		0	0		
	3.5	ที่แขวนป้าย Inochifuda ไม่หักหรือผิดรูป อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	0	0		0	0		
	3.6	มี Cover Guard / Safety plug	0	0		0	0		

จ-29-24

ภาคผนวก จ-30 : เอกสารตารางชั่วโมงการทำงาน



HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo7, Bo-win Subdistrict, Sriracha District, Chonburi

246/1 หมู่ 7 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

หมวดที่ 2

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1. วันทำงานปกติและเวลาทำงานปกติ

ฝ่ายสำนักงาน

วันทำงาน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันเสาร์ที่บริษัทประกาศกำหนดให้เป็นวันทำงาน

เวลาทำงาน คือ 8.00 น. – 17.20 น. รวมเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง

เวลาพัก คือ ช่วงที่ 1 10.00 – 10.10 น.

ช่วงที่ 2 12.00 – 13.00 น.

ช่วงที่ 3 15.00 – 15.10 น.

รวมเวลาพักทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง 20 นาที

ฝ่ายการผลิต

วันทำงาน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันเสาร์ที่บริษัทประกาศกำหนดให้เป็นวันทำงาน

เวลาทำงาน คือ พนักงานฝ่ายการผลิตจะมีเวลาการทำงานเป็น 2 กะ ดังนี้

- กะกลางวัน 08.00 น. - 17.20 น. รวมเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง

- กะกลางคืน 20.00 น. - 05.20 น. รวมเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง

เวลาพัก บริษัทจัดเวลาพักสำหรับพนักงานฝ่ายการผลิตเป็น 3 ช่วง ดังนี้

รวมเวลาพักทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง 20 นาที

กะกลางวัน		กะกลางคืน	
ช่วงที่ 1	10.00 – 10.10 น.	ช่วงที่ 1	22.00 – 22.10 น.
ช่วงที่ 2	12.00 – 13.00 น.	ช่วงที่ 2	00.00 – 01.00 น.
ช่วงที่ 3	15.00 – 15.10 น.	ช่วงที่ 3	03.00 – 03.10 น.

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาพักตามความเหมาะสมได้เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น โดยเวลาพักรวม จะไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชั่วโมง และบริษัทฯ ถือว่าเวลาพักไม่ใช่เวลาทำงาน และจะไม่มีการจ่ายค่าจ้างให้

บริษัทฯ กำหนดเวลาการทำงานปกติ เวลาทำงานใน 1 สัปดาห์จะต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง โดยมีเวลาพักอย่างน้อยหนึ่ง (1) ชั่วโมง ขึ้นไปต่อหนึ่งวัน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี





HAL ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ฮาล อะลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

246/1 Moo7, Bo-win Subdistrict, Sriracha District, Chonburi

246/1 หมู่ 7 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

บริษัทสามารถเปลี่ยนแปลงวันหยุด เวลาทำงาน และเวลาพัก ได้ตามความจำเป็นในเรื่องของฤดูกาล
อุบัติเหตุ หรือการดำเนินงาน ฯลฯ โดยจะแจ้งให้พนักงานฯ ทราบล่วงหน้า

2.กรณีทำงานล่วงเวลาตั้งแต่ 2 ชั่วโมงขึ้นไป บริษัทฯ จะให้ลูกจ้างพัก 20 นาที ต่อจากเวลาทำงานในเวลา
ปกติ ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา [สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี](#)

